ภาคผนวก ข.21

เอกสารการตรวจสอบรางระบายน้ำ

แผนดำเนินงานทำความสะอาดตักดินและขยะตามแนวบริเวณแนวท่อรางระบายน้ำโดยรอบโรงไฟฟ้า (พ่อบ้าน / สายกวาด)

เดือน กรกฎาคม 2567

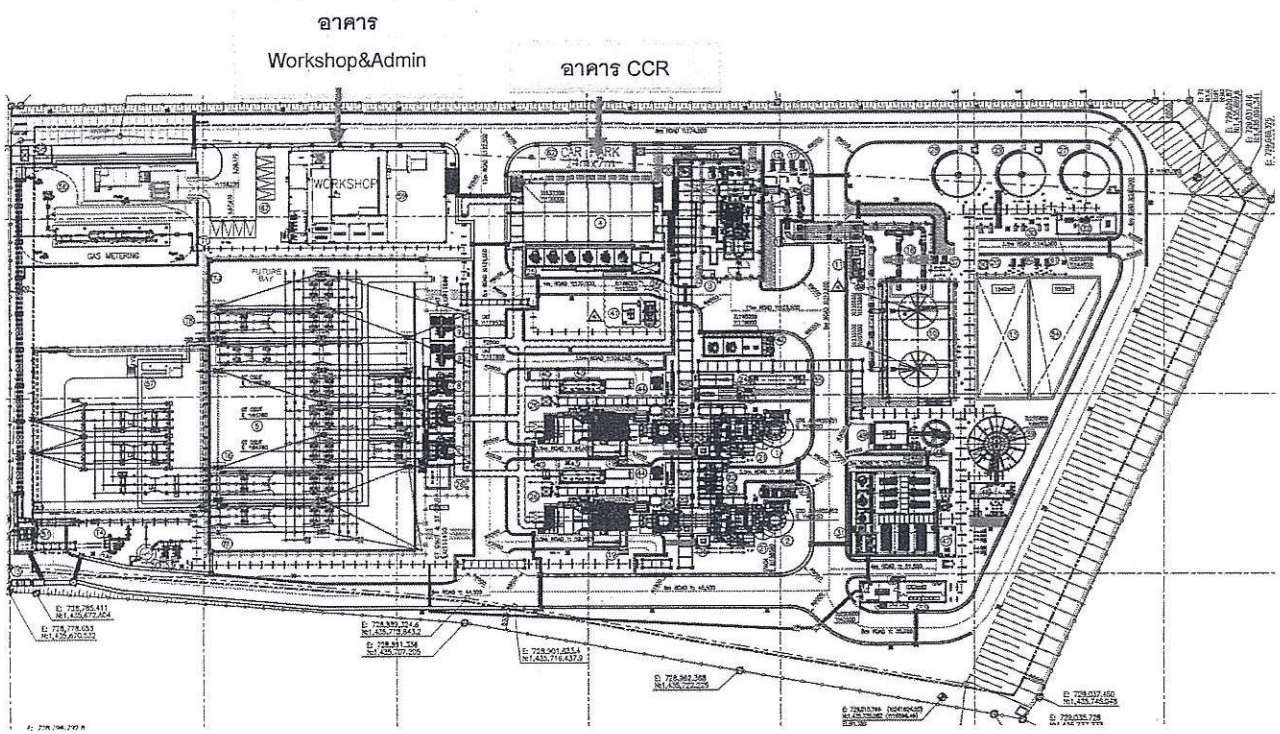
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	พื้นที่ในโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานพ่อบ้าน / สายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของสายกวาด

เดือน กรกฎาคม 2567

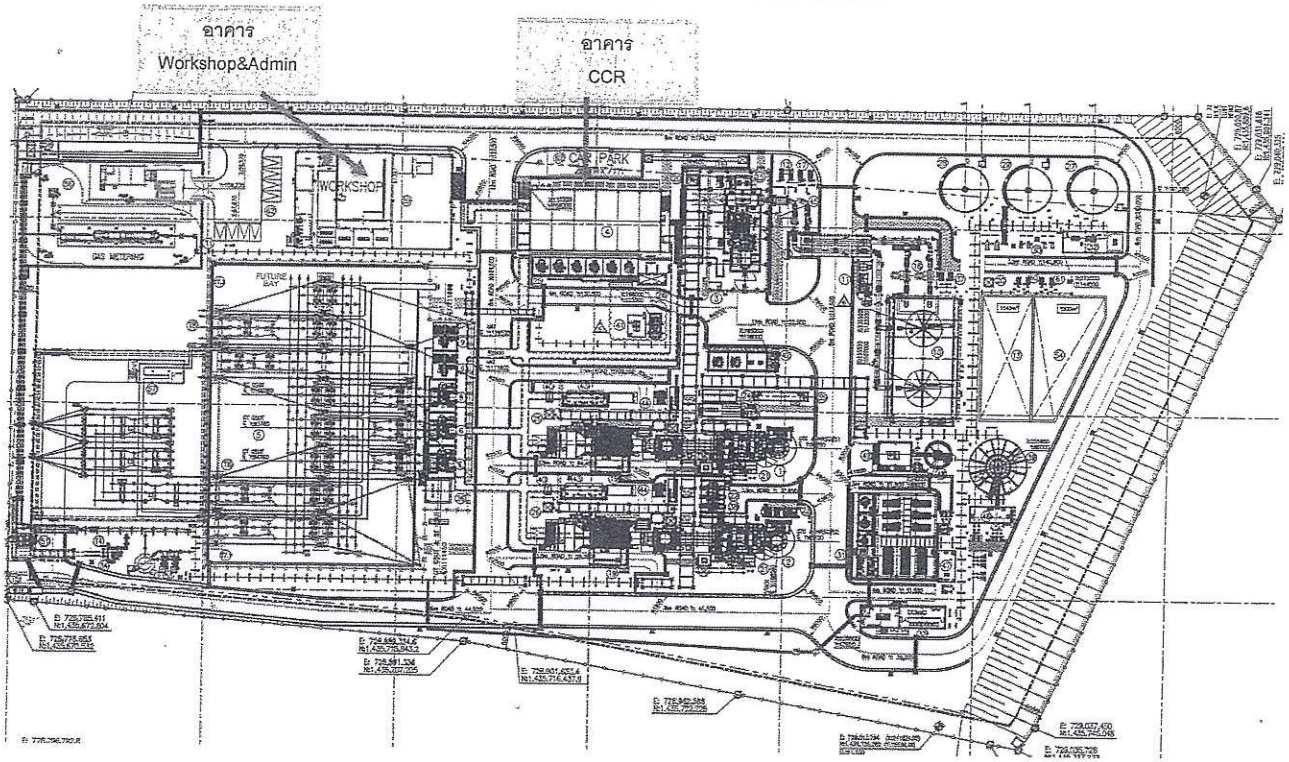
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
I. งานที่ปฏิบัติ (ทีมสายกวาด)																																	
1	- เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
2	- ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์
3	- ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓		-	-	✓	✓	ปฏิบัติงานวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม
4	- เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 51,52,ST50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5	-เก็บรอบอาคาร Sludge Container	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
6	-ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
.																																	
7	- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub และบริเวณโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง (ดูตามความเหมาะสม) โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม ต้องเปิด General Work Permit
8	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																																เดือนละ 2 ครั้ง โดยประมาณ (แล้วแต่ได้รับมอบหมาย)

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานสายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดตักดินและขยะตามแนวบริเวณแนวท่อรางระบายน้ำโดยรอบโรงไฟฟ้า (พ่อบ้าน / สายกวาด)

เดือน.....ส.ค.....67.....

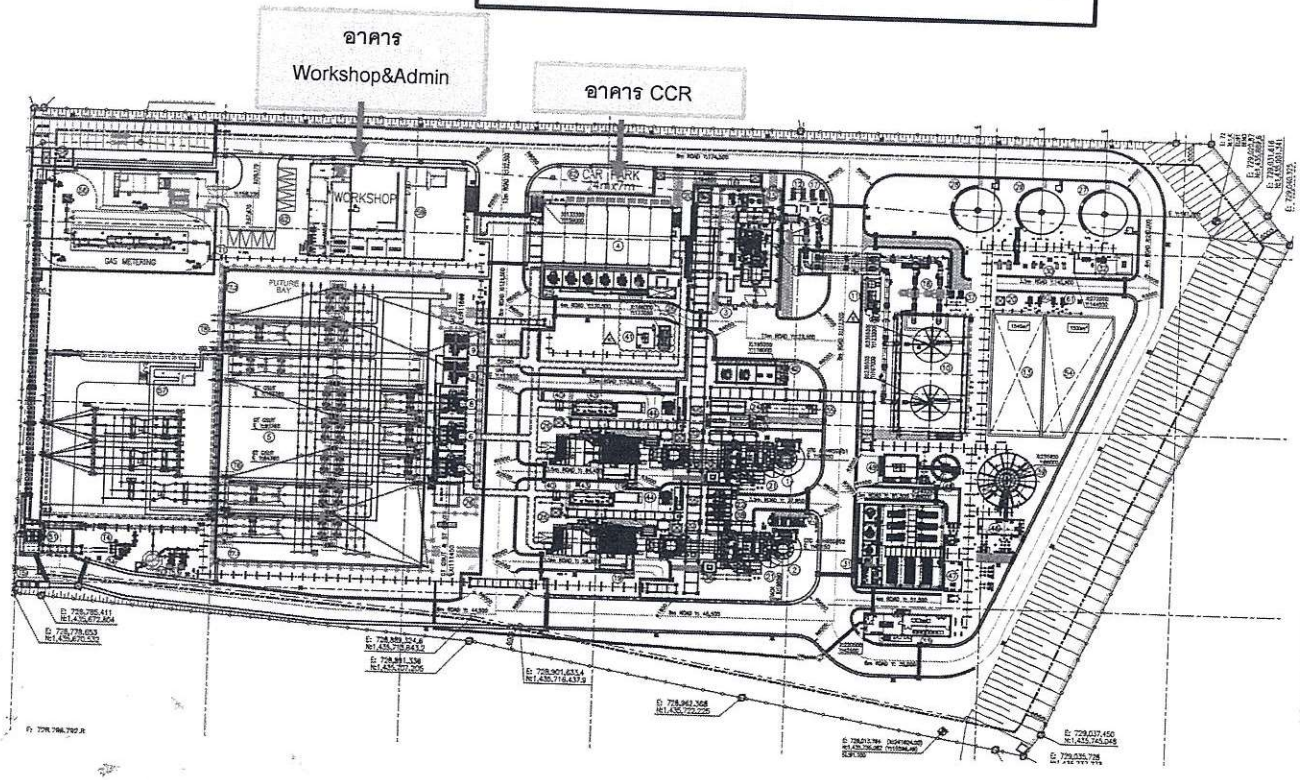
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	พื้นที่ในโครงการ	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานพ่อบ้าน / สายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของสายกวาด

เดือน สิงหาคม 2567

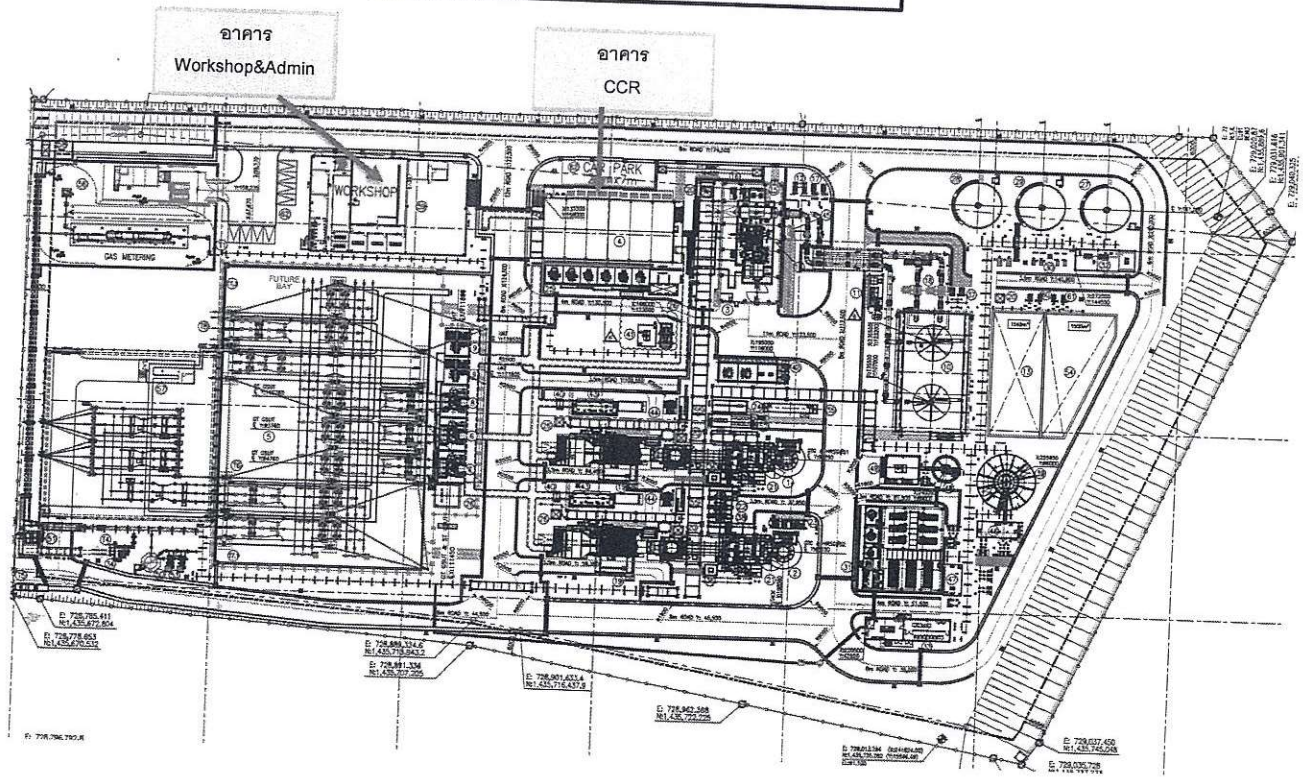
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติ (ทีมสายกวาด)																																	
1	- เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
2	- ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์
3	- ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		ปฏิบัติงานวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม
4	- เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 51,52,ST50	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5	-เก็บรอบอาคาร Sludge Container	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
6	-ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
7	- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub และบริเวณโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		เดือนละ 1 ครั้ง (ดูตามความเหมาะสม) โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม ต้องเปิด General Work Permit
8	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เดือนละ 2 ครั้ง โดยประมาณ (แล้วแต่ได้รับมอบหมาย)

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานสายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



[redacted]

ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดตักดินและขยะตามแนวบริเวณแนวท่อรางระบายน้ำโดยรอบโรงไฟฟ้า (พ่อบ้าน / สายกวาด)

เดือน.....กันยายน 67.....

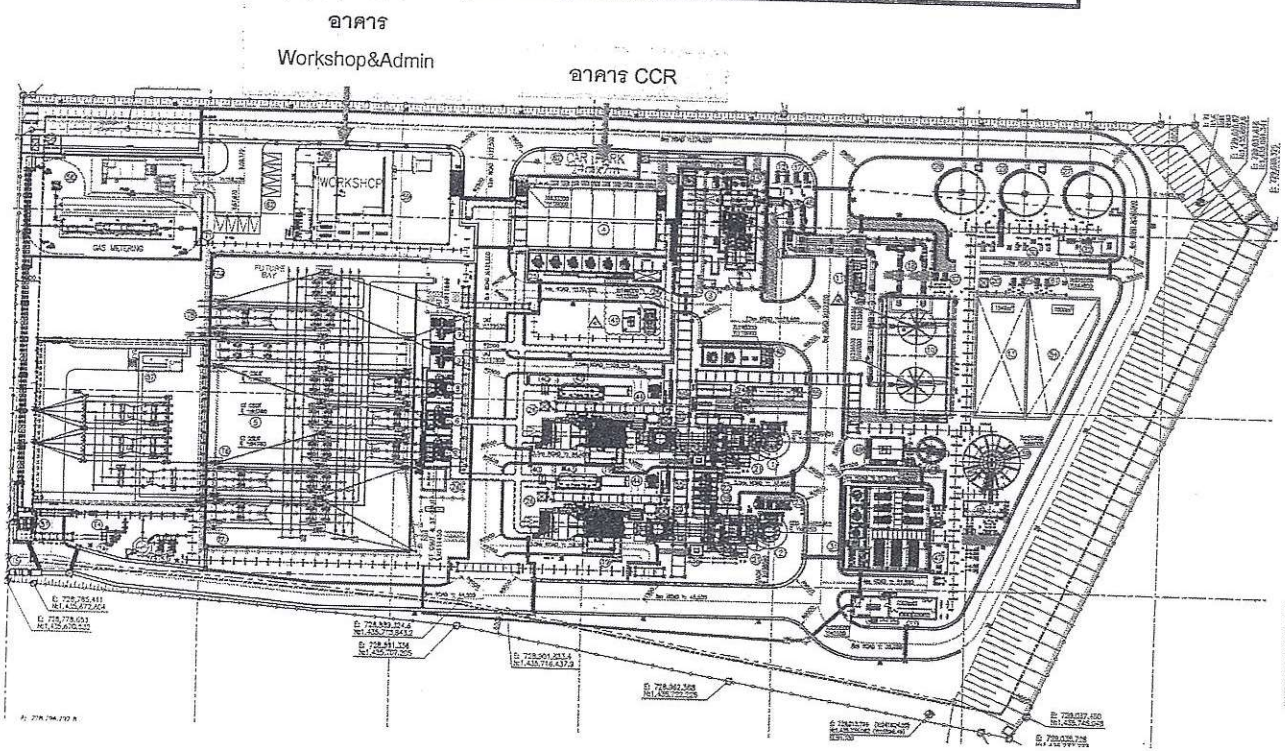
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	พื้นที่ในโครงการ	/	/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	—	/	/	

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานพ่อบ้าน / สายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของสายกวาด

เดือน วันที่ 1 ถึง 31 มี.ค. 67

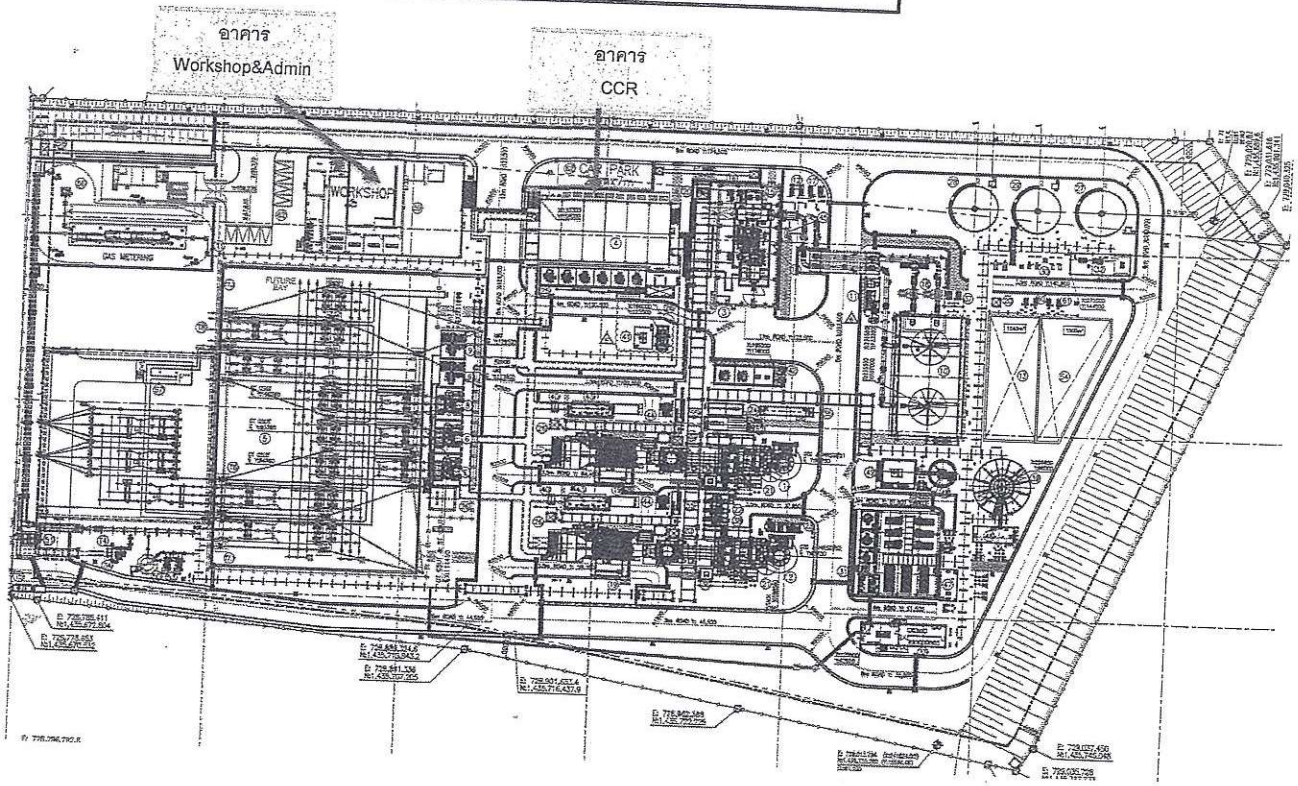
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
I. งานที่ปฏิบัติ (ทีมงานสายกวาด)																																	
1	- เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า																																ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
2	- ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบ																																ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์
3	- ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin																																ปฏิบัติงานวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม
4	- เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 51,52,ST50																																ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5	-เก็บรอบอาคาร Sludge Container																																ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
6	-ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast																																ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
.																																	
7	- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub และบริเวณโรงไฟฟ้า																																เดือนละ 1 ครั้ง (ดูตามความเหมาะสม) โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม ต้องเปิด General Work Permit
8	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																																เดือนละ 2 ครั้ง โดยประมาณ (แล้วแต่ได้รับมอบหมาย)

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานสายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดตักดินและขยะตามแนวบริเวณแนวท่อรางระบายน้ำโดยรอบโรงไฟฟ้า (พ่อบ้าน / สายกวาด)

เดือน ตุลาคม 67

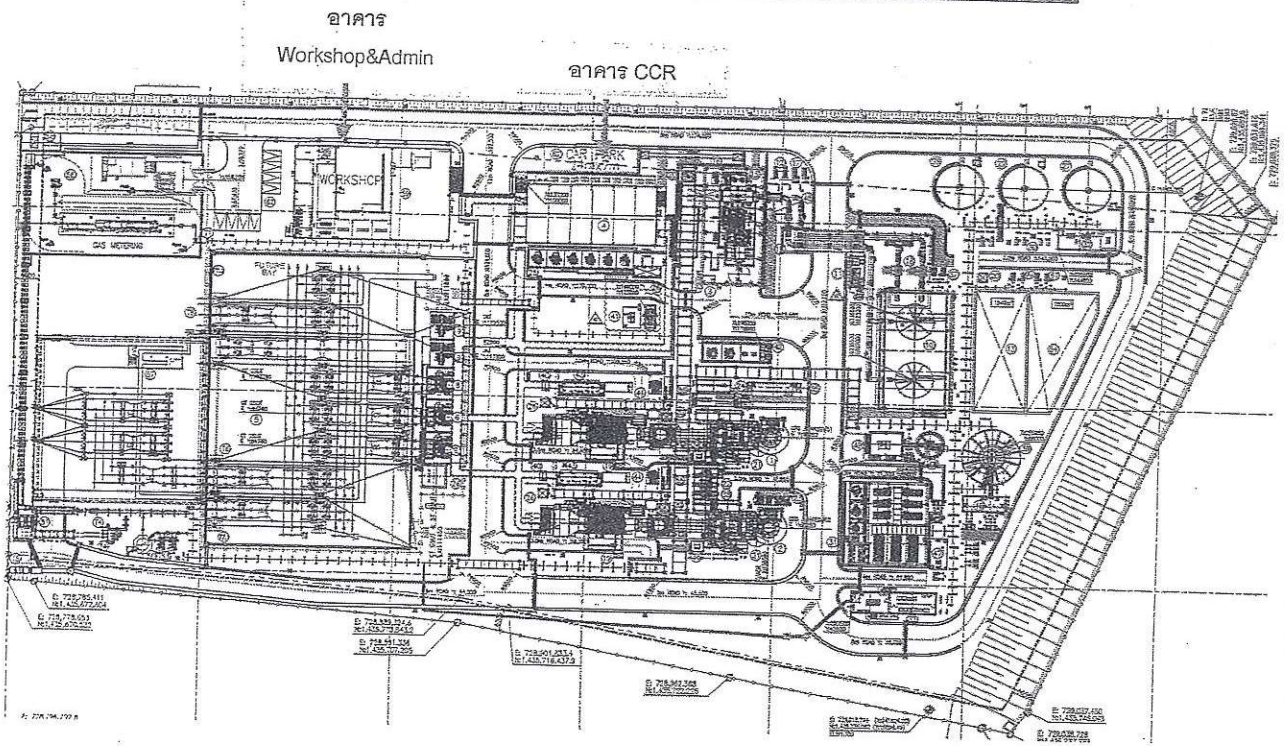
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	พื้นที่ในโครงการ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานพ่อบ้าน / สายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของสายกวาด

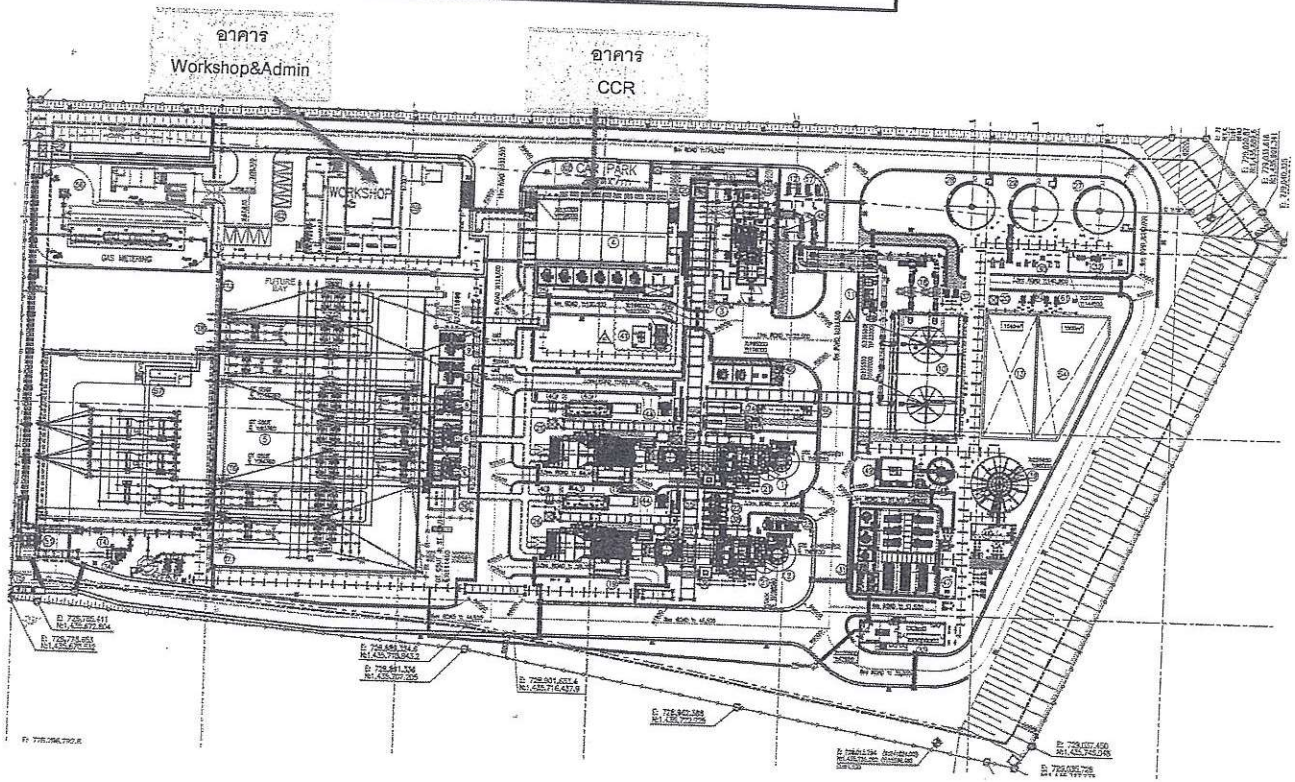
เดือน มกราคม 67

ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติ (ทีมสายกวาด)																																	
1	- เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า																																ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
2	- ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบ																																ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์
3	- ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin																																ปฏิบัติงานวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม
4	- เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 51,52,ST50																																ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5	-เก็บรอบอาคาร Sludge Container																																ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
6	-ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast																																ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
.																																	
7	- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub และบริเวณโรงไฟฟ้า																																เดือนละ 1 ครั้ง (ดูตามความเหมาะสม) โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม ต้องเปิด General Work Permit
8	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																																เดือนละ 2 ครั้ง โดยประมาณ (แล้วแต่ได้รับมอบหมาย)

ผู้รับผิดชอบงาน [redacted]

ทีมงานสายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ [redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดตักดินและขยะตามแนวบริเวณแนวท่อรางระบายน้ำโดยรอบโรงไฟฟ้า (พ่อบ้าน / สายกวาด)

เดือน พฤศจิกายน

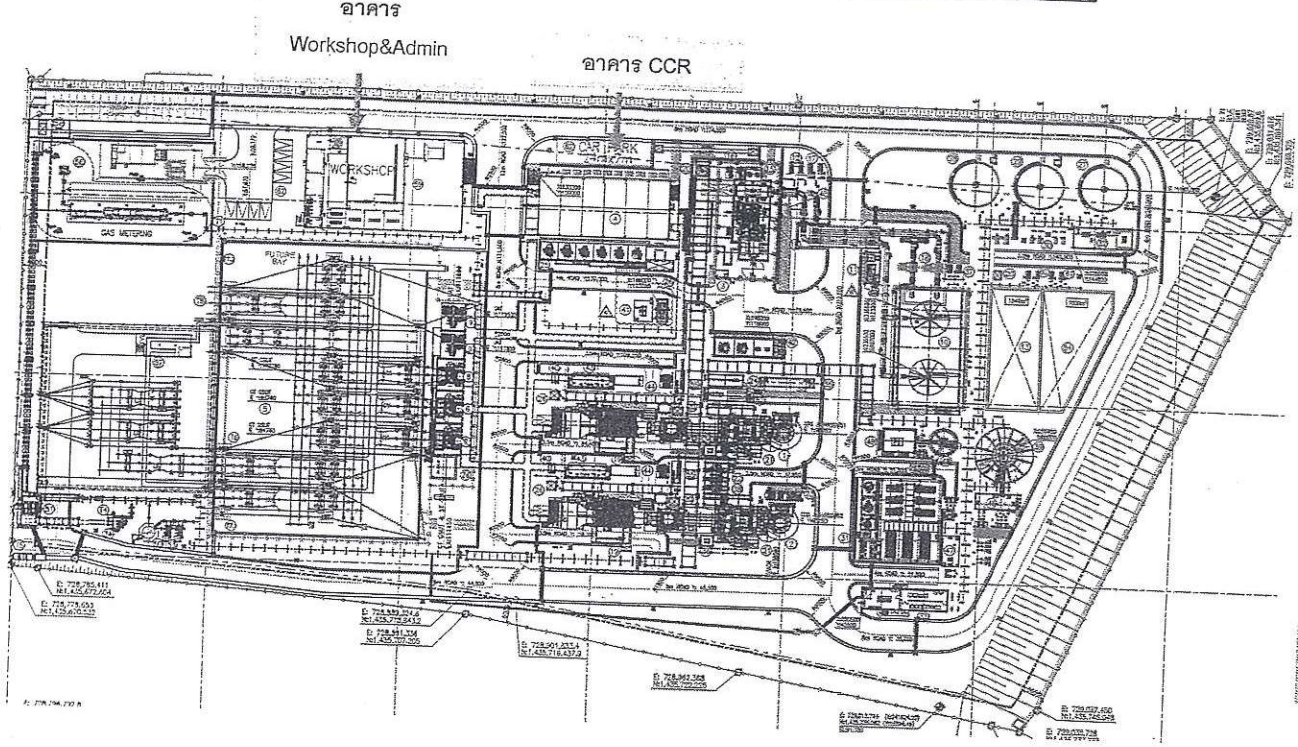
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	พื้นที่ในโครงการ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานพ่อบ้าน / สายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของสายกวาด

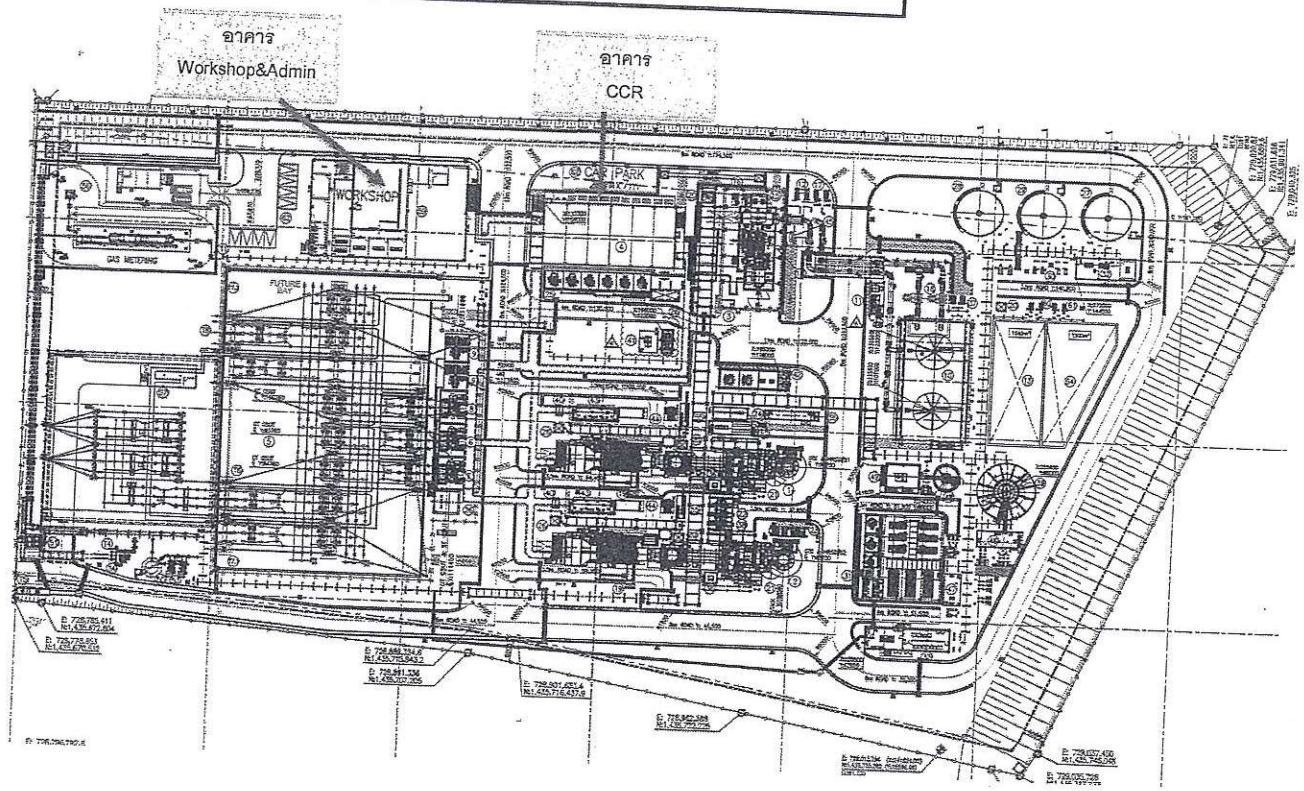
เดือน พฤศจิกายน

ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติ (ทีมสายกวาด)																																	
1	- เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
2	- ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์
3	- ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ปฏิบัติงานวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม
4	- เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 51,52,ST50	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5	-เก็บรอบอาคาร Sludge Container	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
6	-ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
.																																	
7	- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub และบริเวณโรงไฟฟ้า	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	เดือนละ 1 ครั้ง (ดูตามความเหมาะสม) โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม ต้องเปิด General Work Permit
8	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เดือนละ 2 ครั้ง โดยประมาณ (แล้วแต่ได้รับมอบหมาย)

ผู้รับผิดชอบงาน [redacted]

ทีมงานสายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ [redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดตักดินและขยะตามแนวบริเวณแนวท่อรางระบายน้ำโดยรอบโรงไฟฟ้า (พ่อบ้าน / สายกวาด)

เดือน ต.ค 67

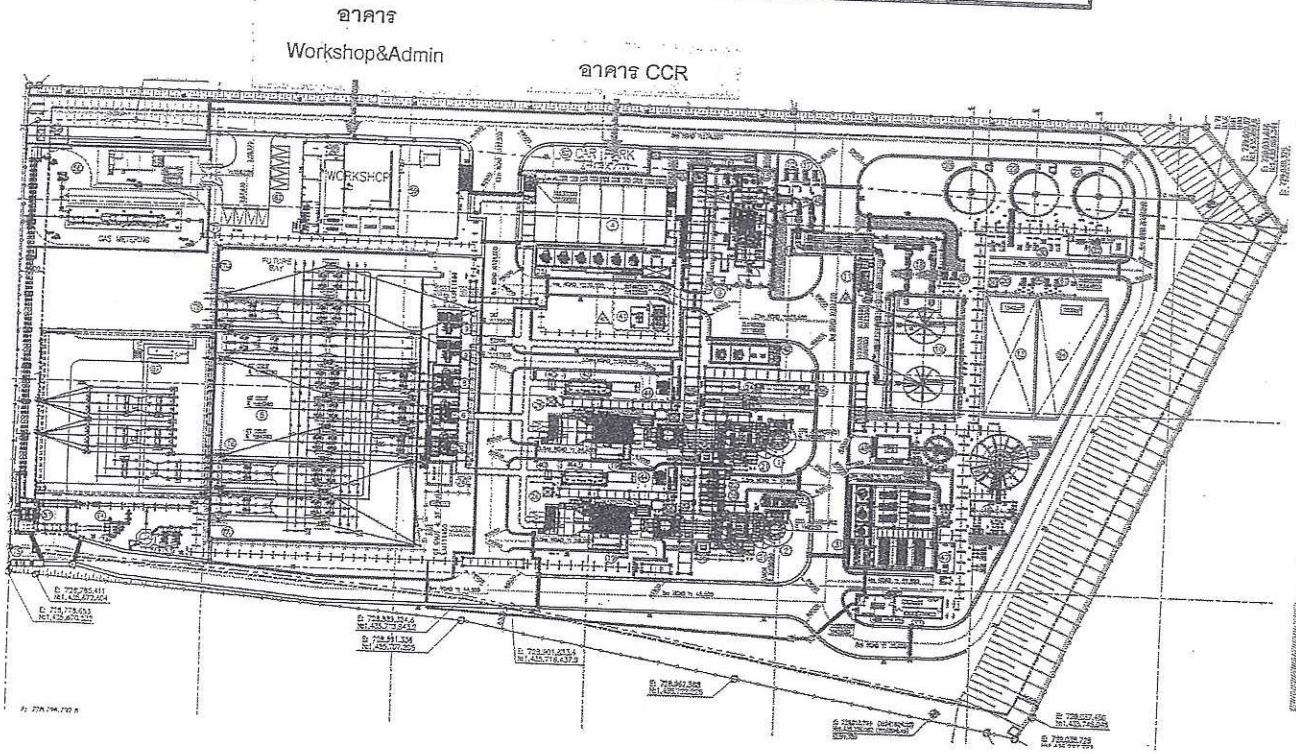
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	พื้นที่ในโครงการ	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานพ่อบ้าน / สายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

[redacted]

แผนดำเนินงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของสายกวาด

เดือน ธันวาคม

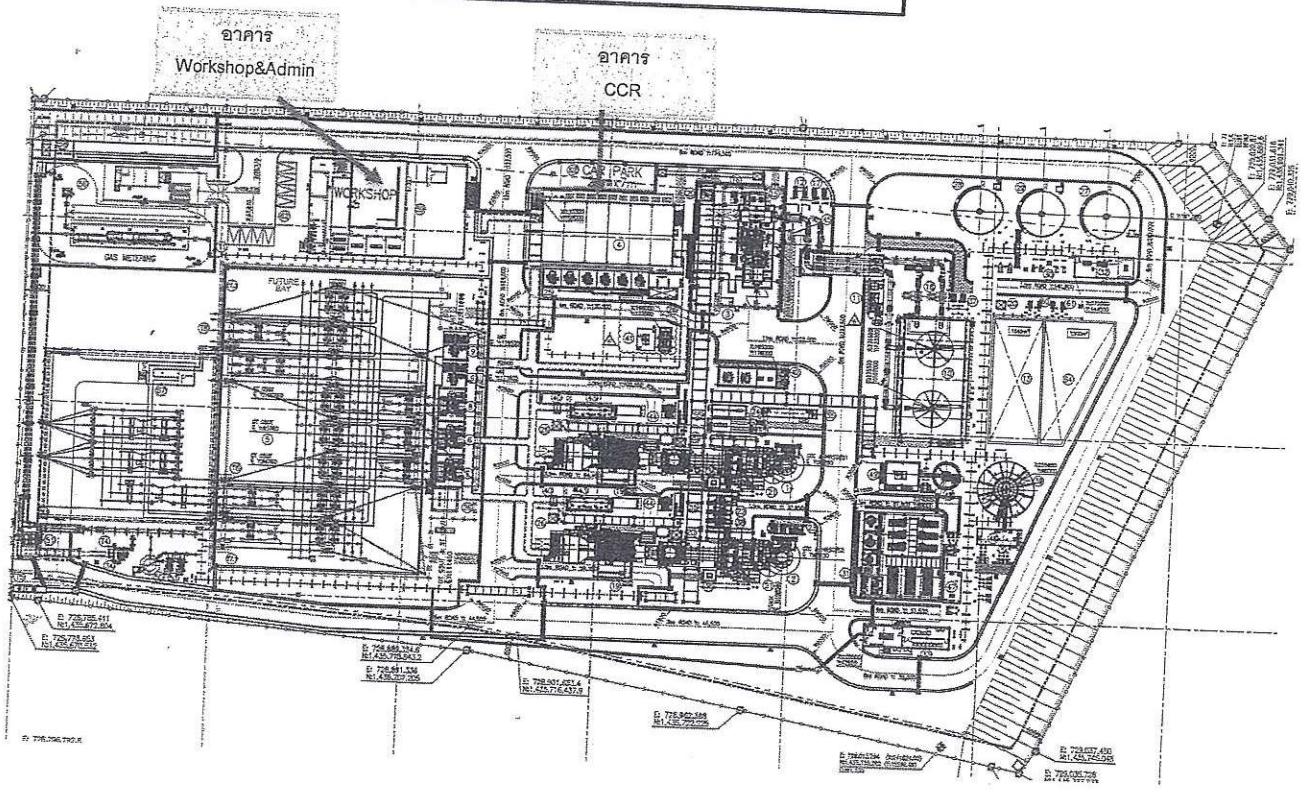
ที่	การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติ (ทีมสายกวาด)																																	
1	- เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า	-	✓	✓	/	-	✓	✓	-	/	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
2	- ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบ	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์
3	- ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	ปฏิบัติงานวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม
4	- เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 51,52,ST50	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5	-เก็บรอบอาคาร Sludge Container	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
6	-ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	ปฏิบัติงานทุกวัน หรือตามความเหมาะสม
.																																	
7	- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub และบริเวณโรงไฟฟ้า	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	เดือนละ 1 ครั้ง (ดูตามความเหมาะสม) โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม ต้องเปิด General Work Permit
8	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เดือนละ 2 ครั้ง โดยประมาณ (แล้วแต่ได้รับมอบหมาย)

ผู้รับผิดชอบงาน

[redacted]

ทีมงานสายกวาด ทำงานวันจันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดของสายกวาด



[redacted]

ผู้รับผิดชอบทั้งโครงการ

[redacted]

ภาคผนวก ข.22

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1247472407(1521)	**เดือน/Month :** 1 - 31 July 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	**หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.** 007850
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด)	**ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation)** REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 5 Limited)	**Industrial Estate** AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	**หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :**
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	**หมายเลขกระบะ/Box No. :**

วันที่/ Day	1.25 M				ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/ Day	1.25 M				ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01								**17**	1						
02								18							
03	1							19							
04								20							
05								21							
06								22							
								23							
08								**24**	1						
09								25							
10	1							26							
11								27							
12								28							
13								29							
14								30							
15								**31**	1						
16								NET	700						

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	**ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address**
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
, 142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] **ตำแหน่ง : Title** เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	**ชื่อ-สกุล : Name** [redacted] **ตำแหน่ง : Title** วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [redacted] **วัน เดือน ปี : Date** 31/07/2024	**ลายเซ็น : Signature** [redacted] **วัน เดือน ปี : Date** 31/07/2024

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	700
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No :	67/0964
Report of monthly :	กรกฎาคม
Received :	13/9/2024, 14:20:48
ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด
ที่อยู่บริษัท :	7/507 ม.6 ต.มาบยางพร
เบอร์โทร :	038016343

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	ตัน

2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมนเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	
ปริมาณ :	0.7	ตัน

3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	ตัน

4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	ตัน

5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	กิโลกรัม

6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	-	
ปริมาณ :	0	ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	[redacted]
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	[redacted]
E-mail :	[redacted]

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

[redacted]

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/05

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1247472408(1521)	**เดือน/Month :** 1 - 31 August 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	**หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.** 007850
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด)	**ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation)** REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 5 Limited)	**Industrial Estate** AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	**หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :**
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	**หมายเลขกระบะ/Box No. :**

วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17				
02					18				
03					19				
04					20		[redacted]		
05					**21**	1			
06		[redacted]			22				
-	1				23				
08					24				
09					25				
10					26				
11					27		[redacted]		
12					**28**	1			
13		[redacted]			29				
14	1				30				
15					31				
16					NET	560			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	**ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address**
ท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
๖๐๗/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] **ตำแหน่ง : Title** เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	**ชื่อ-สกุล : Name** [redacted] **ตำแหน่ง : Title** วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [redacted] **วัน เดือน ปี : Date** 31/08/2024	**ลายเซ็น : Signature** [redacted] **วัน เดือน ปี : Date** 31/08/2024

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	560
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No :	67/0965
Report of monthly :	สิงหาคม
Received :	13/9/2024, 14:25:16
ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด
ที่อยู่บริษัท :	7/507 ม.6 ต.มาบยางพร
เบอร์โทร :	038016343

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	ตัน

2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมนเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	
ปริมาณ :	0.56	ตัน

3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	ตัน

4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	ตัน

5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	
ปริมาณ :	0	กิโลกรัม

6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	-	
ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	-	
ปริมาณ :	0	ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	[redacted]
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	[redacted]
E-mail :	[redacted]

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

[redacted]

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/05

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1247472409(1521)	**เดือน/Month :** 1 - 30 September 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	**หมายเลขภาคของเสีย Waste Profile No.** 007850
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด)	**ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation)** REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 5 Limited)	**Industrial Estate** AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	**หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :**
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	**หมายเลขกระบะ/Box No. :**

วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17		[redacted]		
02					**18**	1			
03		[redacted]			19				
04	1				20				
05					21				
06					22				
					23				
08					24		[redacted]		
09					**25**	1			
10		[redacted]			26				
11	1				27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					NET	560			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	**ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address**
ท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
๑๑/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] **ตำแหน่ง : Title** เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	**ชื่อ-สกุล : Name** [redacted] **ตำแหน่ง : Title** วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [redacted] **วัน เดือน ปี : Date** 30/09/2024	**ลายเซ็น : Signature** [redacted] **วัน เดือน ปี : Date** 30/09/2024

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	560
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No :	67/1522
Report of monthly :	กันยายน
Received :	21/1/2025, 15:05:33
ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด
ที่อยู่บริษัท :	7/507 ม.6 ต.มาบยางพร
เบอร์โทร :	038016343

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยามจำกัด		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด		
ปริมาณ :	0.56	ตัน	

3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	กิโลกรัม	

6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	0		
ปริมาณ :	0	ลูกบาศก์เมตร	

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	[redacted]
แผนก :	ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	[redacted]
E-mail :	[redacted]

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

[redacted]

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

Issued : บุญจวีร์ ทิดแสง DCC : อาทิตย์ ปิ่นทอง
Revices : 1/2024 V.1

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/05

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1247472410(1521)	เดือน/Month : 1 - 31 October 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขภาคของเสีย Waste Profile No. 007850
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด)	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 5 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01		[redacted]			17				
02					18				
03					19				
04					20				
05					21				
06					22		[redacted]		
					23				
08		[redacted]			24				
09					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29		[redacted]		
14					30				
15		[redacted]			31				
16					NET	700			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
[redacted]ท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
[redacted]/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [redacted] วัน เดือน ปี : Date 31/10/2024	ลายเซ็น : Signature [redacted] วัน เดือน ปี : Date 31/10/2024

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	700
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No :	67/1523
Report of monthly :	ตุลาคม
Received :	21/1/2025, 15:13:47
ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด
ที่อยู่บริษัท :	7/507 ม.6 ต.มาบยางพร
เบอร์โทร :	038016343

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสทแมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอมไวรอนแมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด		
ปริมาณ :	0.7	ตัน	

3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	กิโลกรัม	

6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจทรงธรรมธุรกิจ		
ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	บริษัท การ์เบจ แมนเนจเมนท์ จำกัด		
ปริมาณ :	4.5	ลูกบาศก์เมตร	

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	[redacted]
แผนก :	ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	[redacted]
E-mail :	[redacted]

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

[redacted]

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

Issued : บุษจวีร์ ทิตแสง DCC : อาทิตย์ ปิ่นทอง
Revices : 1/2024 V.1

WASTE MANAGEMENT SIAM LTD.
a member of
DOWA

ที่ 2024-2920 /ESBEC/CS/HI/NK

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรื่อง การให้บริการจัดเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอย และ/หรือ กากของเสียอุตสาหกรรม ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2568

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

ตามที่บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด ผู้ดำเนินโครงการ อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (ESBEC) ได้รับความไว้วางใจจากท่านในการให้บริการจัดเก็บ ขนย้าย และกำจัดของเสียอุตสาหกรรม รวมถึงการใช้บริการกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งบริษัทฯ ต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในการได้รับความไว้วางใจดังกล่าว และเนื่องด้วยในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ทางบริษัทฯ จะ **หยุดทำการ** จัดเก็บและขนย้าย ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันพุธที่ 01 มกราคม พ.ศ. 2568 และจะเปิดทำการในวันพฤหัสบดีที่ 02 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอเสนอการรองรับความต้องการในการจัดเก็บกากของเสียดังนี้

Commercial Waste (ขยะมูลฝอย) : สำหรับท่านผู้ใช้บริการจัดเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอย ที่มีรอบการให้บริการของบริษัทฯ ตรงกับวันหยุดดังกล่าว และต้องการให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เข้ามาบริการท่านก่อนวันหยุด หรือหลังวันหยุดที่ท่านเปิดดำเนินการ

Industrial Waste (ขยะอุตสาหกรรม) : สำหรับท่านผู้ใช้บริการและกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม เพื่อมิให้เกิดปัญหาจากการเก็บกากของเสียไว้ภายในโรงงานของท่านเป็นเวลาหลายวันอันเนื่องมาจากวันหยุดต่อเนื่อง บริษัทฯ มีความยินดีที่จะให้บริการขนย้าย และกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมแก่ท่านเป็นการเฉพาะก่อนการหยุดนี้

กรุณากรอกข้อมูลขอใช้บริการในแบบฟอร์มที่แนบมานี้ และส่งแฟ็กซ์กลับให้บริษัทฯ รับทราบภายในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เพื่อแจ้งวันที่ท่านต้องการให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เข้ามาบริการ รวมทั้งลงนามในเอกสารและส่งกลับทางโทรสารมายังสำนักงานที่ท่านติดต่อ หากท่านไม่ส่งเอกสารแจ้งกลับให้บริษัทฯ ทราบเพื่อจัดตารางการให้บริการแก่ท่าน บริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ตอบรับการหยุดดำเนินการของบริษัทฯ ในวันและเวลาดังกล่าวที่แจ้งมานี้ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปัญหาขยะล้นภาชนะ หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อขบวนการผลิตใด ๆ ของท่าน

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อขอทราบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายประจำพื้นที่ของท่านดังต่อไปนี้

สำนักงาน ESBEC (บ่อวิน) โทรศัพท์ 0 3834 6364-7, 0 3834 5623 -5 โทรสาร 0 3834 6368

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

[redacted]

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์

Address : Central City Tower I, 25th Floor, 589/142 Debaratana Road, Kwaeng Bangna, Khet Bangna, Bangkok 10260
Tel : (66)-2-745-6926-7 Fax : (66)-2-745-6928
www. wms-thailand.com E-mail : info@wms-thailand.com
Operation : Eastern Seaboard Environmental Complex (ESBEC) Tel : (66)-38-346-364-7 Fax : (66)-38-346-368
Bangpoo Environmental Complex (BPEC) Tel : (66)-2-709-2546 Fax : (66)-2-709-2547

แบบฟอร์มขอให้บริการขนย้าย ขยะมูลฝอย และกากของเสียอุตสาหกรรม
เพื่อลดปัญหาการสะสมขยะ และกากของเสียในวันหยุดต่อเนื่อง

ชื่อบริษัท : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : .....

ชื่อเจ้าหน้าที่สำรอง : .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกตลอดเวลา (โทรศัพท์มือถือ) : .....

1.) <u>สำหรับผู้ใช้บริการจัดเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอย</u>

วันหยุดของโรงงาน : .....

(กรุณากรอกวันหยุดทำการของโรงงานท่าน)

วันที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ WMS เข้ามาดำเนินการจัดเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอย.....

.....

2.) <u>สำหรับผู้ใช้บริการขนย้าย และกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม</u>

วันหยุดของโรงงาน : .....

(กรุณากรอกวันหยุดทำการของโรงงานท่าน)

ประเภทกากของเสีย : .....

ปริมาณที่ต้องการขนย้าย : .....

วันที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่บริษัท WMS เข้ามาดำเนินการขนย้าย และกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม.....

.....

หมายเหตุ 1.) กรณีที่ผู้ที่รับผิดชอบไม่ได้อยู่เพื่อตรวจเช็คเอกสาร และลงนามในเอกสารการอนุญาตให้ขนย้ายขยะมูลฝอย และ/หรือกากของเสียอุตสาหกรรมออกนอกโรงงาน กรุณาแจ้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บริษัทฯทราบ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ท่านนั้นให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

2.) หากท่านผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่ส่งเอกสารฉบับนี้ให้กับบริษัทฯ แล้ว จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯทราบในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากวัน และเวลาที่ท่าน แจ้งให้บริษัทฯทราบ

3.) หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายที่ท่านติดต่ออยู่ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่สำนักงานต่อไปนี้

สำนักงาน ESBEC (บ่อวิน) โทรศัพท์ 0 3834 6365-7, 0 3834 5623-5 โทรสาร 0 3834 6368

4.) รายชื่อในการติดต่อกรณีฉุกเฉินในส่วนฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ (ตลอด 24 ช.ม.)

คุณณัฏฐินี ศิริโภค	08-1940-6332	คุณวัชราภรณ์ นนทปะ	08-1863-6321
คุณกัลยา กันทะวงษ์	08-4555-3867	คุณปภัสรา สรัสสมิต	06-3269-9823
คุณปกป้อง สุวรรณกูล	09-8280-0847	คุณณัฐชยา ขาวเจริญ	08-9203-9815
คุณนงลักษณ์ วิชัยวงศ์	08-1863-6534		

ส่งแบบฟร์อมกลับมาที่

Email: waraporn.baenglap@wms-thailand.com **คุณวราภรณ์ แบ่งลาภ โทร.** 038-346364 **ต่อ** 453

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/05

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1247472411(1521)	เดือน/Month : 1 - 30 November 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007850
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด)	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 5 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/ Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/ Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17				
02					18				
03					19		[redacted]		
04					**20**	1			
05		[redacted]			21				
06	1				22				
07					23				
08					24				
09					25				
10					26		[redacted]		
11					**27**	1			
12		[redacted]			28				
13	1				29				
14					30				
15					31				
16					NET		560		

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
9/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [redacted] วัน เดือน ปี : Date 30/11/2024	ลายเซ็น : Signature [redacted] วัน เดือน ปี : Date 30/11/2024

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	560
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No :	67/1524
Report of monthly :	พฤศจิกายน
Received :	21/1/2025, 15:18:44
ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด
ที่อยู่บริษัท :	7/507 ม.6 ต.มาบยางพร
เบอร์โทร :	038016343

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด		
ปริมาณ :	0.56	ตัน	

3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	ตัน	

5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0		
ปริมาณ :	0	กิโลกรัม	

6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	0		
ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	0		
ปริมาณ :	0	ลูกบาศก์เมตร	

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	[redacted]
แผนก :	ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	[redacted]
E-mail :	[redacted]

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

[redacted]

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

Issued : บุญจวีร์ ทิดแสง DCC : อาทิตย์ ปิ่นทอง
Revices : 1/2024 V.1

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/05

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1247472412(1521)	**เดือน/Month :** 1 - 31 December 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	**หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.** 007850
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	**ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation)** REL Truck/6 or 10 wheel truck
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด)	**Industrial Estate** AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 5 Limited)	**หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :**
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	**หมายเลขกระบะ/Box No. :**
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	

วันที่/ Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/ Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17		[redacted]		
02					**18**	1			
03		[redacted]			19				
04	1				20				
05					21				
06					22				
					23				
08					24		[redacted]		
09					**25**	1			
10		[redacted]			26				
11	1				27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					NET	560			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	**ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address**
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
[illegible]142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] **ตำแหน่ง : Title** เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	**ชื่อ-สกุล : Name** [redacted] **ตำแหน่ง : Title** วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature **วัน เดือน ปี : Date** 31/12/2024	**ลายเซ็น : Signature** **วัน เดือน ปี : Date** 31/12/2024

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	560
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No :	67/1525
Report of monthly :	ธันวาคม
Received :	21/1/2025, 15:22:39
ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด
ที่อยู่บริษัท :	7/507 ม.6 ต.มาบยางพร
เบอร์โทร :	038016343

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0	
ปริมาณ :	0	ตัน

2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมอพลึกซ์ จำกัด	
ปริมาณ :	0.56	ตัน

3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0	
ปริมาณ :	0	ตัน

4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0	
ปริมาณ :	0	ตัน

5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	0	
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	0	
ปริมาณ :	0	กิโลกรัม

6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	0	
ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	0	
ปริมาณ :	0	ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	[redacted]
แผนก :	ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	[redacted]
E-mail :	[redacted]

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

[redacted]

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

Issued : บุญจวีร์ ทิดแสง DCC : อาทิตย์ ปิ่นทอง
Revices : 1/2024 V.1

ภาคผนวก ข.23-1

บันทึกปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต

บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด ประจำปี 2567

ลำดับ	รหัสของเสีย	ชนิดของเสีย/เดือน	วิธีกำจัด	ประเภท	วิธีการกำจัด	ผู้รับกำจัด	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม)												รวม(กิโลกรัม)
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1		ขยะมูลฝอย	071	ขยะมูลฝอย	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	700.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	700.00	560.00	560.00	7,000.00
2	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133.00	-	133.00
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	150101	กระดาษ	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	193.00	-	193.00
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	198.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	198.00
4	150107	บรรจุภัณฑ์แก้ว	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	142.00	-	142.00
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	97.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97.00
5	170402	กระป๋อง	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.00	-	3.00
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	10.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.50
6	170405	เศษเหล็ก	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	962.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	962.00
8	150103	พลาสติกรวม	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	74.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74.50
9	170402	เศษอลูมิเนียม	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.00	-	9.00
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษหรือกระดาษแ	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	507.00	-	507.00
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	142.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	142.00
11	170404	แสตนเลส	011	ขยะรีไซเคิล	คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ	หจก.บุญจองรีไซเคิ้ล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						บริษัท วงษ์พาณิชย์ สาขาตอนหัวพ่อ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	130113	น้ำมันที่ใช้แล้ว	049	ขยะรีไซเคิล	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	บริษัท มหาชัยเอกศิริออยล์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	3,572.00	-	-	-	-	-	3,572.00
13	150110	ถังสารเคมีใช้แล้ว	049	ขยะรีไซเคิล	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	หจก.ถังรุ่งเรือง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	334.00	334.00
14	160215	หลอดไฟ	049	ขยะอันตราย	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน	049	ขยะอันตราย	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22.00	-	22.00
16	150202	เศษผ้าปนเปื้อน	042	ขยะอันตราย	ทำเชื้อเพลิงผสม	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	264.00	-	-	-	-	-	191.00	-	182.00	-	637.00
17	150111	กระป๋องสเปย์ใช้แล้ว	049	ขยะอันตราย	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	130208	Oil Fiter	042	ขยะอันตราย	ทำเชื้อเพลิงผสม	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	330.00	-	-	-	-	-	29.00	-	36.00	-	395.00
23	190999	ฟิวเตอร์จากระบบกรองน้ำ	071	ขยะไม่อันตราย	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	166.00	-	-	-	-	90.00	-	91.00	-	-	347.00
24	150203	ฟิวเตอร์กรองอากาศ	071	ขยะไม่อันตราย	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมแพล็กซ์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	2,570.00	-	648.00	2,290.00	-	5,508.00
25	190902	Sludge from water clarification	083	ขยะไม่อันตราย	หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บริษัท ไบรท์วิโนเวชั่น จำกัด	9,055.00	20,475.00	18,270.00	11,290.00	17,360.00	11,575.00	8,840.00	11,170.00	11,565.00	8,825.00	12,725.00	23,510.00	164,660.00
ปริมาณรวม							9,755.00	22,519.00	19,590.00	11,850.00	17,920.00	12,135.00	12,972.00	14,390.00	12,345.00	10,264.00	16,802.00	24,404.00	184,946.00

ภาคผนวก ข.23-2

ตัวอย่างบันทึกการจำหน่ายขยะมีค่า



กลุ่มบริษัทอมตะ บีกริม เพาเวอร์ (ระยอง)
Amata B.Grimm Power (Rayong)

☐ ABPR 1 ☐ ABPR 2 ■ ABPR 3 ■ ABPR 4 ☐ ABPR 5 ☐ Other ไม่ระบุ

Comparison Date: 08.07.2024

Purchase Requestion No. ขอซื้อเลขที่				Bidder 1		Bidder 2		Bidder 3		หมายเหตุ
				TRR		TWM				
				Ref.Quotation no. IV670700002		Ref.Quotation no.TWM20240004S		Ref.Quotation no.		
Item	Description	Qty	Unit.	Unit price	Total price	Unit price	Total price	Unit price	Total price	
1	ถังดอนขนาด 20 ลิตร	350.00	ใบ	5.00	1,750.00	3.50	1,225.00			
2	ถังพลาสติกขนาด 200 ลิตร	22.00	ใบ	120.00	2,640.00	150.00	3,300.00			
3	ค่าขนส่งโรงระยอง	1.00	เที่ยว	-600.00	-600.00	-	-			
						อยู่ระหว่างการขออนุมัติ				
					-					
SPECIAL DISCOUNT										
(THB) Total Price					4,390.00		4,525.00		-	
(THB) VAT					307.30		316.75		-	
(THB) Grand Total Price					4,697.30		4,841.75		-	
Score Price				100%		97%		200%		
Quotation Validity Date										
Term of Payment										
Delivery Time:										
Warranty										
Remark										
Final Comment	น้ำหนัก			คะแนน	%	คะแนน	%	คะแนน	%	เกณฑ์การคัดเลือกคะแนนสูงสุด
ผู้ขายรายเดิม										
1. ราคาและระยะ	50%			1.00		0.97		2.00		อันดับ 1 0
2. คุณภาพสินค้า / บริการ (ตะกอนประกันคุณภาพ)	50%									อันดับ 2
ผู้ขายรายใหม่										
1. ราคาและระยะ	50%			1.00		0.97		2.00		
2. ความน่าเชื่อถือ (ต้องมอบหมายให้บริการ)	40%				50					
3 ที่ตั้งสถานที่ (Location)	10%									
สรุปคะแนน										

AMATA B.GRIMM POWER

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ขายขยะมีค่า ณ วันที่.....11 พฤศจิกายน 2567.....

ชื่อผู้ซื้อ .....บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี่ จำกัด.....

ที่อยู่ .....99/999 หมู่ 4 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....02155620002343..... โทร. .....033-014890.....

Item	Description	Quantity	Price /KG.	Total (THB)
1	กระดาษย่อย	193	3.00	579.00
2	ขวดพลาสติก(รวม)	133	5.00	665.00
3	ขวดแก้ว	142	1.00	142.00
4	อลูมิเนียม	9	50.00	450.00
5	กระป๋องกาแฟ	3	1.00	3.00
6	กระดาษลัง	507	4.00	2,028.00

จำนวนเงิน	สี่พันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทหกสิบเก้าสตางค์	ยอดรวมสินค้า	3,867.00
		Vat 7%	270.69
		มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	4,137.69

K BIZ

ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK

โอนเงินสำเร็จ
Transfer Completed

(เลขที่รายการ / Transaction ID : TRTS2411119689287 48)

วัน / เวลาที่ทำรายการ
Transaction Date
11/11/2024 11:28 น.

หัวข้อรายการ: Subject:	วันที่หักบัญชี: Deducted Date:	วันที่เงินเข้าบัญชี: Received Date:	ช่องทางทำรายการ: Transaction Channel:
โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น (ธนาคารอื่น) Other Account Fund Transfer (Other Bank)	11/11/2024 11:28 น.	11/11/2024 11:28 น.	K BIZ

รายการ Item		จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
จาก / From	ไปยัง / To	4,137.69
xxx-x-x7652-x	xxx-x-x5611-x	
บจก. ทรัพย์ไพศาล แ++	SECURITY AGENT ACCOUNT (BBL/ABPR5)	
SAPPHAISAN FACTORY++	SECURITY AGENT ACCOUNT (BBL/ABPR5)	
ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารกรุงเทพ	
Kasikornbank	Bangkok Bank	

ค่าธรรมเนียม / Fee	0.00 บาท / Baht
ยอดรวมทั้งหมด / Total	4,137.69 บาท / Baht

อนุมัติโดย.....[redacted]

(PPM)

พยาน.....[redacted].....

(บัญชี)

พยาน.....[redacted].....

(ผู้จัดทำ / ผู้ขาย)

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ภาพตัวอย่างภาชนะบรรจุสารเคมี ขนาด 20-25 ลิตร

จำหน่ายวันที่ 16 ธันวาคม 2567






Nov 11, 2024 11:51 AM


Nov 11, 2024 11:51 AM

AMATA B.GRIMM POWER

MEMORANDUM

วันที่ 31 ตุลาคม 2567

รายการขยะมีค่า









ภาคผนวก ข.24-1

ระเบียบปฏิบัติการเรื่องการจัดการกากของเสีย

AMATA B.GRIMM POWER

คำร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร

DOCUMENT ACTION REQUEST (DAR)

DAR NO. 67/195

หมายเลขเอกสารเดิม	PD-EN-003 Rev.04	หมายเลขเอกสารใหม่	PD-EN-003 Rev.05
ชื่อเอกสารเดิม	การจัดการกากของเสีย	ชื่อเอกสารใหม่	การจัดการกากของเสีย
	(Waste Management)		(Waste Management)
วัตถุประสงค์/เหตุผล	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ประเภทเอกสาร

☐ คู่มือบริหารระบบ ☒ ระเบียบปฏิบัติงาน ☐ วิธีปฏิบัติงาน

☐ เอกสารสนับสนุน ☐ แบบบันทึก ☐ อื่น ๆ _____.

ประเภทการขอเปลี่ยนแปลงเอกสาร

☐ ขอนำเอกสารเข้าระบบ ☒ ขอเอกสารแก้ไข ☐ ขอทำลายเอกสาร

☐ ขอเอกสารสำเนาเพิ่มเติม จำนวน ___ชุด ☐ ขอยกเลิกเอกสาร ☐ อื่น ๆ _____.

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง *ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง*

ผู้ขอ / ผู้จัดทำ		**การพิจารณาทบทวน**	
ลงนาม	Thitirat Charoenrat	อนุมัติมีผลบังคับใช้วันที่	17/05/2024
ตำแหน่ง	Sr. Section Manager, SHE	ลงนาม	Thitirat Charoenrat
วันที่	17/05/2024	ตำแหน่ง	Sr. Section Manager, SHE
การพิจารณาอนุมัติ		**บันทึกการควบคุมเอกสาร**	
อนุมัติมีผลบังคับใช้วันที่	17/05/2024	ลงนาม	Tidaporn Chalitaporn
ลงนาม	Thitirat Charoenrat	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ตำแหน่ง	MR	วันที่บันทึก	17/05/2024

DOCUMENT CONTROLLED

	AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED		Doc. No. PD-EN-003
Document Owner: Safety and Environment	Revision: 05	Document Type: Procedure	Status: **DAR No. 67/195**
Prepared by: Thitirat Charoenrat	Checked: Thitirat Charoenrat	Approved Thitirat Charoenrat	Page: 1-12
Date : 17/05/2024	Date : 17/05/2024	Date: 17/05/2024	
Valid for: **ABPR1, ABPR2, ABPR3, ABPR4, ABPR5** This is computer generated siganature and approve online.			

DOCUMENT CONTROLLED

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	DAR เลขที่	ตรวจสอบ	อนุมัติ
00	05/11/2557	การกำจัดของเสีย (Waste Management)	57/137	[redacted]	[redacted]
01	27/05/2562	ขยายขอบเขตครอบคลุม ABPR1-5 และเปลี่ยนแปลงประเภทเอกสาร	62/212		
02	14/02/2563	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	63/020		
03	08/10/2564	เพิ่มเติมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ , ขยะเสี่ยงติดเชื้อ และแก้ไขวิธีการจัดการขยะอันตรายจากสำนักงาน	64/309		
04	19/04/2566	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	66/050		
05	17/05/2567	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	67/195		

DOCUMENT CONTROL

สารบัญ

หน้า

1 วัตถุประสงค์ 4

2 ขอบเขต 4

3 นิยาม 4

4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 5

5 รายละเอียดการดำเนินงาน 5

6 ผังกระบวนการ 11

7 การควบคุมบันทึก 11

8 เอกสารแนบท้าย 12

DOCUMENT CONTROLLED

1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง มีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการควบคุมกากของเสีย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2 ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ใช้ภายในกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง เท่านั้น

3 นิยาม

3.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หมายถึง ขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมกับสิ่งที่เป็นอันตราย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

3.1.1 ประเภทมูลฝอย คือขยะที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งได้แก่ เศษอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร ถุงพลาสติก ซากพืช ซากสัตว์ เศษผ้า เศษกระดาษ เป็นต้น

3.1.2 ประเภททั่วไปไม่อันตราย คือขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งได้แก่ เศษแก้ว กระเบื้อง เซรามิค เศษโลหะ เศษหิน ปูน ทราย โคลน Sludge ที่ไม่มีการปนเปื้อน ไส้กรองอากาศที่ใช้แล้ว เป็นต้น

3.2 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือวัตถุอย่างอื่น หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

3.3 ขยะรีไซเคิล (ขยะมีค่า) (Recycle Waste) หมายถึง ขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป หรือขยะอันตราย ที่สามารถนำไป Recycle ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำประโยชน์อย่างอื่นได้อีก ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ กล่องกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เศษไม้ ลังไม้ น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติก ขวดแก้ว หรือ ถังน้ำมัน เป็นต้น

3.4 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง การบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทิ้ง กำจัด จำหน่ายจ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว

3.5 ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ก่อให้เกิดและมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วไว้ในครอบครอง

3.6 ผู้รับดำเนินการ หมายถึง ผู้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ก่อกำเนิด

3.7 สิ่งปฏิกูล หมายความว่า อุจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

3.8 ใบกำกับการขนส่ง หมายถึง เอกสารที่ออกให้ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย ผู้ขนส่งของเสียอันตราย และผู้เก็บรวบรวมบำบัดและกำจัดของเสียอันตรายเพื่อเป็นหลักฐานในการมอบหมายให้ขนส่งของเสียอันตรายที่อยู่ในความครอบครองของตนจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่ง

DOCUMENT CONTROLLED

4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ส. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2561

3. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 79/2554 เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรม

4. กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560

5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561

6. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

7. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

8. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

5 รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 การคัดเลือกบริษัทรับกำจัด

5.1.1 **ขยะทั่วไปประเภทมูลฝอย** ผู้รับกำจัดและเก็บขน โดย บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ตรวจสอบใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบลมาบยางพร เรื่อง การรับทำการเก็บขนส่ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และ หนังสือรับรองการรับกำจัดมูลฝอย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

5.1.2 **ขยะประเภททั่วไปที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต**

5.1.2.1 ขยะอันตรายและขยะจากกระบวนการผลิตที่ไม่อันตราย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดหาผู้รับกำจัดโดยดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเปรียบเทียบราคา นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

5.1.2.2 ขยะรีไซเคิล (ขยะมีค่า) เจ้าหน้าที่ **Administration** ดำเนินการจัดหาผู้รับกำจัด ส่งให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบในอนุญาตตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม และทำการจัดประมูลโดยแผนก **Administration** เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

DOCUMENT CONTROLLED

5.2 การขออนุญาตและการปฏิบัติตามกฎหมายในการนำของเสียออกภายนอกบริษัท

5.2.1 ขยะทั่วไปประเภทมูลฝอย การรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานการขนส่งขยะมูลฝอยประจำเดือน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรก่อนวันที่ **10** ของเดือนถัดไป

5.2.2 ขยะอันตรายและขยะจากกระบวนการผลิตที่ไม่อันตราย

5.2.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการยื่นขอเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตรายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็น 5 โรงไฟฟ้าดังนี้

โรงไฟฟ้า	เลขประจำตัว	รหัสผ่าน
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด		
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด		
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด		
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด		
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด		

5.2.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอเอกสาร หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด แบบ กอ.1 และดำเนินการตรวจสอบวันหมดอายุในหนังสือทุก 1 ปี

5.2.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประสานงานกับผู้รับกำจัดดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน แบบ กอ.1 และดำเนินการต่ออายุก่อนวันหมดอายุล่วงหน้า 30 วัน

หากกรณีผู้รับบำบัด หรือกำจัด ไม่ได้ขึ้นเลขทะเบียนโรงงานต่อกรมอุตสาหกรรม ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

5.2.3 **ขยะรีไซเคิล** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายการขออนุญาตและการนำของเสียออกนอกโรงงาน แผนก **Administration** ติดต่อทำการขาย ส่งรายงานปริมาณการกำจัดให้ต่อแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และนำเงินเข้าระบบของแผนกบัญชีและการเงิน

5.2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแจ้ง ชนิด ปริมาณ และชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกครั้งที่มีการนำสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ใช้แบบ กอ.2 ส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมพร้อมเก็บหลักฐานไว้ที่แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

DOCUMENT CONTROLLED

5.2.5 ในกรณีที่มีการจัดเก็บของเสียที่ไม่มีการจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามกฎหมายในรอบปีที่ผ่านมา ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแจ้งรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

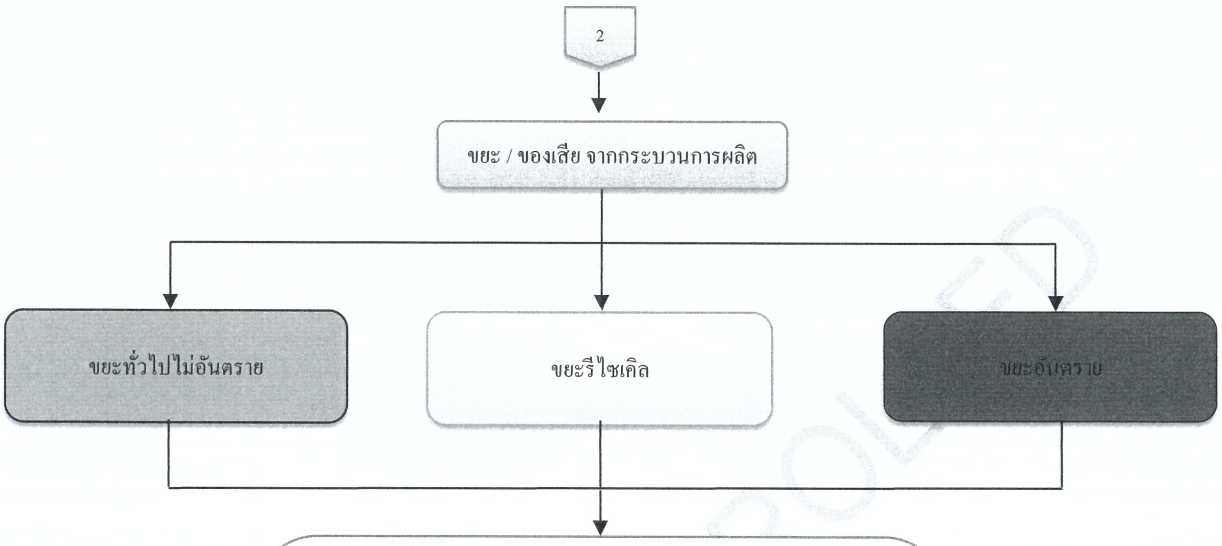
5.2.6 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดทำแผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน

5.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป โดยรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

DOCUMENT CONTROLLED

5.3 การจัดการของเสียของพนักงานและผู้รับเหมาภายในโรงไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	เมื่อมีการปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้าและมีขยะหรือของเสียเกิดขึ้น
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	ขยะ / ของเสียจากสำนักงาน — No → 2
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	Yes → **ขยะมูลฝอย**: เศษอาหาร ภาชนะ บรรจุอาหาร ถุงพลาสติก ซากพืช ซากสัตว์ เศษผ้า เศษกระดาษ เป็นต้น
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	**ขยะรีไซเคิล**: เศษพลาสติก ขวดพลาสติก แก้วพลาสติก เป็นต้น
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	**ขยะรีไซเคิล**: เศษโลหะ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดแก้ว เศษแก้ว เป็นต้น
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	**ขยะอันตราย**: หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถ่านแบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์ ตลับหมึกพิมพ์ ปากกาเคมี เป็นต้น
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	ทิ้งถังขยะสีเหลือง
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	ทิ้งถังขยะสีเขียว
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	ทิ้งถังขยะสีน้ำเงิน
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	ทิ้งถังขยะสีแดง/ห้องขยะอันตราย
แม่บ้านประจำสถานที่	แม่บ้านเก็บลงถัง WMS ทุกวัน
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	แม่บ้านตรวจสอบเมื่อมีปริมาณมาก ผูกปากถุงให้มิดชิด ติดป้ายแสดงข้อมูลขยะ ตามแบบฟอร์ม **"ฉลากข้อมูลขยะมีค่า"** แล้วนำไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนดนำไปจัดเก็บที่พักขยะรวมในช่องขยะรีไซเคิลรอขาย
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา	1.พนักงานที่รับผิดชอบนำขยะใส่ภาชนะหรือถุงจัดเก็บให้มิดชิด 2.ติดป้ายแสดงข้อมูลขยะ ตามแบบฟอร์ม **"ฉลากข้อมูลของเสียอันตราย" (FM-EN-012)** แล้วนำไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนด 3. แจ้งปริมาณ วัน เดือน ปี ที่ทิ้งทางระบบ SharePoint หัวข้อ Waste Management
แม่บ้านประจำสถานที่	แม่บ้านตรวจสอบ เมื่อมีปริมาณมาก ผูกปากถุงให้มิด ติดป้ายชนิดขยะ นำไปจัดเก็บที่พักขยะรวมในช่องขยะอันตรายรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานทุกท่าน	
พนักงานทุกท่าน ,เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1. พนักงานแผนกที่ก่อกำเนิดของเสีย/พนักงานที่รับผิดชอบ นำขยะใส่ภาชนะ หรือถุงจัดเก็บให้มิดชิด 2. ติดป้ายแสดงข้อมูลขยะ **ตามแบบฟอร์ม "ฉลากข้อมูลของเสียจากกระบวนการผลิต" (FM-EN-012)** แล้วนำไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนด 3. แจ้งปริมาณ วัน เดือน ปี ที่ทิ้งทางระบบ SharePoint หัวข้อ Waste Management 4. ดำเนินการจัดเก็บในสถานที่จัดเก็บตามประเภทที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ระบุในระบบ

ข้อควรระวัง

การแต่งกายสำหรับการขนส่งและคัดแยกขยะ ต้องปฏิบัติดังนี้

- สวมรองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น
- สวมถุงมือผ้าสำหรับการคัดแยกขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และถุงมือยางกันสารเคมีสำหรับขยะอันตราย
- ใส่ผ้าปิดจมูกในขณะที่ทำการคัดแยกขยะมูลฝอย และขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย

สวมหน้ากากกรองสารเคมี สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับขยะอันตราย

หมายเหตุ

รายการขยะหรือของเสียจากสำนักงาน (ขยะอันตราย) และ รายการขยะหรือของเสียจากกระบวนการผลิต ตามระบบ SharePoint หัวข้อ Waste list

DOCUMENT CONTROLLED

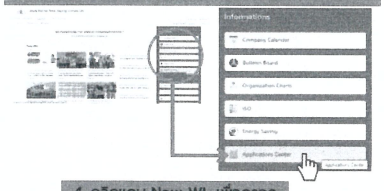
5.4 การกรอกข้อมูลการจัดการของเสียลงในระบบ SharePoint

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกรอกรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste List และพนักงานแผนกที่ก่อกำเนิดของเสียให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลการทิ้งขยะ/ของเสียลงในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste Management ดังนี้

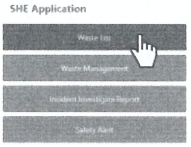
ในกรณีที่มีรายการขยะใหม่ให้ทำการเพิ่มรายการขยะใน Waste List

Waste List คือ การกรอกข้อมูลรายละเอียดของขยะลงในระบบ และระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไว้สำหรับตอนทำ Waste Management

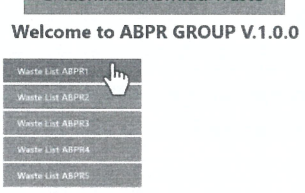
1. เข้าไปที่ Portal SharePoint ของ ABPR จากนั้นไปที่แถบ Informations คลิกเลือก Application Center



2. ไปที่หมวด SHE Application และคลิกเลือก Waste List



3. เลือกสถานที่ก่อกำเนิด Waste

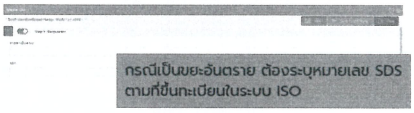


4. คลิกแถบ New WL เพื่อกรอกรายละเอียด Waste ใหม่

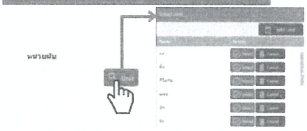


5. กรอกรายละเอียด Step 1: Requester ระบุชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ขยะ)

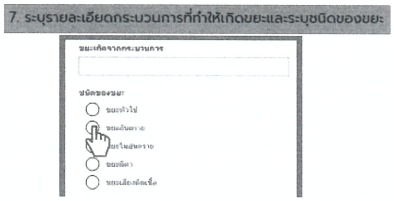
กรณีเป็นขยะอันตราย ต้องระบุหมายเลข SDS ตามที่ขึ้นทะเบียนในระบบ ISO



6. เลือกหน่วยนับของขยะ เช่น ถุง ลิตร



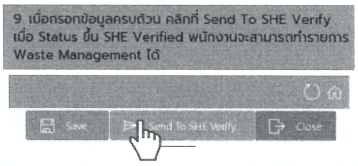
7. ระบุรายละเอียดกระบวนการที่ทำให้เกิดขยะและระบุชนิดของขยะ



8. แนบรูปภาพขยะ



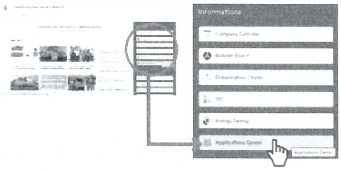
9. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน คลิกที่ Send To SHE Verify เมื่อ Status ขึ้น SHE Verified พนักงานจะสามารถทำรายการ Waste Management ได้



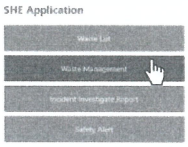
การกรอกข้อมูลการจัดการขยะลงในระบบ SharePoint

Waste Management คือ การแจ้งข้อมูลการทิ้งขยะ ชนิดของขยะ ปริมาณที่ทิ้ง ผู้รับผิดชอบ และการกำจัดขยะ ลงในระบบเพื่อให้การจัดการสอดคล้องกับกฎหมาย

1. เข้าไปที่ Portal SharePoint ของ ABPR จากนั้นไปที่แถบ Informations คลิกเลือก Application Center



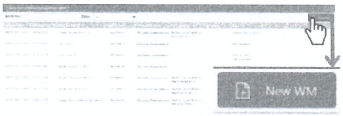
2. ไปที่หมวด SHE Application และคลิกเลือก Waste Management



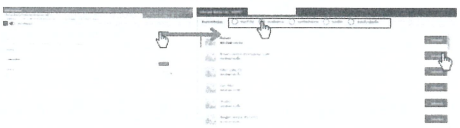
3. เลือกสถานที่ก่อกำเนิด Waste



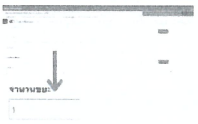
4. คลิกแถบ New WM เพื่อกรอกรายละเอียด Waste ที่ต้องการกำจัด



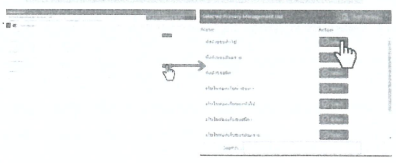
5. กรอกรายละเอียด Step 1: Requester คลิกที่ Search เพื่อเลือกรายการ Waste ที่ต้องการกำจัด



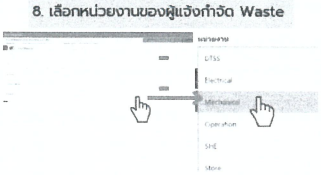
6. กรอกจำนวนของ Waste ที่ต้องการกำจัด



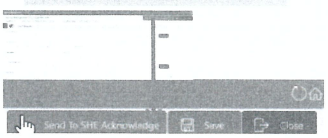
7. กรอกข้อมูลการจัดการเบื้องต้น และคลิกเลือกรายการ



8. เลือกหน่วยงานของผู้แจ้งกำจัด Waste



9. คลิกที่ Send To SHE Acknowledge เสร็จสิ้นกระบวนการ



5.5 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการกากของเสีย

5.5.1 แผนก Administration จะดำเนินการเก็บรวบรวมของเสียตามจุดต่างๆ ในองค์กร เพื่อนำไปเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนด โดยขยะประเภทต่างๆ จะถูกนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะของอาคาร สถานที่จัดเก็บขยะอันตรายจะต้องมีการตรวจสอบการหกรั่วไหลของสารเคมีเป็นประจำสัปดาห์โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำเป็นบันทึกผลตามแบบฟอร์ม **"บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย" (FM-EN-008)**

5.5.2 แผนก **Administration** จะดำเนินการเฝ้าระวังการคัดแยกขยะภายในสำนักงานเป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกผลการคัดแยกลงในแบบฟอร์ม "**Waste Inspection Checklist**" **(FM-EN-007)**

5.5.3 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีแสดง ชนิด และปริมาณของของเสียอันตราย พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนในระบบ SharePoint

5.5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ ชนิดและปริมาณ ขยะหรือของเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม "แบบสำรวจข้อมูลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste profile)" (FM-EN-011) และทำหน้าที่กรอกรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste List

ทั้งนี้หากมีขยะหรือของเสียเกิดขึ้นระหว่างปีก่อนการสำรวจ พนักงานแผนกที่ก่อเกิดของเสียสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มรายละอียดขยะ/ของเสียในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste List ได้ทันที

6 ผังกระบวนการ

ไม่มี

7 การควบคุมบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
-	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย	5 ปี	Safety & Environment
-	รายงานการขนส่งขยะมูลฝอยประจำเดือน	3 ปี	Safety & Environment
FM-EN-008	บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย	3 ปี	Safety & Environment
-	ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพจากห้องปฏิบัติการ	3 ปี	Safety & Environment
FM-EN-007	Waste Inspection Checklist	3 ปี	Administration
SharePoint	บัญชีแสดงชนิดและปริมาณของเสียอันตราย	5 ปี	Safety & Environment
FM-EN-011	แบบสำรวจข้อมูลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste profile)	3 ปี	Safety & Environment

DOCUMENT CONTROLLED

8 เอกสารแนบท้าย

ไม่มี

DOCUMENT CONTROLLED

ภาคผนวก ข.24-2

ใบอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	8.462	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	1.692	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	1.692	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	253.846	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	4.231	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	5.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	5.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	1.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.500	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	2.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้
057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบาบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง

047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)

051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)

052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)

053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)

054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)

055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)

056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)

076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)

077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)

079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ

081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)

082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม

03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน

04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย

07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)

17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)

18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย

19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)

21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน

22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง

23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง

24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	

4	190902	Sludge from water clarification	10.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	1.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	1.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.500	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.100	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.500	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	

8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	1.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	1.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.100	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	1.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	1.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.100	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.500	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	

10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	1.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	1.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.100	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.769	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.154	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.154	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	22.000	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.385	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	0.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	0.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	0.000	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-23857

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250600225587

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	เศษผ้าปนเปื้อนและ Contaminated Fabric / Oil Filter	0.000	042	72080000125455	
2	150203	Use Air Filter	0.000	071	72080000125604	
3	170604	Calcium Silicate Insulation	0.000	071	72080000125604	
4	190902	Sludge from water clarification	23.846	083	10210002225590	
5	190999	ไส้กรองน้ำดี / Filter form raw water	0.000	071	72080000125604	
6	130113	น้ำมันไฮดรอลิก	1.000	049	10740000525468	
7	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว	1.000	049	10740000525468	
8	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
9	150111	Empty Spray Can	0.100	049	72080000125455	
10	160601	Used Battery	1.500	021	10110005525493	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข.25

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

ที่ (ABPR5) 003/2567

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามคำสั่งกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ที่ (ABPR5) 004/2565 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 มีพนักงานพ้นสภาพจากการดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นไปตามระบบและต่อเนื่อง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการทดแทน โดยมีรายนามคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1.	[redacted]	ประธานกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	
2.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	
3.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	
4.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ตัวแทน 1 ท่านเข้าร่วมประชุมและออกเสียง
5.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	
6.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ)	
7.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ)	
8.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ)	
9.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ)	
10.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ)	
11.		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ)	
12.		กรรมการและเลขานุการ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ)	

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

AMATA B.GRIMM POWER

คำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

ที่ (ABPR5) 003/2567

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

---

4. พิจารณาข้อบังคับและ คู่มือตามข้อ 3 ร่วมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
12. คณะกรรมการมีวาระคราวละ 2 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามวาระเดิม และขอยกเลิกประกาศ คำสั่งกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ที่ (ABPR5) 004/2565 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และให้ใช้คำสั่งนี้แทนตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ออกคำสั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

[redacted]

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

สายงานลูกค้าสัมพันธ์และปฏิบัติการโรงไฟฟ้า 1

ภาคผนวก ข.26

เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

B.GRIMM SINCE 1878

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 5 LIMITED

SAFETY MEETING

Document Classification
Official Uses Only

DATE:23/7/2567 **TIME:** 10:00 น.

ATTENDANT: SCM,CCS,NWC,SPS,BKY,TLP,CNS,PSP,PTP

ABSENTEE:

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
EIA ส่วนขยาย มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พื้นที่สีเขียวต้องหาส่วนทดแทน และเพิ่มเติมในส่วนของ Layout : ดำเนินเรียบร้อยแล้ว	Information

2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (28 มิถุนายน 2567)	Safety Committee

3. ระเบียบวาระที่ 3 รายงานอุบัติเหตุ / สถิติอุบัติเหตุ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุประจำเดือน มิถุนายน 2567 ➢ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในเดือน มิถุนายน - ปัจจุบัน 2567	TLP

จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2566													
เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**0**	0	**1**

พื้นที่ประสบอุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุ
ABPR5	0
Contractor	1
รวม	**1**

ประเภท อุบัติเหตุ

Result	จำนวนอุบัติเหตุ
บาดเจ็บรุนแรง (Serious Injury or Medical Treatment)	0
บาดเจ็บเล็กน้อย (Slightly Injury or First- Aid Treatments)	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage/Lost)	1
เกือบเกิด (Near miss)	0
บาดเจ็บนอกงาน (Out of Working Time Injury)	0
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the environment)	0
รวม	**1**

ปี 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 รายการดังนี้

Subject Accident / Near Miss หัวข้ออุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ	รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานสายบางพระ ชนท้ายรถกระบะ
Type Of Incident / ชนิดของเหตุการณ์	ทรัพย์สินเสียหาย
Who/ใคร :	[redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป
Date/วันที่รับแจ้ง :	13/05/2567
Date/วัน เวลา เกิดเหตุ :	07.53 น.

Location/สถานที่เกิดเหตุ :	ถนนในเขตนิคมอมตะซิตี้
Description of Accident/Nearmiss (What Happened) อุบัติเหตุหรือเกือบเกิด อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร	วันที่ 13/05/2567 เวลา 07.53 น.ในวันดังกล่าว [redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป เลขทะเบียน [redacted] ในเวลาดังกล่าวรถในเขตนิคมอมตะซิตี้ค่อนข้างติดมาก ซึ่งรถรับ-ส่ง สายบางพระ(คันเกิดเหตุ) ขับตามรถกระบะคันหน้าโดยเว้นระยะห่างไม่ถึง 1 เมตร พอจังหวะที่รถกระบะคันหน้ากำลังจะเดินหน้า รถสายบางพระก็เหยียบคันเร่งก่อนจึงทำรถชนท้ายกระบะ
Result of Accident / Near Miss ผลของการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ แต่รถตู้ รับ- ส่ง พนักงานสายบางพระมีรอยเล็กน้อย และทำให้พนักงานที่เดินทางมากับรถมาถึงบริษัทฯล่าช้า
Corrective Action	1.ประสานงานให้ รถรับ-ส่ง มารับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์กลับเข้าบริษัทเพื่อความปลอดภัย 2.เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่เนื่องจากพนักงานคนเดิมมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ 3.บริษัท เคเอ็นซี อบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และในการขับขี่รถยนต์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน
Preventive Action	1.ABPR มีการทำแบบประเมินคนขับรถตู้ รอบความถี่ทุก 3 เดือน โดยให้พนักงานเป็นผู้ประเมิน และทำรายงานแจ้งต่อผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทต้นสังกัดของคนขับรถตู้ หลังจากทราบผลภายใน 1 สัปดาห์ กรณีไม่มีข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนต้องแจ้งทันทีหลังจากที่พนักงงานร้องเรียน 2. เมื่อพนักงานขับรถไม่ปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ พนักงานสามารถ สแกน QR Code ร้องเรียนไปที่บริษัทต้นสังกัดได้ทันที 3.เมื่อพนักงานร้องเรียน หน่วยงาน PP ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปที่บริษัทต้นสังกัด พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขให้กับพนักงานทันที 4.บริษัท เคเอ็นซี จัดอบรมหลักสูตร "มารยาทในการขับขี่" ทุกๆ 6 เดือน พร้อมนำส่งหลักฐานให้ ABPR

➢ **รายงานสถิติชั่วโมงการทำงาน ประจำปี 2566**

ยกยอดชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 ธันวาคม 2567 มา - ชั่วโมง

เดือน	ปี 2567					
	ABPR5	B.Grimm Group	MIS	Contractor	Trainee	Total Man - hours
ม.ค.	6,360.00	0	0	3,686.23	464.00	10,510.23
ก.พ.	6,460.00	0	0	3,874.14	224.00	10,558.14
มี.ค.	6,728.75	0	0	4,363.59	216.00	11,308.34
เม.ย.	5,992.25	0	0	4,177.49	224.00	10,425.74
พ.ค.	6,816.75	0	0	3,219.51	336.00	10,376.26
มิ.ย.	6,551.25	0	0	4,133.08	0.00	10,684.33
ก.ค.	6,750.25	0	0	2,847.07	0.00	9,597.32
ส.ค.						
ก.ย.						
ต.ค.						
พ.ย.						
ธ.ค.						
รวม	45,663.25	0	0	26,301.11	1,496.00	73,460.36

ปี 2561	42,796.00
ปี 2562	184,977.00

ปี 2563	121,423.00
ปี 2564	118,876.25
ปี 2565	119,232.55
ปี 2566	129,862.05
ปี 2567	73,460.36
รวม	790,627.52

พนักงานทั้งหมด : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ผู้รับเหมา : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Target : 750,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน เมษายน 2567

Target : 850,000 Man-hours

4. ระเบียบวาระที่ 4 การดำเนินการด้านกฎหมาย

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY

1.ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย SHE

รายงาน	วันที่ส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย 2567	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานสารเคมีอันตราย สอ.1	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ กรกฎาคม – ธันวาคม 2566	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ./อก.7)	19/01/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์			
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Steam Turbine ขนาด 5 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Workshop ขนาด 8 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ช่วยยก (LIFTING EQUIPMENT) ตรวจสอบเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น RS2	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงาน รว 1-3 รอบเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	20/02/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
เดือนมีนาคม			
รายงานการตรวจวัดคุณภาพปล่องระบายอากาศ กนอ.	5/4/2567	การนิคมฯ	ดำเนินการแล้ว

เดือนเมษายน			
-			
พฤษภาคม			
-			
มิถุนายน			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส.1)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG51	10/6/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
กรกฎาคม			
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG52	31/7/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มกราคม – มิถุนายน 2567	31/7/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
สิงหาคม			
กันยายน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

ตารางการตรวจสอบเครน

ชนิด	ขนาดเครน	สถานที่	ตรวจสอบล่าสุด	ตรวจครั้งถัดไป
Overhead Crane	8 Ton	Work Shop	6/01/2567	ก่อน 6/07/2567
Overhead Crane	5 Ton	STG50	6/01/2567	ก่อน 6/07/2567
Overhead Crane	2 Ton	RS2	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568
Lifting Equipment	-	Warehouse	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568

: ตรวจสอบครั้งถัดไป 19 กรกฎาคม 2567

ABPR5 การรายงานตามกฎหมายยังสอดคล้องตามกฎหมายในปัจจุบัน

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

หลักสูตร	ระยะเวลา	แผนกำหนดการ	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ

BKY

ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	13:30 น.-16:30 น.	7/02/2567	TLP, PSP, SSH, PTP, SSB, CPP, WKA, TKC	ดำเนินการแล้ว
		19/02/2567	WYK, VCK, USG, KSS	ดำเนินการแล้ว
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 วัน	7-8/03/2567		ดำเนินการแล้ว
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8:30 น.-16:00 น.	14/03/2567		ดำเนินการแล้ว
		24/03/2567		ดำเนินการแล้ว
อบรมผู้ควบคุมมลพิษอากาศ พร้อมสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	4 วัน	2567	SBC	รอผลสอบ

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

แผนฉุกเฉิน	แผนกำหนดการ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	พฤษภาคม	Shift C	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	มิถุนายน	Shift D	18/6/2567
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	กรกฎาคม	Shift A	30/7/2567
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Switch Gear ระเบิด	สิงหาคม	Shift D	
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	กันยายน	Shift B	
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	ตุลาคม	Shift A	

3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสง / เสียง / ความร้อน / สารเคมี

: เสียง

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน 85 (dB(A))	หมายเหตุ
PO (ABPR5)	12	78.2	ไม่เกินเกณฑ์	
PO (WTP)	12	75.6	ไม่เกินเกณฑ์	
Maintenance	8	77.6	ไม่เกินเกณฑ์	

: ความร้อน

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C	ระดับภาระงาน	มาตรฐานไม่เกิน 34 °C	หมายเหตุ
HRSG51	31.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
HRSG52	32.9	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Boiler Feed Pump	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Steam Turbine 50	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Out door	33.5	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	

4. การตรวจสอบ Emergency light ประจำเดือน ตรวจล่าสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

No.	หมายเลขเครื่อง	Location	ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	การดำเนินการ
1	E-3	E&C BUILDING CABLE CELLAR	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
2	E-37	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

3	E-38	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
4	E1-23	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
5	E1-33	WTP Electrical Building	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
6	E-64	Workshop Warehouse 1st Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
7	E-70	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
8	E1-48	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
9	E-73	Cable Room	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

: แผนการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Emergency light เดือน มิถุนายน 2567
ดำเนินการแล้ว

5. ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2566	

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
20/12/2566	RS2	8	3	5	
	Total	8	3	5	

มติที่ประชุม : SHE ทำการส่งรายงานการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่คงค้างทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามแก้ไขตามแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2567	

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
22/01/2567	GT51 , GT52	4	2	2	
28/02/2567	WTP + Lab	5	3	2	
29/03/2567	GT51 , GT52	0	0	0	
24/4/2567	Switch Yard / Terminal Sub Station / Gas Metering	5	0	5	
29/5/2567	ST50	3	0	3	
24/6/2567	Workshop, Store, Admin	7	0	7	
23/7/2567	E&C Building & EDG	3	0	3	
	Chemical & Gas & Oil Building				
	Fire pump + Waste				
	Cooling Tower + Air Compressor + EDG				
	Site office				
	RS2				
	Total	27	5	22	

6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเพื่อพิจารณา

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. พิจารณา Step ทางขึ้นลงที่หน้าป้อม รปภ. : ให้ทดลองนำบันไดของเดิมที่มีทดลองในการใช้งานก่อนเบื้องต้น : พิจารณา ติดตั้ง Handrail เพื่อป้องกันการตก : รอประเมิน Budget ช่วงเดือนตุลาคม : ใช้ Budget Admin พร้อมการก่อสร้างที่กันฝนกันแดดที่ป้อม รปภ. ปี 2566	30/03/2566		WKA

: ปี 2568			

7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยให้ปรับปรุง ห้องขยะอันตราย ในส่วนของ การจัดเก็บของให้เป็นระเบียบหรือ ขยายห้องให้สามารถเก็บของได้ง่ายขึ้น : วางแผนการจัดการในการส่งขยะอันตรายไปกำจัด : เพิ่มพื้นที่ WTP ในการวางถังสารเคมีเปล่าชั่วคราว ในกรณีที่ถังสารเคมีในห้องพักขยะอันตรายเต็ม			
2. วัชพืช RS2 : หาวิธีกำจัดวัชพืช เพราะอาจทำให้มีแมลงเข้ามาสร้างความเสียหายได้			
3. เสนอให้จัดทำราวบันไดบริเวณ Slope ด้านหลังโรงไฟฟ้า : จัดทำ Memo เพื่อนำเสนอผู้บริหาร : อยู่ระหว่างรอของ เพื่อจัดทำ	30/9/2024		
4. จัดหาที่พักที่ปลอดภัยสำหรับพ่อบ้าน			

8. ระเบียบวาระที่ 8 นัดหมายประชุมในครั้งต่อไป

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 10:00 น.	Safety Committee

B.GRIMM SINCE 1878

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 5 LIMITED

SAFETY MEETING

Document Classification
Official Uses Only

DATE:26/8/2567 **TIME:** 10:00 น.

ATTENDANT: SCM,CCS,NWC,SPS,BKY,TLP,CNS,PSP,PTP

ABSENTEE:

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
EIA ส่วนขยาย มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พื้นที่สีเขียวต้องหาส่วนทดแทน และเพิ่มเติมในส่วนของ Layout : ดำเนินเรียบร้อยแล้ว แต่งตั้ง[redacted]	Information

2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (23 กรกฎาคม 2567)	Safety Committee

3. ระเบียบวาระที่ 3 รายงานอุบัติเหตุ / สถิติอุบัติเหตุ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ➢ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในเดือน กรกฎาคม - ปัจจุบัน 2567	TLP

จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2566													
เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

พื้นที่ประสบอุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุ
ABPR5	0
Contractor	1
รวม	**1**

ประเภท อุบัติเหตุ

Result	จำนวนอุบัติเหตุ
บาดเจ็บรุนแรง (Serious Injury or Medical Treatment)	0
บาดเจ็บเล็กน้อย (Slightly Injury or First- Aid Treatments)	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage/Lost)	1
เกือบเกิด (Near miss)	0
บาดเจ็บนอกงาน (Out of Working Time Injury)	0
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the environment)	0
รวม	**1**

ปี 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 รายการดังนี้

Subject Accident / Near Miss หัวข้ออุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ	รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานสายบางพระ ชนท้ายรถกระบะ
Type Of Incident / ชนิดของเหตุการณ์	ทรัพย์สินเสียหาย
Who/ใคร :	[redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป
Date/วันที่รับแจ้ง :	13/05/2567

Date/วัน เวลา เกิดเหตุ :	07.53 น.
Location/สถานที่เกิดเหตุ :	ถนนในเขตนิคมอมตะซิตี้
Description of Accident/Nearmiss (What Happened) อุบัติเหตุหรือเกือบเกิด อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร	วันที่ 13/05/2567 เวลา 07.53 น.ในวันดังกล่าว [redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป เลขทะเบียน [redacted] ในเวลาดังกล่าวรถในเขตนิคมอมตะซิตี้ค่อนข้างติดมาก ซึ่งรถรับ-ส่ง สายบางพระ(คันเกิดเหตุ) ขับตามรถกระบะคันหน้าโดยเว้นระยะห่างไม่ถึง 1 เมตร พอจังหวะที่รถกระบะคันหน้ากำลังจะเดินหน้า รถสายบางพระก็เหยียบคันเร่งก่อนจึงทำรถชนท้ายกระบะ
Result of Accident / Near Miss ผลของการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ แต่รถตู้ รับ- ส่ง พนักงานสายบางพระมีรอยเล็กน้อย และทำให้พนักงานที่เดินทางมากับรถมาถึงบริษัทฯล่าช้า
Corrective Action	1.ประสานงานให้ รถรับ-ส่ง มารับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์กลับเข้าบริษัทเพื่อความปลอดภัย 2.เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่เนื่องจากพนักงานคนเดิมมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ 3.บริษัท เคเอ็นซี อบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และในการขับขี่รถยนต์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน
Preventive Action	1.ABPR มีการทำแบบประเมินคนขับรถตู้ รอบความถี่ทุก 3 เดือน โดยให้พนักงานเป็นผู้ประเมิน และทำรายงานแจ้งต่อผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทต้นสังกัดของคนขับรถตู้ หลังจากทราบผลภายใน 1 สัปดาห์ กรณีไม่มีข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนต้องแจ้งทันทีหลังจากที่พนักงานร้องเรียน 2. เมื่อพนักงานขับรถไม่ปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ พนักงานสามารถ สแกน QR Code ร้องเรียนไปที่บริษัทต้นสังกัดได้ทันที 3.เมื่อพนักงานร้องเรียน หน่วยงาน PP ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปที่บริษัทต้นสังกัด พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขให้กับพนักงานทันที 4.บริษัท เคเอ็นซี จัดอบรมหลักสูตร "มารยาทในการขับขี่" ทุกๆ 6 เดือน พร้อมนำส่งหลักฐานให้ ABPR

➢ **รายงานสถิติชั่วโมงการทำงาน ประจำปี 2566**

ยกยอดชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 ธันวาคม 2567 มา - ชั่วโมง

เดือน	ปี 2567					
	ABPR5	B.Grimm Group	MIS	Contractor	Trainee	Total Man - hours
ม.ค.	6,360.00	0	0	3,686.23	464.00	10,510.23
ก.พ.	6,460.00	0	0	3,874.14	224.00	10,558.14
มี.ค.	6,728.75	0	0	4,363.59	216.00	11,308.34
เม.ย.	5,992.25	0	0	4,177.49	224.00	10,425.74
พ.ค.	6,816.75	0	0	3,219.51	336.00	10,376.26
มิ.ย.	6,551.25	0	0	4,133.08	0.00	10,684.33
ก.ค.	6,750.25	0	0	2,847.07	0.00	9,597.32
ส.ค.	7,108.00	0	0	9,987.41	0.00	17,095.41
ก.ย.						
ต.ค.						
พ.ย.						
ธ.ค.						
รวม	52,771.25	0	0	36,288.52	1,496.00	90,555.77

ปี 2561	42,796.00

ปี 2562	184,977.00
ปี 2563	121,423.00
ปี 2564	118,876.25
ปี 2565	119,232.55
ปี 2566	129,862.05
ปี 2567	90,555.77
รวม	807,722.93

พนักงานทั้งหมด : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ผู้รับเหมา : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Target : 750,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน เมษายน 2567

Target : 850,000 Man-hours

4. ระเบียบวาระที่ 4 การดำเนินการด้านกฎหมาย

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY

1.ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย SHE

รายงาน	วันที่ส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย 2567	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานสารเคมีอันตราย สอ.1	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ กรกฎาคม – ธันวาคม 2566	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ./อก.7)	19/01/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์			
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Steam Turbine ขนาด 5 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Workshop ขนาด 8 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ช่วยยก (LIFTING EQUIPMENT) ตรวจสอบเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น RS2	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงาน รว 1-3 รอบเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	20/02/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
เดือนมีนาคม			

รายงานการตรวจวัดคุณภาพปล่องระบายอากาศ กนอ.	5/4/2567	การนิคมฯ	ดำเนินการแล้ว
เดือนเมษายน			
-			
พฤษภาคม			
-			
มิถุนายน			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส.1)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG51	10/6/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
กรกฎาคม			
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG52	31/7/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มกราคม – มิถุนายน 2567	31/7/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
สิงหาคม			
รายงานการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ประจำปี 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Steam Turbine ขนาด 5 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Workshop ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Gas Turbine 51 ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
กันยายน			
ตุลาคม			

พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

ตารางการตรวจสอบเครน

ชนิด	ขนาดเครน	สถานที่	ตรวจสอบล่าสุด	ตรวจครั้งถัดไป
Overhead Crane	8 Ton	Work Shop	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	5 Ton	STG50	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	2 Ton	RS2	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568
Lifting Equipment	-	Warehouse	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568

: ตรวจสอบครั้งถัดไป 19 กรกฎาคม 2567

ABPR5 การรายงานตามกฎหมายยังสอดคล้องตามกฎหมายในปัจจุบัน

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

หลักสูตร	ระยะเวลา	แผนกำหนดการ	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	13:30 น.-16:30 น.	7/02/2567	TLP, PSP, SSH, PTP, SSB, CPP, WKA, TKC	ดำเนินการแล้ว
		19/02/2567	WYK, VCK, USG, KSS	ดำเนินการแล้ว
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 วัน	7-8/03/2567		ดำเนินการแล้ว
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8:30 น.-16:00 น.	14/03/2567		ดำเนินการแล้ว
		24/03/2567		ดำเนินการแล้ว
อบรมผู้ควบคุมมลพิษอากาศ พร้อมสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	4 วัน	2567	SBC	รอผลสอบ

BKY

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

แผนฉุกเฉิน	แผนกำหนดการ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	พฤษภาคม	Shift C	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	มิถุนายน	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	กรกฎาคม	Shift A	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Switch Gear ระเบิด	สิงหาคม	Shift D	29/8/2567
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	กันยายน	Shift B	
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	ตุลาคม	Shift A	

3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสง / เสียง / ความร้อน / สารเคมี

: เสียง

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน 85 (dB(A))	หมายเหตุ
PO (ABPR5)	12	78.2	ไม่เกินเกณฑ์	
PO (WTP)	12	75.6	ไม่เกินเกณฑ์	

Maintenance	8	77.6	ไม่เกินเกณฑ์	

: ความร้อน

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C	ระดับภาระงาน	มาตรฐานไม่เกิน 34 °C	หมายเหตุ
HRSG51	31.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
HRSG52	32.9	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Boiler Feed Pump	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Steam Turbine 50	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Out door	33.5	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	

4. การตรวจสอบ Emergency light ประจำเดือน ตรวจล่าสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

No.	หมายเลขเครื่อง	Location	ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	การดำเนินการ
1	E-3	E&C BUILDING CABLE CELLAR	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
2	E-37	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
3	E-38	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
4	E1-23	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
5	E1-33	WTP Electrical Building	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
6	E-64	Workshop Warehouse 1st Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
7	E-70	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
8	E1-48	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
9	E-73	Cable Room	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

: แผนการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Emergency light เดือน มิถุนายน 2567

ดำเนินการแล้ว

5. ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY

1. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2566

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
28/11/2566	Site office	4	4	0	
20/12/2566	RS2	8	3	5	
	Total	12	7	5	

มติที่ประชุม : SHE ทำการส่งรายงานการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่คงค้างทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามแก้ไขตามแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2567

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
22/01/2567	GT51 , GT52	4	2	2	

28/02/2567	WTP + Lab	5	3	2	
29/03/2567	GT51 , GT52	0	0	0	
24/4/2567	Switch Yard / Terminal Sub Station / Gas Metering	5	0	5	
29/5/2567	ST50	3	0	3	
24/6/2567	Workshop, Store, Admin	7	0	7	
26/7/2024	E&C Building & EDG	3	0	3	
26/8/2564	Chemical & Gas & Oil Building	8	0	8	
	Fire pump + Waste				
	Cooling Tower + Air Compressor + EDG				
	Site office				
	RS2				
	Total	35	5	30	

6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเพื่อพิจารณา

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. พิจารณา Step ทางขึ้นลงที่หน้าป้อม รปภ. : ให้ทดลองนำบันไดของเดิมที่มีทดลองในการใช้งานก่อนเบื้องต้น : พิจารณา ติดตั้ง Handrail เพื่อป้องกันการตก : รอประเมิน Budget ช่วงเดือนตุลาคม : ใช้ Budget Admin พร้อมการก่อสร้างที่กันฝนกันแดดที่ป้อม รปภ. ปี 2566 : ปี 2567 รอ TOR	30/03/2566		WKA

7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยให้ปรับปรุง ห้องขยะอันตราย ในส่วนของการจัดเก็บของให้เป็นระเบียบหรือ ขยายห้องให้สามารถเก็บของได้ง่ายขึ้น : วางแผนการจัดการในการส่งขยะอันตรายไปกำจัด : เพิ่มพื้นที่ WTP ในการวางถังสารเคมีเปล่าชั่วคราว ในกรณีที่ถังสารเคมีในห้องพักขยะอันตรายเต็ม			
2. วัชพืช RS2 : หาวิธีกำจัดวัชพืช เพราะอาจทำให้มีแมลงเข้ามาสร้างความเสียหายได้ :PP ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างติดตามผล โดย Operation			
3. เสนอให้จัดทำราวบันไดบริเวณ Slope ด้านหลังโรงไฟฟ้า : จัดทำ Memo เพื่อนำเสนอผู้บริหาร : Team MS อยู่ระหว่างดำเนินการ	30/9/2024		
4. จัดหาที่พักที่ปลอดภัยสำหรับพ่อบ้าน :จากการสำรวจพบว่า ที่พักยังปลอดภัยสามารถใช้งานได้อยู่ :ติดตามเดือนละ 1 ครั้ง			

8. ระเบียบวาระที่ 8 นัดหมายประชุมในครั้งต่อไป

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 10:00 น.	Safety Committee

B.GRIMM SINCE 1878

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 5 LIMITED

SAFETY MEETING

Document Classification
Official Uses Only

DATE:25/09/2567 **TIME:** 10:00 น.

ATTENDANT: SCM,CCS,NWC,SPS,BKY,TLP,CNS,PSP,PTP

ABSENTEE:

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
EIA ส่วนขยาย มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พื้นที่สีเขียวต้องหาส่วนทดแทน และเพิ่มเติมในส่วนของ Layout : ดำเนินเรียบร้อยแล้ว แต่งตั้ง[redacted]	Information

2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (26 สิงหาคม 2567)	Safety Committee

3. ระเบียบวาระที่ 3 รายงานอุบัติเหตุ / สถิติอุบัติเหตุ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุประจำเดือน สิงหาคม 2567 ➢ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในเดือน สิงหาคม - ปัจจุบัน 2567	TLP

จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2566													
เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

พื้นที่ประสบอุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุ
ABPR5	0
Contractor	1
รวม	**1**

ประเภท อุบัติเหตุ

Result	จำนวนอุบัติเหตุ
บาดเจ็บรุนแรง (Serious Injury or Medical Treatment)	0
บาดเจ็บเล็กน้อย (Slightly Injury or First- Aid Treatments)	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage/Lost)	1
เกือบเกิด (Near miss)	0
บาดเจ็บนอกงาน (Out of Working Time Injury)	0
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the environment)	0
รวม	**1**

ปี 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 รายการดังนี้

Subject Accident / Near Miss หัวข้ออุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ	รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานสายบางพระ ชนท้ายรถกระบะ
Type Of Incident / ชนิดของเหตุการณ์	ทรัพย์สินเสียหาย
Who/ใคร :	[redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป
Date/วันที่รับแจ้ง :	13/05/2567

Date/วัน เวลา เกิดเหตุ :	07.53 น.
Location/สถานที่เกิดเหตุ :	ถนนในเขตนิคมอมตะซิตี้
Description of Accident/Nearmiss (What Happened) อุบัติเหตุหรือเกือบเกิด อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร	วันที่ 13/05/2567 เวลา 07.53 น.ในวันดังกล่าว [redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป เลขทะเบียน [redacted] ในเวลาดังกล่าวรถในเขตนิคมอมตะซิตี้ค่อนข้างติดมาก ซึ่งรถรับ-ส่ง สายบางพระ(คันเกิดเหตุ) ขับตามรถกระบะคันหน้าโดยเว้นระยะห่างไม่ถึง 1 เมตร พอจังหวะที่รถกระบะคันหน้ากำลังจะเดินหน้า รถสายบางพระก็เหยียบคันเร่งก่อนจึงทำรถชนท้ายกระบะ
Result of Accident / Near Miss ผลของการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ แต่รถตู้ รับ- ส่ง พนักงานสายบางพระมีรอยเล็กน้อย และทำให้พนักงานที่เดินทางมากับรถมาถึงบริษัทฯล่าช้า
Corrective Action	1.ประสานงานให้ รถรับ-ส่ง มารับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์กลับเข้าบริษัทเพื่อความปลอดภัย 2.เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่เนื่องจากพนักงานคนเดิมมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ 3.บริษัท เคเอ็นซี อบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และในการขับขี่รถยนต์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน
Preventive Action	1.ABPR มีการทำแบบประเมินคนขับรถตู้ รอบความถี่ทุก 3 เดือน โดยให้พนักงานเป็นผู้ประเมิน และทำรายงานแจ้งต่อผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทต้นสังกัดของคนขับรถตู้ หลังจากทราบผลภายใน 1 สัปดาห์ กรณีไม่มีข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนต้องแจ้งทันทีหลังจากที่พนักงานร้องเรียน 2. เมื่อพนักงานขับรถไม่ปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ พนักงานสามารถ สแกน QR Code ร้องเรียนไปที่บริษัทต้นสังกัดได้ทันที 3.เมื่อพนักงานร้องเรียน หน่วยงาน PP ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปที่บริษัทต้นสังกัด พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขให้กับพนักงานทันที 4.บริษัท เคเอ็นซี จัดอบรมหลักสูตร "มารยาทในการขับขี่" ทุกๆ 6 เดือน พร้อมนำส่งหลักฐานให้ ABPR

➢ **รายงานสถิติชั่วโมงการทำงาน ประจำปี 2566**

ยกยอดชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 ธันวาคม 2567 มา - ชั่วโมง

เดือน	ปี 2567					
	ABPR5	B.Grimm Group	MIS	Contractor	Trainee	Total Man - hours
ม.ค.	6,360.00	0	0	3,686.23	464.00	10,510.23
ก.พ.	6,460.00	0	0	3,874.14	224.00	10,558.14
มี.ค.	6,728.75	0	0	4,363.59	216.00	11,308.34
เม.ย.	5,992.25	0	0	4,177.49	224.00	10,425.74
พ.ค.	6,816.75	0	0	3,219.51	336.00	10,376.26
มิ.ย.	6,551.25	0	0	4,133.08	0.00	10,684.33
ก.ค.	6,750.25	0	0	2,847.07	0.00	9,597.32
ส.ค.	7,108.00	0	0	9,987.41	0.00	17,095.41
ก.ย.	6,598.50	0	0	3,754.40	0.00	10,352.90
ต.ค.						
พ.ย.						
ธ.ค.						
รวม	59,369.75	0	0	40,042.92	1,496.00	100,908.67

ปี 2561	42,796.00

ปี 2562	184,977.00
ปี 2563	121,423.00
ปี 2564	118,876.25
ปี 2565	119,232.55
ปี 2566	129,862.05
ปี 2567	100,908.67
รวม	818,075.83

พนักงานทั้งหมด : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ผู้รับเหมา : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Target : 750,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน เมษายน 2567

Target : 850,000 Man-hours

4. ระเบียบวาระที่ 4 การดำเนินการด้านกฎหมาย

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY

1.ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย SHE

รายงาน	วันที่ส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย 2567	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานสารเคมีอันตราย สอ.1	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ กรกฎาคม – ธันวาคม 2566	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ./อก.7)	19/01/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์			
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Steam Turbine ขนาด 5 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Workshop ขนาด 8 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ช่วยยก (LIFTING EQUIPMENT) ตรวจสอบเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น RS2	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงาน รว 1-3 รอบเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	20/02/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
เดือนมีนาคม			

รายงานการตรวจวัดคุณภาพปล่องระบายอากาศ กนอ.	5/4/2567	การนิคมฯ	ดำเนินการแล้ว			
เดือนเมษายน						
-						
พฤษภาคม						
-						
มิถุนายน						
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส.1)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG51	10/6/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว			
กรกฎาคม						
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG52	31/7/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว			
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มกราคม – มิถุนายน 2567	31/7/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
สิงหาคม						
รายงานการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ประจำปี 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Steam Turbine ขนาด 5 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Workshop ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Gas Turbine 51 ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
กันยายน						
-						
ตุลาคม						

พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

ตารางการตรวจสอบเครน

ชนิด	ขนาดเครน	สถานที่	ตรวจสอบล่าสุด	ตรวจครั้งถัดไป
Overhead Crane	8 Ton	Work Shop	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	5 Ton	STG50	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	2 Ton	RS2	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568
Lifting Equipment	-	Warehouse	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568

: ตรวจสอบครั้งถัดไป 19 กรกฎาคม 2567

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

หลักสูตร	ระยะเวลา	แผนกำหนดการ	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	13:30 น.-16:30 น.	7/02/2567	TLP, PSP, SSH, PTP, SSB, CPP, WKA, TKC	ดำเนินการแล้ว
		19/02/2567	WYK, VCK, USG, KSS	ดำเนินการแล้ว
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 วัน	7-8/03/2567		ดำเนินการแล้ว
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8:30 น.-16:00 น.	14/03/2567		ดำเนินการแล้ว
		24/03/2567		ดำเนินการแล้ว
อบรมผู้ควบคุมมลพิษอากาศ พร้อมสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	4 วัน	2567	SBC	รอผลสอบ

BKY

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

แผนฉุกเฉิน	แผนกำหนดการ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	พฤษภาคม	Shift C	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	มิถุนายน	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	กรกฎาคม	Shift A	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Switch Gear ระเบิด	สิงหาคม	Shift D	29/8/2567
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	กันยายน	Shift B	18/9/2567
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	พฤศจิกายน	Shift A	

3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสง / เสียง / ความร้อน / สารเคมี

: เสียง

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน 85 (dB(A))	หมายเหตุ
PO (ABPR5)	12	78.2	ไม่เกินเกณฑ์	
PO (WTP)	12	75.6	ไม่เกินเกณฑ์	
Maintenance	8	77.6	ไม่เกินเกณฑ์	

: ความร้อน

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C	ระดับภาระงาน	มาตรฐานไม่เกิน 34 °C	หมายเหตุ
HRSG51	31.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
HRSG52	32.9	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Boiler Feed Pump	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Steam Turbine 50	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Out door	33.5	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	

4. การตรวจสอบ Emergency light ประจำเดือน ตรวจล่าสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

No.	หมายเลขเครื่อง	Location	ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	การดำเนินการ
1	E-3	E&C BUILDING CABLE CELLAR	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
2	E-37	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
3	E-38	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
4	E1-23	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
5	E1-33	WTP Electrical Building	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
6	E-64	Workshop Warehouse 1st Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
7	E-70	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
8	E1-48	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
9	E-73	Cable Room	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

: แผนการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Emergency light เดือน มิถุนายน 2567

ดำเนินการแล้ว

5. ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY

1. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2566

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
28/11/2566	Site office	4	4	0	
20/12/2566	RS2	8	3	5	
	Total	12	7	5	

มติที่ประชุม : SHE ทำการส่งรายงานการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่คงค้างทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามแก้ไขตามแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2567

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
22/01/2567	GT51 , GT52	4	2	2	
28/02/2567	WTP + Lab	5	3	2	
29/03/2567	GT51 , GT52	0	0	0	

24/4/2567	Switch Yard / Terminal Sub Station / Gas Metering	5	0	5	
29/5/2567	ST50	3	0	3	
24/6/2567	Workshop, Store, Admin	7	0	7	
26/7/2024	E&C Building & EDG	3	0	3	
26/8/2564	Chemical & Gas & Oil Building	8	0	8	
25/09/2567	Fire pump + Waste	2	2	0	
	Cooling Tower + Air Compressor + EDG				
	Site office				
	RS2				
	Total	27	7	19	

6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเพื่อพิจารณา

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
			Operation
1. พิจารณา Step ทางขึ้นลงที่หน้าป้อม รปภ. : ให้ทดลองนำบันไดของเดิมที่มีทดลองในการใช้งานก่อนเบื้องต้น : พิจารณา ติดตั้ง Handrail เพื่อป้องกันการตก : รอประเมิน Budget ช่วงเดือนตุลาคม : ใช้ Budget Admin พร้อมการก่อสร้างที่กันฝนกันแดดที่ป้อม รปภ. ปี 2566 : ปี 2567 รอ TOR	30/03/2566		WKA

7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยให้ปรับปรุง ห้องขยะอันตราย ในส่วนของ การจัดเก็บของให้เป็นระเบียบหรือ ขยายห้องให้สามารถเก็บของได้ง่ายขึ้น : วางแผนการจัดการในการส่งขยะอันตรายไปกำจัด : เพิ่มพื้นที่ WTP ในการวางถังสารเคมีเปล่าชั่วคราว ในกรณีที่ถังสารเคมีในห้องพักขยะอันตรายเต็ม			
2. วัชพืช RS2 : หาวิธีกำจัดวัชพืช เพราะอาจทำให้มีแมลงเข้ามาสร้างความเสียหายได้ :PP ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างติดตามผล โดย Operation			
3. เสนอให้จัดทำราวบันไดบริเวณ Slope ด้านหลังโรงไฟฟ้า : จัดทำ Memo เพื่อนำเสนอผู้บริหาร : Team MS อยู่ระหว่างดำเนินการ	30/9/2024		
4. จัดหาที่พักที่ปลอดภัยสำหรับพ่อบ้าน :จากการสำรวจพบว่า ที่พักยังปลอดภัยสามารถใช้งานได้อยู่ :ติดตามเดือนละ 1 ครั้ง			

8. ระเบียบวาระที่ 8 นัดหมายประชุมในครั้งต่อไป

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น.	Safety Committee

B.GRIMM SINCE 1878

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 5 LIMITED

SAFETY MEETING

Document Classification
Official Uses Only

DATE:29/10/2567 **TIME:** 10:00 น.

ATTENDANT: SCM,CCS,NWC,SPS,WKA,TLP,CNS,PSP,PTP

ABSENTEE:

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
	Information

2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (25 กันยายน 2567)	Safety Committee

3. ระเบียบวาระที่ 3 รายงานอุบัติเหตุ / สถิติอุบัติเหตุ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุประจำเดือน กันยายน 2567 ➢ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในเดือน กันยายน - ปัจจุบัน 2567	TLP

จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2566													
เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

พื้นที่ประสบอุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุ
ABPR5	0
Contractor	1
รวม	1

ประเภท อุบัติเหตุ

Result	จำนวนอุบัติเหตุ
บาดเจ็บรุนแรง (Serious Injury or Medical Treatment)	0
บาดเจ็บเล็กน้อย (Slightly Injury or First- Aid Treatments)	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage/Lost)	1
เกือบเกิด (Near miss)	0
บาดเจ็บนอกงาน (Out of Working Time Injury)	0
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the environment)	0
รวม	1

ปี 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 รายการดังนี้

Subject Accident / Near Miss หัวข้ออุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ	รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานสายบางพระ ชนท้ายรถกระบะ
Type Of Incident / ชนิดของเหตุการณ์	ทรัพย์สินเสียหาย
Who/ใคร :	[redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป
Date/วันที่รับแจ้ง :	13/05/2567
Date/วัน เวลา เกิดเหตุ :	07.53 น.
Location/สถานที่เกิดเหตุ :	ถนนในเขตนิคมอมตะซิตี้

Description of Accident/Nearmiss (What Happened) อุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร	วันที่ 13/05/2567 เวลา 07.53 น.ในวันดังกล่าว [redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป เลขทะเบียน [redacted] ในเวลาดังกล่าวรถในเขตนิคมอมตะซิตี้ค่อนข้างติดมาก ซึ่งรถรับ-ส่ง สายบางพระ(คันเกิดเหตุ) ขับตามรถกระบะคันหน้าโดยเว้นระยะห่างไม่ถึง 1 เมตร พอจังหวะที่รถกระบะคันหน้ากำลังจะเดินหน้า รถสายบางพระก็เหยียบคันเร่งก่อนจึงทำรถชนท้ายกระบะ
Result of Accident / Near Miss ผลของการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ แต่รถตู้ รับ- ส่ง พนักงานสายบางพระมีรอยเล็กน้อย และทำให้พนักงานที่เดินทางมากับรถมาถึงบริษัทฯล่าช้า
Corrective Action	1.ประสานงานให้ รถรับ-ส่ง มารับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์กลับเข้าบริษัทเพื่อความปลอดภัย 2.เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่เนื่องจากพนักงานคนเดิมมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ 3.บริษัท เคเอ็นซี อบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และในการขับขี่รถยนต์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน
Preventive Action	1.ABPR มีการทำแบบประเมินคนขับรถตู้ รอบความถี่ทุก 3 เดือน โดยให้พนักงานเป็นผู้ประเมิน และทำรายงานแจ้งต่อผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทต้นสังกัดของคนขับรถตู้ หลังจากทราบผลภายใน 1 สัปดาห์ กรณีไม่มีข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนต้องแจ้งทันทีหลังจากที่พนักงานร้องเรียน 2. เมื่อพนักงานขับรถไม่ปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ พนักงานสามารถ สแกน QR Code ร้องเรียนไปที่บริษัทต้นสังกัดได้ทันที 3.เมื่อพนักงานร้องเรียน หน่วยงาน PP ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปที่บริษัทต้นสังกัด พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขให้กับพนักงานทันที 4.บริษัท เคเอ็นซี จัดอบรมหลักสูตร "มารยาทในการขับขี่" ทุกๆ 6 เดือน พร้อมนำส่งหลักฐานให้ ABPR

➢ **รายงานสถิติชั่วโมงการทำงาน ประจำปี 2566**

ยกยอดชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 ธันวาคม 2567 มา - ชั่วโมง

เดือน	ปี 2567					
	ABPR5	B.Grimm Group	MIS	Contractor	Trainee	Total Man - hours
ม.ค.	6,360.00	0	0	3,686.23	464.00	10,510.23
ก.พ.	6,460.00	0	0	3,874.14	224.00	10,558.14
มี.ค.	6,728.75	0	0	4,363.59	216.00	11,308.34
เม.ย.	5,992.25	0	0	4,177.49	224.00	10,425.74
พ.ค.	6,816.75	0	0	3,219.51	336.00	10,376.26
มิ.ย.	6,551.25	0	0	4,133.08	0.00	10,684.33
ก.ค.	6,750.25	0	0	2,847.07	0.00	9,597.32
ส.ค.	7,108.00	0	0	9,987.41	0.00	17,095.41
ก.ย.	6,598.50	0	0	3,754.40	0.00	10,352.90
ต.ค.	6,758.50	0	0	3,159.36	0.00	9,917.86
พ.ย.						
ธ.ค.						
รวม	66,128.25	0	0	43,202.28	1,496.00	110,826.53

ปี 2561	42,796.00
ปี 2562	184,977.00
ปี 2563	121,423.00

ปี 2564	118,876.25
ปี 2565	119,232.55
ปี 2566	129,862.05
ปี 2567	110,826.53
รวม	827,993.69

พนักงานทั้งหมด : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ผู้รับเหมา : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Target : 750,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน เมษายน 2567

Target : 850,000 Man-hours

4. ระเบียบวาระที่ 4 การดำเนินการด้านกฎหมาย

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY

1.ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย SHE

รายงาน	วันที่ส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย 2567	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานสารเคมีอันตราย สอ.1	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ กรกฎาคม – ธันวาคม 2566	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ./อก.7)	19/01/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์			
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Steam Turbine ขนาด 5 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Workshop ขนาด 8 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ช่วยยก (LIFTING EQUIPMENT) ตรวจสอบเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น RS2	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงาน รว 1-3 รอบเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	20/02/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
เดือนมีนาคม			
รายงานการตรวจวัดคุณภาพปล่องระบายอากาศ กนอ.	5/4/2567	การนิคมฯ	ดำเนินการแล้ว

เดือนเมษายน			
-			
พฤษภาคม			
-			
มิถุนายน			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส.1)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG51	10/6/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
กรกฎาคม			
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG52	31/7/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มกราคม – มิถุนายน 2567	31/7/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
สิงหาคม			
รายงานการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ประจำปี 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Steam Turbine ขนาด 5 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Workshop ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Gas Turbine 51 ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
กันยายน			
-			
ตุลาคม			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส.2)	20/10/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว

พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

ตารางการตรวจสอบเครน

ชนิด	ขนาดเครน	สถานที่	ตรวจสอบล่าสุด	ตรวจครั้งถัดไป
Overhead Crane	8 Ton	Work Shop	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	5 Ton	STG50	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	2 Ton	RS2	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568
Lifting Equipment	-	Warehouse	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568

: ตรวจสอบครั้งถัดไป 19 กรกฎาคม 2567

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

หลักสูตร	ระยะเวลา	แผนกำหนดการ	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	13:30 น.-16:30 น.	7/02/2567	TLP, PSP, SSH, PTP, SSB, CPP, WKA, TKC	ดำเนินการแล้ว
		19/02/2567	WYK, VCK, USG, KSS	ดำเนินการแล้ว
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 วัน	7-8/03/2567		ดำเนินการแล้ว
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8:30 น.-16:00 น.	14/03/2567		ดำเนินการแล้ว
		24/03/2567		ดำเนินการแล้ว
อบรมผู้ควบคุมลิฟท์อากาศ พร้อมสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	4 วัน	2567	SBC	รอผลสอบ

BKY

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

แผนฉุกเฉิน	แผนกำหนดการ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	พฤษภาคม	Shift C	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	มิถุนายน	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	กรกฎาคม	Shift A	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Switch Gear ระเบิด	สิงหาคม	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	กันยายน	Shift B	ดำเนินการแล้ว
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	พฤศจิกายน	Shift A	ดำเนินการแล้ว

3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสง / เสียง / ความร้อน / สารเคมี

: เสียง

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน 85 (dB(A))	หมายเหตุ
PO (ABPR5)	12	78.2	ไม่เกินเกณฑ์	
PO (WTP)	12	75.6	ไม่เกินเกณฑ์	
Maintenance	8	77.6	ไม่เกินเกณฑ์	

: ความร้อน

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C	ระดับภาระงาน	มาตรฐานไม่เกิน 34 °C	หมายเหตุ
HRSG51	31.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
HRSG52	32.9	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Boiler Feed Pump	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Steam Turbine 50	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Out door	33.5	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	

4. การตรวจสอบ Emergency light ประจำเดือน ตรวจล่าสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

No.	หมายเลขเครื่อง	Location	ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	การดำเนินการ
1	E-3	E&C BUILDING CABLE CELLAR	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
2	E-37	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
3	E-38	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
4	E1-23	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
5	E1-33	WTP Electrical Building	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
6	E-64	Workshop Warehouse 1st Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
7	E-70	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
8	E1-48	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
9	E-73	Cable Room	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

: แผนการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Emergency light เดือน มิถุนายน 2567

ดำเนินการแล้ว

5. ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY

1. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2566

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
28/11/2566	Site office	4	4	0	
20/12/2566	RS2	8	3	5	
	Total	12	7	5	

มติที่ประชุม : SHE ทำการส่งรายงานการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่คงค้างทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามแก้ไขตามแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2567

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
22/01/2567	GT51 , GT52	4	2	2	
28/02//2567	WTP + Lab	5	3	2	
29/03/2567	GT51 , GT52	0	0	0	
24/04/2567	Switch Yard / Terminal Sub Station / Gas Metering	5	0	5	

29/05/2567	ST50	3	0	3	
24/06/2567	Workshop, Store, Admin	7	0	7	
26/07/2024	E&C Building & EDG	3	0	3	
26/08/2564	Chemical & Gas & Oil Building	8	0	8	
25/09/2027	Fire pump + Waste	2	2	0	
29/10/2567	Cooling Tower + Air Compressor + EDG	3	2	1	
	Site office				
	RS2				
	Total	30	9	21	

6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเพื่อพิจารณา

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
			Operation
1. พิจารณา Step ทางขึ้นลงที่หน้าป้อม รปภ. : ให้ทดลองนำบันไดของเดิมที่มีทดลองในการใช้งานก่อนเบื้องต้น : พิจารณา ติดตั้ง Handrail เพื่อป้องกันการตก : รอประเมิน Budget ช่วงเดือนตุลาคม : ใช้ Budget Admin พร้อมการก่อสร้างที่กันฝนกันแดดที่ป้อม รปภ. ปี 2566 : อยู่ระหว่างเปิด PR	30/03/2566		WKA

7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยให้ปรับปรุง ห้องขยะอันตราย ในส่วนของ การจัดเก็บของให้เป็นระเบียบหรือ ขยายห้องให้สามารถเก็บของได้ง่ายขึ้น : วางแผนการจัดการในการส่งขยะอันตรายไปกำจัด : เพิ่มพื้นที่ WTP ในการวางถังสารเคมีเปล่าชั่วคราว ในกรณีที่ถังสารเคมีในห้องพักขยะอันตรายเต็ม			
2. เสนอให้จัดทำราวบันไดบริเวณ Slope ด้านหลังโรงไฟฟ้า : จัดทำ Memo เพื่อนำเสนอผู้บริหาร : Team MS ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	30/9/2024		
3. จัดหาที่พักที่ปลอดภัยสำหรับพ่อบ้าน :จากการสำรวจพบว่า ที่พักยังปลอดภัยสามารถใช้งานได้อยู่ :ติดตามเดือนละ 1 ครั้ง			

8. ระเบียบวาระที่ 8 นัดหมายประชุมในครั้งต่อไป

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10:00 น.	Safety Committee

B.GRIMM SINCE 1878

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 5 LIMITED

SAFETY MEETING

Document Classification
Official Uses Only

DATE:27/11/2567 **TIME:** 10:00 น.

ATTENDANT: SCM,CCS,NWC,SPS,WKA,TLP,CNS,PSP,PTP

ABSENTEE:

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
	Information

2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (29 ตุลาคม 2567)	Safety Committee

3. ระเบียบวาระที่ 3 รายงานอุบัติเหตุ / สถิติอุบัติเหตุ

POINTS OF DISCUSSION | ACTION BY: TLP

รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุประจำเดือน ตุลาคม 2567

- ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในเดือน ตุลาคม - ปัจจุบัน 2567

จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2566													
เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

พื้นที่ประสบอุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุ
ABPR5	0
Contractor	1
รวม	1

ประเภท อุบัติเหตุ

Result	จำนวนอุบัติเหตุ
บาดเจ็บรุนแรง (Serious Injury or Medical Treatment)	0
บาดเจ็บเล็กน้อย (Slightly Injury or First- Aid Treatments)	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage/Lost)	1
เกือบเกิด (Near miss)	0
บาดเจ็บนอกงาน (Out of Working Time Injury)	0
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the environment)	0
รวม	1

ปี 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 รายการดังนี้

Subject Accident / Near Miss หัวข้ออุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ	รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานสายบางพระ ชนท้ายรถกระบะ
Type Of Incident / ชนิดของเหตุการณ์	ทรัพย์สินเสียหาย
Who/ใคร :	[redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป
Date/วันที่รับแจ้ง :	13/05/2567
Date/วัน เวลา เกิดเหตุ :	07.53 น.
Location/สถานที่เกิดเหตุ :	ถนนในเขตนิคมอมตะซิตี้

Description of Accident/Nearmiss (What Happened) อุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร	วันที่ 13/05/2567 เวลา 07.53 น.ในวันดังกล่าว [redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป เลขทะเบียน [redacted] ในเวลาดังกล่าวรถในเขตนิคมอมตะซิตี้ค่อนข้างติดมาก ซึ่งรถรับ-ส่ง สายบางพระ(คันเกิดเหตุ) ขับตามรถกระบะคันหน้าโดยเว้นระยะห่างไม่ถึง 1 เมตร พอจังหวะที่รถกระบะคันหน้ากำลังจะเดินหน้า รถสายบางพระก็เหยียบคันเร่งก่อนจึงทำรถชนท้ายกระบะ
Result of Accident / Near Miss ผลของการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ แต่รถตู้ รับ- ส่ง พนักงานสายบางพระมีรอยเล็กน้อย และทำให้พนักงานที่เดินทางมากับรถมาถึงบริษัทฯล่าช้า
Corrective Action	1.ประสานงานให้ รถรับ-ส่ง มารับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์กลับเข้าบริษัทเพื่อความปลอดภัย 2.เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่เนื่องจากพนักงานคนเดิมมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ 3.บริษัท เคเอ็นซี อบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และในการขับขี่รถยนต์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน
Preventive Action	1.ABPR มีการทำแบบประเมินคนขับรถตู้ รอบความถี่ทุก 3 เดือน โดยให้พนักงานเป็นผู้ประเมิน และทำรายงานแจ้งต่อผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทต้นสังกัดของคนขับรถตู้ หลังจากทราบผลภายใน 1 สัปดาห์ กรณีไม่มีข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนต้องแจ้งทันทีหลังจากที่พนักงานร้องเรียน 2. เมื่อพนักงานขับรถไม่ปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ พนักงานสามารถ สแกน QR Code ร้องเรียนไปที่บริษัทต้นสังกัดได้ทันที 3.เมื่อพนักงานร้องเรียน หน่วยงาน PP ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปที่บริษัทต้นสังกัด พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขให้กับพนักงานทันที 4.บริษัท เคเอ็นซี จัดอบรมหลักสูตร "มารยาทในการขับขี่" ทุกๆ 6 เดือน พร้อมนำส่งหลักฐานให้ ABPR

➢ **รายงานสถิติชั่วโมงการทำงาน ประจำปี 2566**

ยกยอดชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 ธันวาคม 2567 มา - ชั่วโมง

เดือน	ปี 2567					
	ABPR5	B.Grimm Group	MIS	Contractor	Trainee	Total Man - hours
ม.ค.	6,360.00	0	0	3,686.23	464.00	10,510.23
ก.พ.	6,460.00	0	0	3,874.14	224.00	10,558.14
มี.ค.	6,728.75	0	0	4,363.59	216.00	11,308.34
เม.ย.	5,992.25	0	0	4,177.49	224.00	10,425.74
พ.ค.	6,816.75	0	0	3,219.51	336.00	10,376.26
มิ.ย.	6,551.25	0	0	4,133.08	0.00	10,684.33
ก.ค.	6,750.25	0	0	2,847.07	0.00	9,597.32
ส.ค.	7,108.00	0	0	9,987.41	0.00	17,095.41
ก.ย.	6,598.50	0	0	3,754.40	0.00	10,352.90
ต.ค.	6,758.50	0	0	3,159.36	0.00	9,917.86
พ.ย.	6,561.00	0	0	4,204.48	0.00	10,765.48
ธ.ค.						
รวม	72,689.25	0	0	47,406.76	1,496.00	121,592.01

ปี 2561	42,796.00
ปี 2562	184,977.00
ปี 2563	121,423.00

ปี 2564	118,876.25
ปี 2565	119,232.55
ปี 2566	129,862.05
ปี 2567	121,592.01
รวม	838,759.17

พนักงานทั้งหมด : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ผู้รับเหมา : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Target : 750,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน เมษายน 2567

Target : 850,000 Man-hours

4. ระเบียบวาระที่ 4 การดำเนินการด้านกฎหมาย

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY

1.ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย SHE

รายงาน	วันที่ส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย 2567	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานสารเคมีอันตราย สอ.1	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ กรกฎาคม – ธันวาคม 2566	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ./อก.7)	19/01/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์			
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Steam Turbine ขนาด 5 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Workshop ขนาด 8 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ช่วยยก (LIFTING EQUIPMENT) ตรวจสอบเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น RS2	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงาน รว 1-3 รอบเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	20/02/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
เดือนมีนาคม			
รายงานการตรวจวัดคุณภาพปล่องระบายอากาศ กนอ.	5/4/2567	การนิคมฯ	ดำเนินการแล้ว

เดือนเมษายน			
-			
พฤษภาคม			
-			
มิถุนายน			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส.1)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG51	10/6/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
กรกฎาคม			
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG52	31/7/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มกราคม – มิถุนายน 2567	31/7/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
สิงหาคม			
รายงานการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ประจำปี 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Steam Turbine ขนาด 5 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Workshop ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Gas Turbine 51 ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
กันยายน			
-			
ตุลาคม			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส.2)	20/10/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว

พฤศจิกายน			
แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567	11/11/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
ธันวาคม			

ตารางการตรวจสอบเครน

ชนิด	ขนาดเครน	สถานที่	ตรวจสอบล่าสุด	ตรวจครั้งถัดไป
Overhead Crane	8 Ton	Work Shop	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	5 Ton	STG50	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	2 Ton	RS2	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568
Lifting Equipment	-	Warehouse	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568

: ตรวจสอบครั้งถัดไป 19 กรกฎาคม 2567

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

หลักสูตร	ระยะเวลา	แผนกำหนดการ	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	13:30 น.-16:30 น.	7/02/2567	TLP, PSP, SSH, PTP, SSB, CPP, WKA, TKC	ดำเนินการแล้ว
		19/02/2567	WYK, VCK, USG, KSS	ดำเนินการแล้ว
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 วัน	7-8/03/2567		ดำเนินการแล้ว
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8:30 น.-16:00 น.	14/03/2567		ดำเนินการแล้ว
		24/03/2567		ดำเนินการแล้ว
อบรมผู้ควบคุมมลพิษอากาศ พร้อมสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	4 วัน	2567	SBC	รอผลสอบ

BKY

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

แผนฉุกเฉิน	แผนกำหนดการ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	พฤษภาคม	Shift C	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	มิถุนายน	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	กรกฎาคม	Shift A	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Switch Gear ระเบิด	สิงหาคม	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	กันยายน	Shift B	ดำเนินการแล้ว
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	พฤศจิกายน	Shift A	ดำเนินการแล้ว

3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสง / เสียง / ความร้อน / สารเคมี

: เสียง

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน 85 (dB(A))	หมายเหตุ
PO (ABPR5)	12	78.2	ไม่เกินเกณฑ์	
PO (WTP)	12	75.6	ไม่เกินเกณฑ์	

Maintenance	8	77.6	ไม่เกินเกณฑ์	

: ความร้อน

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C	ระดับภาระงาน	มาตรฐานไม่เกิน 34 °C	หมายเหตุ
HRSG51	31.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
HRSG52	32.9	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Boiler Feed Pump	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Steam Turbine 50	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Out door	33.5	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	

4. การตรวจสอบ Emergency light ประจำเดือน ตรวจล่าสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

No.	หมายเลขเครื่อง	Location	ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	การดำเนินการ
1	E-3	E&C BUILDING CABLE CELLAR	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
2	E-37	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
3	E-38	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
4	E1-23	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
5	E1-33	WTP Electrical Building	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
6	E-64	Workshop Warehouse 1st Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
7	E-70	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
8	E1-48	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
9	E-73	Cable Room	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

: แผนการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Emergency light เดือน มิถุนายน 2567
ดำเนินการแล้ว

5. ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY

1. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2566

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
28/11/2566	Site office	4	4	0	
20/12/2566	RS2	8	3	5	
	Total	12	7	5	

มติที่ประชุม : SHE ทำการส่งรายงานการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่คงค้างทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามแก้ไขตามแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2567

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
22/01/2567	GT51 , GT52	4	2	2	
28/02//2567	WTP + Lab	5	3	2	

29/03/2567	GT51 , GT52	0	0	0	
24/04/2567	Switch Yard / Terminal Sub Station / Gas Metering	5	0	5	
29/05/2567	ST50	3	0	3	
24/06/2567	Workshop, Store, Admin	7	0	7	
26/07/2024	E&C Building & EDG	3	0	3	
26/08/2564	Chemical & Gas & Oil Building	8	0	8	
25/09/2027	Fire pump + Waste	2	2	0	
29/10/2567	Cooling Tower + Air Compressor + EDG	3	2	1	
26/11/2567	RS2	6	0	6	
	Site office				
	Total	36	9	27	

6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเพื่อพิจารณา

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
			Operation
1. พิจารณา Step ทางขึ้นลงที่หน้าป้อม รปภ. : ให้ทดลองนำบันไดของเดิมที่มีทดลองในการใช้งานก่อนเบื้องต้น : พิจารณา ติดตั้ง Handrail เพื่อป้องกันการตก : รอประเมิน Budget ช่วงเดือนตุลาคม : ใช้ Budget Admin พร้อมการก่อสร้างที่กันฝนกันแดดที่ป้อม รปภ. ปี 2566 : อยู่ระหว่างเปิด PR	30/03/2566		WKA

7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยให้ปรับปรุง ห้องขยะอันตราย ในส่วนของ การจัดเก็บของให้เป็นระเบียบหรือ ขยายห้องให้สามารถเก็บของได้ง่ายขึ้น : วางแผนการจัดการในการส่งขยะอันตรายไปกำจัด : เพิ่มพื้นที่ WTP ในการวางถังสารเคมีเปล่าชั่วคราว ในกรณีที่ถังสารเคมีในห้องพักขยะอันตรายเต็ม			
2. เสนอให้จัดทำราวบันไดบริเวณ Slope ด้านหลังโรงไฟฟ้า : จัดทำ Memo เพื่อนำเสนอผู้บริหาร : Team MS ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	30/9/2024		
3. จัดหาที่พักที่ปลอดภัยสำหรับพ่อบ้าน :จากการสำรวจพบว่า ที่พักยังปลอดภัยสามารถใช้งานได้อยู่ :ติดตามเดือนละ 1 ครั้ง			

8. ระเบียบวาระที่ 8 นัดหมายประชุมในครั้งต่อไป

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 10:00 น.	Safety Committee

B.GRIMM SINCE 1878

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 5 LIMITED

SAFETY MEETING

Document Classification
Official Uses Only

DATE:26/12/2567 **TIME:** 10:00 น.

ATTENDANT: SCM,CCS,NWC,SPS,WKA,TLP,CNS,PSP,PTP

ABSENTEE:

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
	Information

2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (27 พฤศจิกายน 2567)	Safety Committee

3. ระเบียบวาระที่ 3 รายงานอุบัติเหตุ / สถิติอุบัติเหตุ

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ➢ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในเดือน พฤศจิกายน - ปัจจุบัน 2567	TLP

จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2566													
เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

พื้นที่ประสบอุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุ
ABPR5	0
Contractor	1
รวม	**1**

ประเภท อุบัติเหตุ

Result	จำนวนอุบัติเหตุ
บาดเจ็บรุนแรง (Serious Injury or Medical Treatment)	0
บาดเจ็บเล็กน้อย (Slightly Injury or First- Aid Treatments)	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage/Lost)	1
เกือบเกิด (Near miss)	0
บาดเจ็บนอกงาน (Out of Working Time Injury)	0
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the environment)	0
รวม	**1**

ปี 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 รายการดังนี้

Subject Accident / Near Miss หัวข้ออุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ	รถตู้ รับ - ส่ง พนักงานสายบางพระ ชนท้ายรถกระบะ
Type Of Incident / ชนิดของเหตุการณ์	ทรัพย์สินเสียหาย
Who/ใคร :	[redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป
Date/วันที่รับแจ้ง :	13/05/2567
Date/วัน เวลา เกิดเหตุ :	07.53 น.
Location/สถานที่เกิดเหตุ :	ถนนในเขตนิคมอมตะซิตี้

Description of Accident/Nearmiss (What Happened) อุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร	วันที่ 13/05/2567 เวลา 07.53 น.ในวันดังกล่าว [redacted] พนักงานขับรถบริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป เลขทะเบียน [redacted] ในเวลาดังกล่าวรถในเขตนิคมอมตะซิตี้ค่อนข้างติดมาก ซึ่งรถรับ-ส่ง สายบางพระ(คันเกิดเหตุ) ขับตามรถกระบะคันหน้าโดยเว้นระยะห่างไม่ถึง 1 เมตร พอจังหวะที่รถกระบะคันหน้ากำลังจะเดินหน้า รถสายบางพระก็เหยียบคันเร่งก่อนจึงทำรถชนท้ายกระบะ
Result of Accident / Near Miss ผลของการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ แต่รถตู้ รับ- ส่ง พนักงานสายบางพระมีรอยเล็กน้อย และทำให้พนักงานที่เดินทางมากับรถมาถึงบริษัทฯล่าช้า
Corrective Action	1.ประสานงานให้ รถรับ-ส่ง มารับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์กลับเข้าบริษัทเพื่อความปลอดภัย 2.เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่เนื่องจากพนักงานคนเดิมมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ 3.บริษัท เคเอ็นซี อบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และในการขับขี่รถยนต์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน
Preventive Action	1.ABPR มีการทำแบบประเมินคนขับรถตู้ รอบความถี่ทุก 3 เดือน โดยให้พนักงานเป็นผู้ประเมิน และทำรายงานแจ้งต่อผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทต้นสังกัดของคนขับรถตู้ หลังจากทราบผลภายใน 1 สัปดาห์ กรณีไม่มีข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนต้องแจ้งทันทีหลังจากที่พนักงานร้องเรียน 2. เมื่อพนักงานขับรถไม่ปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ พนักงานสามารถ สแกน QR Code ร้องเรียนไปที่บริษัทต้นสังกัดได้ทันที 3.เมื่อพนักงานร้องเรียน หน่วยงาน PP ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปที่บริษัทต้นสังกัด พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขให้กับพนักงานทันที 4.บริษัท เคเอ็นซี จัดอบรมหลักสูตร "มารยาทในการขับขี่" ทุกๆ 6 เดือน พร้อมนำส่งหลักฐานให้ ABPR

➢ **รายงานสถิติชั่วโมงการทำงาน ประจำปี 2566**

ยกยอดชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 ธันวาคม 2567 มา - ชั่วโมง

เดือน	ปี 2567					
	ABPR5	B.Grimm Group	MIS	Contractor	Trainee	Total Man - hours
ม.ค.	6,360.00	0	0	3,686.23	464.00	10,510.23
ก.พ.	6,460.00	0	0	3,874.14	224.00	10,558.14
มี.ค.	6,728.75	0	0	4,363.59	216.00	11,308.34
เม.ย.	5,992.25	0	0	4,177.49	224.00	10,425.74
พ.ค.	6,816.75	0	0	3,219.51	336.00	10,376.26
มิ.ย.	6,551.25	0	0	4,133.08	0.00	10,684.33
ก.ค.	6,750.25	0	0	2,847.07	0.00	9,597.32
ส.ค.	7,108.00	0	0	9,987.41	0.00	17,095.41
ก.ย.	6,598.50	0	0	3,754.40	0.00	10,352.90
ต.ค.	6,758.50	0	0	3,159.36	0.00	9,917.86
พ.ย.	6,561.00	0	0	4,204.48	0.00	10,765.48
ธ.ค.	6,276.25	0	0	3,910.27	0.00	10,186.52
รวม	78,965.50	0	0	51,317.03	1,496.00	131,778.53

ปี 2561	42,796.00
ปี 2562	184,977.00
ปี 2563	121,423.00

ปี 2564	118,876.25
ปี 2565	119,232.55
ปี 2566	129,862.05
ปี 2567	131,778.53
รวม	848,945.69

พนักงานทั้งหมด : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ผู้รับเหมา : เริ่มนับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Zero accident : 650,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน กรกฎาคม 2566

Target : 750,000 Man-hours บรรลุเป้าหมายเดือน เมษายน 2567

Target : 850,000 Man-hours

4. ระเบียบวาระที่ 4 การดำเนินการด้านกฎหมาย

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY

1.ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย SHE

รายงาน	วันที่ส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย 2567	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานสารเคมีอันตราย สอ.1	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ กรกฎาคม – ธันวาคม 2566	28/1/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ./อก.7)	19/01/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์			
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Steam Turbine ขนาด 5 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น Workshop ขนาด 8 ตัน	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ช่วยยก (LIFTING EQUIPMENT) ตรวจสอบเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น RS2	23/02/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงาน รว 1-3 รอบเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	20/02/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
เดือนมีนาคม			
รายงานการตรวจวัดคุณภาพปล่องระบายอากาศ กนอ.	5/4/2567	การนิคมฯ	ดำเนินการแล้ว

เดือนเมษายน			
-			
พฤษภาคม			
-			
มิถุนายน			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส.1)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)	10/6/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG51	10/6/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
กรกฎาคม			
รายงานผลการตรวจสอบหม้อไอน้ำ HRSG52	31/7/2567	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้ว
รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มกราคม – มิถุนายน 2567	31/7/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
สิงหาคม			
รายงานการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ประจำปี 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Steam Turbine ขนาด 5 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Workshop ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบรายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงละปั้นจั่นขาสูง (ปจ.1) สถานที่ Gas Turbine 51 ขนาด 8 ตัน ตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567	22/8/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว
กันยายน			
-			
ตุลาคม			
แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส.2)	20/10/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว

พฤศจิกายน						
แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567	11/11/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
ธันวาคม						
รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.3)	24/12/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			
แบบแจ้งการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ปี 2567	24/12/2567	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการแล้ว			

ตารางการตรวจสอบเครน

ชนิด	ขนาดเครน	สถานที่	ตรวจสอบล่าสุด	ตรวจครั้งถัดไป
Overhead Crane	8 Ton	Work Shop	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	5 Ton	STG50	19/07/2567	ก่อน 19/01/2568
Overhead Crane	2 Ton	RS2	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568
Lifting Equipment	-	Warehouse	6/01/2567	ก่อน 6/01/2568

: ตรวจสอบครั้งถัดไป 19 กรกฎาคม 2567

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

หลักสูตร	ระยะเวลา	แผนกำหนดการ	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	13:30 น.-16:30 น.	7/02/2567	TLP, PSP, SSH, PTP, SSB, CPP, WKA, TKC	ดำเนินการแล้ว
		19/02/2567	WYK, VCK, USG, KSS	ดำเนินการแล้ว
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 วัน	7-8/03/2567		ดำเนินการแล้ว
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8:30 น.-16:00 น.	14/03/2567		ดำเนินการแล้ว
		24/03/2567		ดำเนินการแล้ว
อบรมผู้ควบคุมมลพิษอากาศ พร้อมสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	4 วัน	2567	SBC	รอผลสอบ

BKY

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

แผนฉุกเฉิน	แผนกำหนดการ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	พฤษภาคม	Shift C	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	มิถุนายน	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	กรกฎาคม	Shift A	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Switch Gear ระเบิด	สิงหาคม	Shift D	ดำเนินการแล้ว
การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	กันยายน	Shift B	ดำเนินการแล้ว
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	พฤศจิกายน	Shift A	ดำเนินการแล้ว

3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แสง / เสียง / ความร้อน / สารเคมี

: เสียง

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมง (dB(A))	ผลการประเมิน 85 (dB(A))	หมายเหตุ
PO (ABPR5)	12	78.2	ไม่เกินเกณฑ์	
PO (WTP)	12	75.6	ไม่เกินเกณฑ์	
Maintenance	8	77.6	ไม่เกินเกณฑ์	

: ความร้อน

บริเวณที่ทำการตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C	ระดับภาระงาน	มาตรฐานไม่เกิน 34 °C	หมายเหตุ
HRSG51	31.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
HRSG52	32.9	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Boiler Feed Pump	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Steam Turbine 50	33.6	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	
Out door	33.5	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	

4. การตรวจสอบ Emergency light ประจำเดือน ตรวจล่าสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

No.	หมายเลขเครื่อง	Location	ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	การดำเนินการ
1	E-3	E&C BUILDING CABLE CELLAR	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
2	E-37	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
3	E-38	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
4	E1-23	Steam Turbine	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
5	E1-33	WTP Electrical Building	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
6	E-64	Workshop Warehouse 1st Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
7	E-70	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
8	E1-48	Admin Workshop 3rd Floor	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว
9	E-73	Cable Room	ถอดปลั๊กไม่ติด	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ดำเนินการแล้ว

: แผนการเปลี่ยน แบตเตอรี่ Emergency light เดือน มิถุนายน 2567

ดำเนินการแล้ว

5. ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2566	

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
28/11/2566	Site office	4	4	0	
20/12/2566	RS2	8	3	5	
	Total	12	7	5	

มติที่ประชุม : SHE ทำการส่งรายงานการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่คงค้างทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามแก้ไขตามแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การติดตามการแก้ไขจากการตรวจสอบพื้นที่โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ปี 2567

วันที่	พื้นที่ตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อบกพร่อง (จุด)	ดำเนินการแก้ไข (จุด)	คงเหลือ (จุด)	เอกสารแนบ
22/01/2567	GT51 , GT52	4	2	2	
28/02//2567	WTP + Lab	5	3	2	
29/03/2567	GT51 , GT52	0	0	0	
24/04/2567	Switch Yard / Terminal Sub Station / Gas Metering	5	0	5	
29/05/2567	ST50	3	0	3	
24/06/2567	Workshop, Store, Admin	7	0	7	
26/07/2024	E&C Building & EDG	3	0	3	
26/08/2564	Chemical & Gas & Oil Building	8	0	8	
25/09/2027	Fire pump + Waste	2	2	0	
29/10/2567	Cooling Tower + Air Compressor + EDG	3	2	1	
26/11/2567	RS2	6	0	6	
26/12/2567	Site office	4	0	4	
	Total	40	9	31	

6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเพื่อพิจารณา

POINTS OF DISCUSSION	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
			Operation
1. พิจารณา Step ทางขึ้นลงที่หน้าป้อม รปภ. : ให้ทดลองนำบันไดของเดิมที่มีทดลองในการใช้งานก่อนเบื้องต้น : พิจารณา ติดตั้ง Handrail เพื่อป้องกันการตก : รอประเมิน Budget ช่วงเดือนตุลาคม : ใช้ Budget Admin พร้อมการก่อสร้างที่กันฝนกันแดดที่ป้อม รปภ. ปี 2566 : อยู่ระหว่างเปิด PR	30/03/2566		WKA

7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

	RAISE DATE	FINISH DATE	ACTION BY
1. เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยให้ปรับปรุง ห้องขยะอันตราย ในส่วนของ การจัดเก็บของให้เป็นระเบียบหรือ ขยายห้องให้สามารถเก็บของได้ง่ายขึ้น : วางแผนการจัดการในการส่งขยะอันตรายไปกำจัด : เพิ่มพื้นที่ WTP ในการวางถังสารเคมีเปล่าชั่วคราว ในกรณีที่ถังสารเคมีในห้องพักขยะอันตรายเต็ม			
2. เสนอให้จัดทำราวบันไดบริเวณ Slope ด้านหลังโรงไฟฟ้า : จัดทำ Memo เพื่อนำเสนอผู้บริหาร : Team MS ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	30/9/2024		
3. จัดหาที่พักที่ปลอดภัยสำหรับพ่อบ้าน :จากการสำรวจพบว่า ที่พักยังปลอดภัยสามารถใช้งานได้อยู่ :ติดตามเดือนละ 1 ครั้ง			

8. ระเบียบวาระที่ 8 นัดหมายประชุมในครั้งต่อไป

POINTS OF DISCUSSION	ACTION BY
1. ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 10:00 น.	Safety Committee

ภาคผนวก ข.27

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท อมตะบี.ก ริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบติดตามโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. การปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อกำหนดความปลอดภัย	**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ**																		
	แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1ครั้ง/คน (ถ้ามี ปป.)	●												0	แบบ กภ.จพ.	ต้องแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งเป็น จป.ทุกระดับ (ถ้ามี หรือ เปลี่ยนแปลง)
	แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1ครั้ง/คน (ถ้ามี ปป.)		●											0	แบบ กภ.จพ.	ต้องแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งเป็น จป.ทุกระดับ (ถ้ามี หรือ เปลี่ยนแปลง)
	แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1ครั้ง/คน (ถ้ามี ปป.)		●											0	แบบ กภ.จพ.	ต้องแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งเป็น จป.ทุกระดับ (ถ้ามี หรือ เปลี่ยนแปลง)
	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ปี/ครั้ง											●		0	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ABPR ไม่เข้าข่าย เนื่องจากพนักงานน้อยกว่า 50 คน(ถ้ามี หรือ เปลี่ยนแปลง คปอ.) หมดอายุ 31 ธันวาคม 2567
	รายงาน จป.ว	SHE5	Sr.Mgr.SHE	6 เดือน/ครั้ง	●						●						0	แบบรายงาน จป.ว.	รายงานภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้นๆ
	บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ โดย จป. หัวหน้างาน	จป. หน้างาน	SHE5	1ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	FM-SE-032 แบบตรวจสอบความปลอดภัย	ตรวจตามแผนประจำปี
	ตรวจสอบการควบคุมและการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาทุก Project	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุก Project	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	PTW, Contractor Control	
	ตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไปโดย Safety Team	Safety Team หรือผู้ได้รับมอบหมาย	SHE5	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	FM-SE-033 แบบตรวจสอบความปลอดภัย	
	แจ้งการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง / ปี												●	0	แบบแจ้งการฝึกอบรมหรือพัฒนา ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	จป.วิชาชีพ ต้องได้รับการฝึกและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม อย่างน้อยปีละ 12 ชม (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	การตรวจสุขภาพ																		
	ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	Sr.Mgr.SHE, Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	ปีละ 1 ครั้งหรือมีเปลี่ยนแปลง				●									0	PD-SE-008. SU-SE-001	
	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเข้างาน และบันทึกผล	Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้งก่อนเข้างาน (ถ้ามี)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	FM-SE-022 ผลการตรวจสุขภาพ	ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับเข้าทำงาน (กม. แรงงาน)
	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเปลี่ยนงาน/ก่อนกลับมาทำงาน กรณีหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปจากการเกิดอุบัติเหตุ/เจ็บป่วย และบันทึกผล	Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน (ถ้ามี)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	FM-SE-022 ผลการตรวจสุขภาพ	ภายใน 30 วัน (กม. แรงงาน)
	ตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง บันทึกผล และรายงานผลการตรวจ	Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน/ปี							●						0	FM-SE-022 ผลการตรวจสุขภาพ	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ Admin (กม. แรงงาน)
	รายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี กรณีสัมผัสทุกปัจจัยเสี่ยง ทั้งปกติ/ผิดปกติ (จสผ.1)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน/ปี								●					0	รายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี	ภายใน 30 วัน หลังได้รับผลตรวจ
	แจ้งผลการตรวจสุขภาพทั้งปกติ และไม่ปกติแก่พนักงานและบันทึกผล	Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน/ปี								●					0	ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน	ผลผิดปกติแจ้งภายใน 3 วันหลังจากทราบผล ผลปกติแจ้งภายใน 7 วันหลังจากทราบผล
	ส่งมอบสมุดสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงานและบันทึก	Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน เมื่อสิ้นสุดการจ้าง								●					0	สมุดสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงพนักงาน	เก็บไว้เป็นหลักฐานไม่น้อยกว่า 2 ปี (กม. แรงงาน)
	รายงานผลตรวจสุขภาพพนักงานใหม่หรือเปลี่ยนงานกรณีสัมผัสทุกปัจจัยเสี่ยง ทั้งปกติ/ผิดปกติ (จผส.1)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน(ถ้ามี)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	แบบรายงาน จผส.1	ภายใน 30 วัน หลังได้รับผลตรวจ
	สารเคมี / วัตถุอันตราย / ก๊าซ																		
	รายงานแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและ SDS (สอ.1)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ถ้ามีสารเคมีอันตรายใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	แบบรายงาน สอ.1	แจ้งภายใน 7 วันตั้งแต่ครอบครอง ตาม กม. แรงงาน (ถ้ามี)

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	แบบรายงานความปลอดภัยและประเมินการก่ออันตรายของสารเคมี (สอ.2)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี	●												0	แบบรายงาน สอ.2	เก็บไว้ที่ SHE เพื่อรองรับการ Audit
	แบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นสารเคมีอันตราย (สอ.3)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี					●						●		0	แบบรายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล ตาม กม. แรงงาน
	รายงานแจ้งข้อเท็จจริงของวัตถุอันตราย วอ./อก.7	Chemist	SHE5	2 ครั้ง/ปี	●						●						0	แบบรายงาน วอ./อก.7 http://haz2.diw.go.th/vk7/	รายงานแจ้งสารเคมี วอ./อก.7 ของ 98% Sulfuric, 10% NaOCl และ HCl
	แบบรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●										0	ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)	ภายใน 1 มีนาคม ของปีถัดไป
	ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (แบบธพ.ช 2)	Permit Team,SHE5	SHE5	1 ครั้ง/ปี											●		0		หมดอายุ ธ.ค. 67 (Permit Team)
	ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการระบบขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ (แบบธพ.ช 2)	Permit Team,SHE5	SHE5	1 ครั้ง/ปี											●		0	ใบอนุญาตการใช้ NG แบบ ธพ.ช 2	หมดอายุ ธ.ค. 67 (Permit Team) ตรวจสอบทุก 5 ปี (ดำเนินการเมื่อปี 2566) ตรวจสอบเพื่อต่ออายุทุก 10 ปี (แผนดำเนินการปี 2571)
	รายงานตามเงื่อนไขใบอนุญาตและประกาศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ	Permit Team,SHE5	SHE5	1 ครั้ง/ปี	●												0	ข้อมูลรายงานต่อสำนักงาน กกพ. ของคำสั่ง กกพ.ที่ 132-2565	
	รายงานผลการพิจารณาอนุญาตกระทำการใดๆ ภายในเขตระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ ABPR1	Permit Team, SHE1	Sr. Mgr. SHE	ทุกไตรมาส	●			●			●			●			0	หนังสือจัดส่งต่อสำนักงาน กกพ. ของ คำสั่ง กกพ. ที่ 132-2565	ภายใน 30 วันนับแต่วันสุดท้ายของในแต่ละไตรมาส
	ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	5 ปี/ ครั้ง								●					0	Drive Y : Safety -> บุคลากรเฉพาะ	ขึ้นทะเบียนใหม่ (ถ้ามี) หรือ ต่ออายุก่อนหมดอายุ 60 วัน หมดอายุปี 11 กันยายน 2567
	ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ ผู้ปฏิบัติงานระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	5 ปี/ ครั้ง													0	Drive Y : Safety -> บุคลากรเฉพาะ	หมดอายุ ปี 1 กรกฎาคม 2571
	ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ ผู้ปฏิบัติงานก๊าซอุตสาหกรรม	SHE5	Sr.Mgr.SHE	5 ปี/ ครั้ง													0	Drive Y : Safety -> บุคลากรเฉพาะ	หมดอายุ ปี 20 เมษายน 2568
	การสำรวจสารเคมีและขึ้นทะเบียนสารเคมี	SHE5,All manager	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี											●		0	FM-CM-020 Chemical List FM-CM-020 Reagent List	กรณีมีสารเคมีใหม่
	ส่งรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บจ.6)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●										0	แบบ บจ.6	ภายใน 31 มีนาคม ของทุกปี Hydrochloric acid 35% Sodium Hydroxide 50% Tri-ACT 1800
	การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะวัตถุอันตราย																		
	แจ้งการมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บจ.5)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/คน													0	แบบ บจ.5	บุคลากรเฉพาะ (ปัจจุบัน ขึ้นทะเบียน เรียบร้อยแล้ว)
	หม้อน้ำ																		
	รายงานผลการตรวจทดสอบภายในหม้อน้ำ (Hydrostatic Test)																		
	HRSG51	MSM	SHE5	3 ปี/ครั้ง				●									550,000	รายงานผลการทดสอบภายในหม้อน้ำ	ขอขยายเวลา 3 ปี ตรวจสอบภายในหม้อน้ำครั้งต่อไปไม่เกิน 8 กรกฎาคม 2567 HRSG51 7 เมษายน 2567
	HRSG52	MSM	SHE5	3 ปี/ครั้ง					●								550,000	รายงานผลการทดสอบภายในหม้อน้ำ	ขอขยายเวลา 3 ปี ตรวจสอบภายในหม้อน้ำครั้งต่อไปไม่เกิน 1 สิงหาคม 2567 HRSG52 5 พฤษภาคม 2567

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอ[illegible]มโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบป[illegible] (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	ขอความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี																		
	HRSG51	SHE5	Sr.Mgr.SHE	3 ปี/ครั้ง										●			0	แบบ สปภ.1-26	เห็นชอบ หมดอายุ 8 กรกฎาคม 2567 Hydrostatic Test ตรวจสอบภายในหม้อน้ำครั้งต่อไปไม่เกิน 8 กรกฎาคม 2567 ให้ขอความเห็นชอบปี 2567 HRSG51 7 เมษายน 2567
	HRSG52	SHE5	Sr.Mgr.SHE	3 ปี/ครั้ง										●			0	แบบ สปภ.1-26	เห็นชอบ หมดอายุ 1 สิงหาคม 2567 Hydrostatic Test ตรวจสอบภายในหม้อน้ำครั้งต่อไปไม่เกิน1 สิงหาคม 2567 ให้ขอความเห็นชอบปี 2567 HRSG52 5 พฤษภาคม 2567
	รายงานการตรวจสอบภายนอกหม้อน้ำและตรวจสอบการทำงานขอระบบควบคุมและอุปกรณ์ความปลอดภัย																		
	HRSG51	MSM	SHE5	1 ครั้ง/ปี													30,000	แบบ สภ.1-28	เห็นชอบ หมดอายุ 8 กรกฎาคม 2567 Hydrostatic Test ตรวจสอบภายในหม้อน้ำครั้งต่อไปไม่เกิน 8 กรกฎาคม 2567 ให้ขอความเห็นชอบปี 2567 HRSG51 7 เมษายน 2567
	HRSG52	MSM	SHE5	1 ครั้ง/ปี													30,000	แบบ สภ.1-28	เห็นชอบ หมดอายุ 1 สิงหาคม 2567 Hydrostatic Test ตรวจสอบภายในหม้อน้ำครั้งต่อไปไม่เกิน1 สิงหาคม 2567 ให้ขอความเห็นชอบปี 2567 HRSG52 5 พฤษภาคม 2567
	บุคลากรตามกฎหมายหม้อน้ำ																		
	ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุผู้ควบคุม	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุก 5 ปี หรือมีคนใหม่													0	ขึ้นทะเบียน DIW-04-AP-FN-09 (00) ต่ออายุ DIW-04-AP-FN-10 (00)	เมื่อมีผู้ควบคุมเพิ่ม / หมดอายุ 31 ธันวาคม 2568
	ขึ้นทะเบียน /ต่ออายุผู้อำนวยการใช้หม้อน้ำ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุก 5 ปี หรือมีคนใหม่													200,000	ขึ้นทะเบียน DIW-04-AP-FN-13 (00) ต่ออายุ DIW-04-AP-FN-14 (00)	หมดอายุ 31 ธันวาคม 2569
	หากมีการปรับปรุง แก้ไขสภาพ ย้ายจุดติดตั้ง																		
	ตรวจสภาพ และความพร้อมของหม้อน้ำว่าสอดคล้องตามกฎหมายหรือไม่	MM,MSM, OM	PPM	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง													0		ค่าใช้จ่ายฝ่าย MT
	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพ และระบบจัดการให้สอดคล้องตามกฎหมาย	MM,MSM, OM	PPM	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง													0		ค่าใช้จ่ายฝ่าย MT
	รายงาน/แจ้งการเกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อการใช้งานของหม้อน้ำซึ่งไม่ปลอดภัยต่อลูกจ้าง	MM,MSM, OM	PPM	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง													0		ค่าใช้จ่ายฝ่าย MT
	บันทึกการรับรองการติดตั้งหม้อน้ำ และอุปกรณ์ประกอบโดยวิศวกร	MM,MSM, OM	PPM	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง													0		ค่าใช้จ่ายฝ่าย MT
	บันทึกการทดสอบความดันที่อนุญาตใช้ได้สูงสุดของหม้อน้ำที่ใช้งานแล้ว/ย้ายจุดติดตั้งและอุปกรณ์ประกอบโดยวิศวกร	MM,MSM, OM	PPM	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง													0		ค่าใช้จ่ายฝ่าย MT

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบ/ดูแลโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน																		
	ภาชนะรับความดัน : Instrument Air Receiver Tank	MM,MSM, OM	PPM	5 ปี / ครั้ง													0		ตรวจสอบล่าสุด 26 พฤศจิกายน 2565 ตรวจสอบครั้งถัดไป ก่อน 26 พฤศจิกายน 2570
	ภาชนะรับความดัน : Service Ari Receiver Tank	MM,MSM, OM	PPM	5 ปี / ครั้ง													0		ตรวจสอบล่าสุด 26 พฤศจิกายน 2565 ตรวจสอบครั้งถัดไป ก่อน 26 พฤศจิกายน 2570
	ภาชนะรับความดัน : Air Receiver Tank	MM,MSM, OM	PPM	5 ปี / ครั้ง													0		ตรวจสอบล่าสุด 26 พฤศจิกายน 2565 ตรวจสอบครั้งถัดไป ก่อน 26 พฤศจิกายน 2570
	ระบบไฟฟ้า																		
	รายงานการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า	SHE5, ES	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี								●					20,000	แบบรายงานการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า	ตรวจสอบล่าสุด 15 สิงหาคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 15 สิงหาคม 2567
	รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี	SHE5, ES	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี								●						DIW-04-AP-FN-20	ตรวจสอบล่าสุด 15 สิงหาคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 15 สิงหาคม 2567
	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าในสถานที่ใช้ก๊าซ	Permit Team	SHE5	1 ครั้ง/ปี							●						80,000	ฝ่าย Permit Team ส่วนกลาง รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าในสถานที่ใช้ก๊าซ รายงานผลการทดสอบระบบเครื่องกล เพื่อต่ออายุใบอนุญาต	ตรวจสอบล่าสุด 13 กรกฎาคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 13 กรกฎาคม 2567 เอกสารส่งให้ Permit Team มาตรวัดความดันก๊าซปรับเทียบปี 2567 (ทุก 3 ปี) ทดสอบและตรวจสอบการรั่วซึม ปี 2571 (ทุก 5 ปี)
	ปั้นจั่น และอุปกรณ์เกี่ยวกับปั้นจั่น																		
	รายงานการตรวจสอบ (ปจ.1 ปั้นจั่นอยู่กับที่)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ตาม Load กฎหมาย													80,000	ปจ. 1	ตรวจล่าสุด ใส่ทุกรายการ
	Overhead Crane 8 Ton Work Shop	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี	●						●							ปจ. 1	ตรวจสอบล่าสุด 8 กรกฎาคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 8 มกราคม 2567
	Overhead Crane 5 Ton STG50	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี	●						●							ปจ. 1	ตรวจสอบล่าสุด 8 กรกฎาคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 8 มกราคม 2567
	Overhead Crane 8 Ton GT51	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Monorail Hoist 4 Ton GT51 (Gear Unit)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Monorail Hoist 4 Ton GT51 (Stating Motor)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Chain Hoist 0.25 Ton GT51 (Oil Tank)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Overhead Crane 8 Ton GT52	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Monorail Hoist 4 Ton GT52 (Gear Unit)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Monorail Hoist 4 Ton GT52 (Stating Motor)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Chain Hoist 0.25 Ton GT52 (Oil Tank)	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	ก่อนการใช้งาน														ปจ. 1	
	Lifting Equipment	Store	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี	●												60,000	รายงานผลการตรวจสภาพ	ตรวจสอบล่าสุด 30 มกราคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไป ก่อน 30 มกราคม 2567
	RS2 1 Ton	MSM,SHE5	Sr.Mgr.SHE	1ครั้ง/ปี	●												ค่าใช้จ่าย ABPR4	ปจ. 1	ตรวจสอบล่าสุด 30 มกราคม 2566 ตรวจสอบครั้งถัดไป ก่อน 30 มกราคม 2567
	ขึ้นทะเบียนผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น (ผู้ควบคุม ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกี่ยววัสดุ)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	ประกาศผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น	ภายใน 30 วันจากวันที่ทราบการ เปลี่ยนแปลง (ลาออก, อบรม) ทบทวน / อบรมก่อนทะเบียนก่อน
	ขึ้นทะเบียนผู้ปฏิบัติงานขับรถ โฟล์คลิฟ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	ประกาศผู้ปฏิบัติงานขับรถโฟล์คลิฟ	ภายใน 30 วันจากวันที่ทราบการ เปลี่ยนแปลง (ลาออก, อบรม) ทบทวน / อบรมก่อนทะเบียนก่อน

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบ[illegible]มโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประ[illegible](บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	ยุทธภัณฑ์																		
	ต่ออายุABPR5 : หน้ากากป้องกันแก๊สพิษพร้อมถังอัดอากาศ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี/ตัว													0	แบบขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ SCBA	เมื่อมีใหม่ หรือ ต่ออายุ (หมดอายุ 21 พฤศจิกายน 2569)
	ต่ออายุABPR5 : ก๊าซผสม CARBON MONOXIDE ไม่เกิน 25 (MIXCURE)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี/ตัว						●							0	แบบขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ Mixing Gas	เมื่อมีใหม่ หรือ ต่ออายุ (หมดอายุ 28 มิถุนายน 2567)
	บัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ (ยภ.8)	SHE5	Permit Team	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	ยภ.8	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
	Hydrotest & Function Test SCBA	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี/ตัว										●			20,000	Function Test Report Hydro Test Report	Function Test (1 ครั้ง/ปี): ตรวจสอบเมื่อ 24 ตุลาคม 2566 Hydro test (ทุก 5 ปี): ตรวจสอบเมื่อ 24 ตุลาคม 2566
	งานอับอากาศ																		
	ขึ้นทะเบียนผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับที่อับอากาศ	SHE5	Sr.Mgr.SHE,PPM	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	ประกาศผู้ทำงานที่อับอากาศ	เมื่อมีคนออกหรืออบรมเพิ่ม
	แจ้งรายงานผลการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ	SHE5	Sr.Mgr.SHE,PPM	เมื่อมีพนักงานอบรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	แบบผลการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ	แจ้งภายใน 30 วัน นับจากวันที่อบรม
	จัดทำหนังสืออนุญาตทำงานที่อับอากาศ บันทึกการตรวจวัดสภาพอากาศ และตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	OSM/SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/งาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	PTW	
	สำรวจพื้นที่อับอากาศ และติดป้ายเตือนอันตราย	OSM/SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี		●											0	SU-OP-001 Confined Space Layout	
	ทบทวน Matrix Safety Sign	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี		●											0	SU-SE-012 Matrix Safety Sign	
	อัคคีภัย/ภาวะฉุกเฉิน																		
	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี										●			30,000	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม/ส่งสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
	การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี		●											0	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อม FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม
	การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●										0	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อม FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม
	การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำทำงานผิดปกติ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี				○					●				0	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อม FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม
	การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Electrical Switch Gear ระเบิด	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี					○			●					0	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อม FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม
	การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี ท่อส่งไอน้ำรั่วไหล	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี						○		●					0	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อม FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม
	การซ้อมแผนการช่วยชีวิตผู้ประสบอุบัติเหตุจากการงานที่มีความเสี่ยง	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี										●			0	รายงานผลการอบรมฝึกซ้อม FM-SE-025 ,FM-SE-029	ส่งให้ PPM อนุมัติภายใน 15 วันหลังการฝึกซ้อม
	Performance Test Fire Pumps ABPR5	OP,MM	SHE5	1 ครั้ง/ปี			●										75,000	ผลทดสอบ	เก็บไว้เป็นหลักฐาน ประกันตรวจสอบ (ล่าสุด 5 เม.ย. 2566) ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 5 เมษายน 2567
	Performance Test Fire Pumps RS2	OP,MM	SHE5	2 ครั้ง/ปี											●		30,000	ผลทดสอบ	เก็บไว้เป็นหลักฐาน ประกันตรวจสอบ (ล่าสุด 1 ธ.ค. 2566) ตรวจสอบครั้งถัดไปก่อน 1 ธันวาคม 2567
	Fire Fighting System , Emergency Equipment Inspection and Test Programe	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามแผนงาน	SHE5	ความถี่ตามแผนงาน/Q4										○		●	100,000	ผลการตรวจสอบ	เก็บไว้เป็นหลักฐาน ประกันตรวจสอบ * Hydrotest ถังดับเพลิง ล่าสุด ปี 2565
	ทบทวนคู่มือ/ข้อปฏิบัติในการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินทุกกรณี	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี หรือ มีการ ปป.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		
	การตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	บันทึกผลการตรวจสอบ	

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Hydrotest CO2 Fire Extinguisher #GT51	SHE5	Sr.Mgr.SHE	5 ปี/ ครั้ง													150,000	รายงานบันทึกผลการทดสอบ	ล่าสุด กรกฎาคม 2564 C Inspection 2568
	Hydrotest CO2 Fire Extinguisher #GT52	SHE5	Sr.Mgr.SHE	5 ปี/ ครั้ง													150,000	รายงานบันทึกผลการทดสอบ	ล่าสุด สิงหาคม 2564 C Inspection 2568
	ส่งเครื่องมือตรวจวัดเพื่อทำการสอบเทียบ เช่น Gas Detector, Sound Level Meter	SHE5	Sr.Mgr.SHE					●	●	●					●		80,000	แผนการสอบเทียบเครื่องมือวัดประจำปี	
	อุบัติเหตุ																		
	รายงานการประสบอัตราย เจ็บป่วย สูญหาย (กท.16)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	หากมี Case													0	กท.16	แจ้งแรงงาน ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบ
2. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	**มลพิษอากาศ**																		
	ขึ้นทะเบียน หรือต่ออายุผู้จัดการสิ่งแวดล้อม/ผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติงานมลพิษอากาศ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง											●		0	เอกสารขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม	เมื่อมีการขึ้นทะเบียนเพิ่มหรือต่ออายุ (หมดอายุ 7 พฤศจิกายน 2567)
	รายงานผู้ควบคุมมลพิษอากาศ (รว. 1, รว. 3)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี		●						●					0	ในระบบ www.diw.go.th	
	รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการเดินระบบบำบัดมลพิษอากาศ	ผู้ปฏิบัติงานมลพิษอากาศ	ผู้ควบคุมมลพิษ	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		เก็บไว้เป็นหลักฐานหากมีประเด็นตรวจสอบ
	รายงานผลการตรวจคุณภาพอากาศที่ปล่องแก่ กนอ.	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี						●						●	0	รายงานผลการตรวจคุณภาพอากาศที่ปล่อง	ภายใน 30 วันหลังจากทราบผล
	ขยะมูลฝอย และกากอุตสาหกรรม																		
	การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี										●			0	ใบอนุญาต กอ.1	หมดอายุ 31 ธันวาคม 2567
	แจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุกครั้งที่มี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	แบบ กอ.2	https://i.industry.go.th
	รายงานปริมาณการจัดการขยะมูลฝอย	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	รายงานปริมาณการจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือน	ส่งรายงาน อบต.
	รายงานการกักเก็บและการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (รายปี)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุกครั้งที่มี			●										0	รายงานการกักเก็บและการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (รายปี) สก.3	ภายในวันที่ 1 เมษายน https://isingleform.diw.go.th/waste/login.jsp
	การตรวจติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																		
	ติดตามกฎหมายใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	3,000		
	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ทุก 6 เดือน		●						●						ผลประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	
3.การตรวจวัด	**การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายความปลอดภัย**																		
	Heat Stress	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●											รายงาน รสส.1	ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังจากตรวจ
	ความเข้มแสง	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●											รายงาน รสส.2	ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังจากตรวจ
	Noise Dose	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●											รายงาน รสส.3	ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังจากตรวจ
	Sound level (ตาม EIA)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●						ปีละ 2 ครั้งตาม EIA
	Sound level (ตาม กฎหมาย)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●												ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังจากตรวจ
	ฝุ่นไม่เกิน 10 mg/m3	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Total dust	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Respirable Dust	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Total Hydrocarbon	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Chlorine	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●				120,000	รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Hydrogen Cholride	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Sulfuric acid	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Phosphoric acid	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Sodium hydroxide	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Tri-Act 1800 (Cyclohexylamine)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	3D Trasar 3DT125 (Zinc Chloride)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี			●						●					รายงาน สอ.3	ภายใน 15 วันหลังจากทราบผล (กม. แรงงาน)
	Mercury HRSG51	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●												เก็บข้อมูลรายงานสิ่งแวดล้อม
	Mercury HRSG52	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี			●												เก็บข้อมูลรายงานสิ่งแวดล้อม
	Noise Contour (Sound level)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	3 ปี/ครั้ง			●												ดำเนินการเดือนตุลาคม 2564 ครั้งต่อไป ปี 2567
	ตรวจวัดตาม EIA ABPR5																		
	Stack Sampling NOx,SO2,TSP,O2,Temp,Flow	SHE5	Sr.Mgr.SHE	6 เดือน/ครั้ง			●						●					รายงาน EIA	
	ปล่องระบายแบบต่อเนื่อง (CEMs RATA)													●				รายงาน EIA	
	ปล่องระบายแบบต่อเนื่อง (CEMs RATA) _System Audit_CEMs											●						รายงาน EIA	
	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ - WS&WD - PM10 (Sampling 24 hrs) - TSP (Sampling 24 hrs) - NOx (Sampling 1 hr) - SO2 (Sampling 1 hr and 24 hrs) รายงาน Temperature	SHE5	Sr.Mgr.SHE	6 เดือน/ครั้ง 7 วันต่อเนื่อง			●						●					**จำนวน 2 สถานี * 7 วันต่อเนื่อง** 1. โรงเรียนบ้านภูไทร 2.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบยางพร 3.ศูนย์เด็กเล็กบ้านวังตาหม่อน 4. วัดพนานิคม 5.วัดราษฎร์อัสดาราม	
	ระดับในบรรยากาศเฉลี่ย 24 ชม. และระดับเสียงพื้นฐาน L90	SHE5	Sr.Mgr.SHE	6 เดือน/ครั้ง/ครั้งละ 5 วัน ต่อเนื่องครอบคลุมวันทำการและวันหยุด			●						●					1. บริเวณโรงเรียนบ้านภูไทร 2. วัดพนานิคม 3. โรงพยาบาลส่งเสริมตำบลมาบยางพร 4. ริมรั้วโครงการ_ABPR5	
	ระดับเสียงรบกวน (เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องเสียงดัง)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	6 เดือน/ครั้ง/ครั้งละ 5 วัน ต่อเนื่องครอบคลุมวันทำการและวันหยุด			●						●				600,000	ชุมชนที่มีการร้องเรียน หรือ รพ.สต. มาบยางพร	
	ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน Leq-8hr	SHE5	Sr.Mgr.SHE	4 ครั้ง/ปี			●		●			●		●				1. เครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันก๊าซ 2. เครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 3. เครื่องอัดอากาศ	
	Noise Contour (Sound level)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	ภายในปีแรกหลังจากเปิดดำเนินการและทุก 3 ปี			●											ตรวจครั้งล่าสุด ตุลาคม 2564 ครั้งต่อไป ปี 2567 (ทุก 3 ปี)	

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	วัดความร้อน WBGT C	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี				●										1. หม้อไอน้ำ 2. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จุดที่ 1 3. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จุดที่ 2 4. Steam Turbine 50 5. WTP Control Room 6. Chemical Storage 7. Air Compressor	
	ตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย	Chemist	SHE5	1 เดือน/ครั้ง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Retention pit (Flow rate, pH, Temp,BOD5, SS,TDS,Grease&Oil, คลอรีนอิสระ)	
	สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นครัวเรือน	Consultant	SHE5	1 ครั้ง/ปี										●			20,000	รายงาน EIA	รัศมี 5 กม. ครอบคลุม ผู้นำชุมชน, ผู้นำท้องถิ่น,ตัวแทนหน่อยราชการที่เกี่ยวข้อง
	รวบรวมข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในพื้นที่จากหน่วยงานสาธารณสุข	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี												●	0	รายงาน EIA	รพ.สต มาบยาพร, รพ.สต บ่อวิน
	ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี	AM/Sr.Mgr.PP	Sr.Mgr.SHE	2 ครั้ง/ปี					●						◐	◐	0	รายงานประชุมไตรภาคี	
4. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																		
	โครงการเดือนแห่งความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม	SHE Com/Safety Team	SHE5	1 ครั้ง/ปี					●	●							60,000		
	การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	3 เดือน/ครั้ง			●			●			●			●	0		
	อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/ปี						●							80,000		
	ป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	SHE5	Sr.Mgr.SHE	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		
5. การลดความสูญเสียหลังเกิดเหตุ	การปฐมพยาบาลและการนำส่งสถานพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	SHE5	ถ้ามี													0		
	การระงับเหตุเพลิงไหม้ และฟื้นฟูสภาพ	ทีมฉุกเฉิน	PPM	ถ้ามี													0		
	จัดให้มีการประชุม คปอ.	ผู้ได้รับมอบหมาย/ SHE5	SHE5	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	รายงานการประชุม คปอ.	
	ติดตามการแก้ไขปรับปรุงตามที่ คปอ. เสนอแนะ/Safety Audit/มาตรการด้านความปลอดภัย	ผู้ได้รับมอบหมาย/ SEO	SHE5	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		
	ติดตามการแก้ไขตามรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	ผู้ได้รับมอบหมาย/ SEO	SHE5	1 ครั้ง/เดือน (ถ้ามี)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		
	การสอบสวนอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิด	SEO/ผู้เกี่ยวข้อง	SHE5	ถ้ามี													0		
	การทบทวนและแก้ไขแผนฉุกเฉิน	SESM	SHE5/SESM	ปีละ 1 ครั้ง									●				0		
	การจัดทำแผนฉุกเฉินรับมือกรณีอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยมีปัญหา	SESM	SHE5/SESM	1 ครั้ง/ปี									●				0		
	ทบทวน Environmnet&safety record list ทุกแฟ้ม	SEO	SHE5	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		
	ทบทวนแผนการระงับเหตุสารเคมี/น้ำมันรั่วไหลและฟื้นฟูสภาพ	SHE5	PPM	ปีละ 1 ครั้ง		●											0		
	ทบทวนแผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหลและฟื้นฟูสภาพ	SHE5	PPM	ปีละ 1 ครั้ง		●											0		
	ทบทวนแผนการระงับเหตุหม้อไอน้ำมีความผิดปกติและฟื้นฟูสภาพ	SHE5	PPM	ปีละ 1 ครั้ง		●											0		

รายการหลัก	กิจกรรม	ดำเนินการโดย	ตรวจสอบโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6. การประเมิน และวัดผล	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี	SEO	SHE5/SESM	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		
	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยเป็นโรคจากการทำงาน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	SEO	SHE5/SESM	1 ครั้ง/เดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0		

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
[redacted]			
Supervisor, Safety, Health and Environment	Senior Section Manager, Safety Health and Environment	Power Plant Manager	Managing Derector
วันที่ 16/1/2024	วันที่ 16/1/24	วันที่ 17/ม.ค./67	วันที่

ภาคผนวก ข.28

เอกสารการขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยง

CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

เลขที่ใบอนุญาต/CSP No.	CS		อ้างถึง PTW เลขที่/Refer PTW No.		
วันที่ที่ออก/Date issued		เวลา/Time	วันที่/เวลาที่หมดอายุ/Date expired		เวลา/Time
บริเวณที่ทำงาน/Location			ลักษณะงาน/Job Description		
อันตรายแฝง/Potential hazards			ลักษณะการเกิด/Description		
มาตรการป้องกัน/ Control method					

มาตรการเพิ่มเติม/Additional control method	**ใช่/Yes**	**ไม่ใช่/No**	**มาตรการเพิ่มเติม/Additional control method**	**ใช่/Yes**	**ไม่ใช่/No**
การตัดแยกแหล่งพลังงาน/Logout-Tag-out			การเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง/Continuous monitoring		
การใช้อุปกรณ์สื่อสาร/Communication equipment			การใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ/SCBA		
โคมไฟส่องสว่างชนิดไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือระเบิด/Sport light (Explosion proof)			อุปกรณ์ระบายอากาศ/ Ventilation equipment		
			ใบรับรองแพทย์ / Medical certificate (confined space)		
อุปกรณ์ช่วยเหลือ/ช่วยชีวิต/Safe life equipment			ผู้ช่วยเหลือ/Standby man name		
มีป้ายเตือนและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม/Installation warning sign or control area			ผู้ควบคุมงาน/ Project owner		
			ผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา/Foreman name		

ผลการตรวจวัดบรรยากาศการทำงาน/Atmospheric test ☐ทุก 1 ชม. ☐ ทุก 2 ชม. ☐ ทุก 3 ชม. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

Time	O_2	%LEL	CO	H_2S	Other……	เครื่องตรวจวัด Serial No / วัน/ เดือน/ปี ที่สอบเทียบล่าสุด	Test by
Acceptable range	19.5 – 23.5 %	<10%	<25 ppm	<10%			

การยืนยันความพร้อมด้านความปลอดภัย/Safety Confirmation

❑ ผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรมเรื่องการทำงานที่อับอากาศ/Confine space training

❑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนผ่านการตรวจสุขภาพ/Health check-up

ผู้ขออนุญาต/Requestor

ลงชื่อ วันที่/Date

Signature ( ) เวลา/Time

ผู้อนุญาต/Control authority

ลงชื่อ วันที่/Date

Signature ( ) เวลา/Time:

รายชื่อผู้เข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ/Entry name list

ที่ No	**ชื่อ-สกุล Name**	**เวลาเข้า Time in**	**เวลาออก Time out**	**ที่ No**	**ชื่อ-สกุล Name**	**เวลาเข้า Time in**	**เวลาออก Time out**
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

การตรวจสอบก่อนปิดงาน/Final Check-up

❑ ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดออกจากพื้นที่ทำงานและพื้นที่ทำงานมีสภาพปลอดภัย/All workers are move out and that working area is safe.

ผู้ขออนุญาต/Requestor

ลงชื่อ วันที่/เวลา

Signature ( ) Date/Time

ผู้อนุญาต/Control authority

ลงชื่อ วันที่/เวลา

Signature ( ) Date/Time

DIGGING WORK PERMIT

เลขที่ใบอนุญาต/DWP No.	DI		อ้างถึง PTW เลขที่/Refer PTW No.		
วันที่ที่ออก/Date issued		เวลา/Time	วันที่/เวลาที่หมดอายุ/Date expired		เวลา/Time
บริเวณที่ทำงาน/Location					
ลักษณะงาน/Job Description					

ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้ Attached the document as following	ผู้ควบคุมการขุดจาก Project Owner Project Owner digging controller	ผู้ควบคุมการขุดของผู้รับเหมา Contractor digging controller
❑ แบบระบบไฟฟ้า/โทรศัพท์ / Underground cable drawing	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
❑ แบบระบบท่อ / Underground pipe	Signature (…….……)	Signature (…….……)
❑ Plant Lay Out ของพื้นที่ทำงาน / Plant lay out of working area	วันที่/Date…….……เวลา/Time……..…	วันที่/Date…….. เวลา/Time…..……

ข้อพึงปฏิบัติ Attention

ก่อนอนุญาตให้ทำงานผู้อนุญาตต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจสอบพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

Before issuing, the control authority has to inform relevant parties to inspect working area as follows.

❑ มีท่ออยู่ใต้บริเวณปฏิบัติงาน/ Underground pipe in working area

❑ มีสายไฟอยู่ใต้บริเวณปฏิบัติงาน/ Underground cable in working area

❑ จัดทำผนังกั้นกันดินพังทลายแล้ว/Retaining wall provided

❑ มีวิธีป้องกันอันตรายท่อ/สายไฟที่อยู่ใต้บริเวณปฏิบัติงานคือ/Safety method to protect underground pipe/cable is

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/Relevant parties

❑ ส่วนงานเครื่องกล/Mechanical division

ลงชื่อ ..... วันที่/Date ……..……

Signature (…….....) เวลา/Time ……..……

❑ ส่วนงานไฟฟ้า/Electrical division

ลงชื่อ ..... วันที่/Date ……

Signature (……..) เวลา/Time ……

☐ ส่วนงาน DTSS

ลงชื่อ ..... วันที่/Date ……

Signature (……..) เวลา/Time ……

ผู้ขออนุญาต/Requestor	ผู้อนุญาต/Control authority
ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------	ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------
Signature ---------- Date/Time ----------	Signature ---------- Date/Time ----------
(----------)	(----------)

กรณีที่ต้องมีการขออนุญาต Digging Work Permit จะต้องขอโดย Applicant เท่านั้น / In case of Digging Work Permit ,it must be asked by applicant only

การตรวจสอบก่อนปิดงาน/Final check-up

❑ สถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบมีสภาพปลอดภัย ไม่มีความเสียหายจากการปฏิบัติงาน/Working area and all adjacent areas are safe and no damaged property.

❑ รายการทรัพย์สินเสียหาย/List of damaged properties ……..

การแก้ไข/Repair method ……

ผู้ขออนุญาต/Requestor	ผู้อนุญาต/Control authority
ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------	ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------
Signature ---------- Date/Time ----------	Signature ---------- Date/Time ----------
(----------)	(----------)

HEIGHT WORK PERMIT

เลขที่ใบอนุญาต/HIP No.	HI		อ้างถึง PTW เลขที่/Refer PTW No.		
วันที่ที่ออก/Date issued		เวลา/Time	วันที่/เวลาที่หมดอายุ/Date expired		เวลา/Time
บริเวณที่ทำงาน/Location					
ลักษณะงาน/Job Description					

ข้อพึงปฏิบัติ
Attention

ใบอนุญาตนี้ครอบคลุมงานที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตรขึ้นไป, งานที่ลาดชันเกิน 15 องศา, งานขุดดินลึกทำมุม 90 องศา

This work permit control work more than 2 meters from the surface area, work is done on a slope with an angle of more than fifteen degrees, in case of deep excavation of earth, making angles of ninety degrees.

ก่อนอนุญาตให้ทำงานผู้อนุญาตและผู้ขออนุญาตต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

Before issuing, the control authority and requestor have to inspect working area by reviewing the following

การป้องกันการตกจากที่สูง และที่ลาดชัน/Safeguarding against falls from high places and slopes

- ❑ อุปกรณ์ที่นำมาประกอบเป็นนั่งร้าน,บันได,ขาหยั่ง/ม้ายืน ต้องมีสภาพที่แข็งแรง ทนทาน ไม่ชำรุด
  Equipment for building scaffolding , ladder, tripod/stool must be strong and durable structure, is not damaged
- ❑ การประกอบนั่งร้านต้องมีระบบค้ำยัน มีบันได มีที่ยืนและ มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม./
  Scaffolding structure shall make a retaining material together with props, install ladder, standing space and making fall prevention railing must be not less than 90 cm.
- ❑ ความกว้างบันได ไม่น้อยกว่า 30 ซม. /The width of the ladder must be not less than 30 cm.
- ❑ การใช้บันไดชนิดติดตรึงกับที่สูงเกิน 10 ม. จากพื้นต้องมีโกร่งกันตก/A fixed ladder that has a height of more than 10 m. must be make a ladder guard
- ❑ การพาดบันไดไต่ชนิดเคลื่อนที่ได้ ต้องวางพาดกับผนังทำมุมประมาณ 75องศา หรือขาบันไดห่างจากผนังเท่ากับเศษ 1 ส่วน 4 ของความยาวบันได
  Ensure that the distance between the base of the mobile ladder to the wall against which the ladder is leaning and the length of the ladder from the base to the leaning point is in the proportion of one to fore or that the angle of the ladder that is directly opposite the wall is approximately 75 degrees
- ❑ ขาหยั่ง/ม้ายืนต้องกางขาทำมุมกับพื้นเท่ากันระหว่าง 60-70 องศา มีพื้นที่ยืนทำงาน
  Ensure a tripod or a stool which is leg makes with the ground must be of the same degree, between 60-70 degrees
- ❑ ที่โดดเดี่ยวสูงเกิน 4 ม. ต้องมีราวกันตก/ตาข่าย/เข็มขัดนิรภัย/สายช่วยชีวิต /
  To do solo work in a place more than 4 m. high , must be making a fall prevention railing , a safety net, safety belt or lifeline
- ❑ เข็มขัดนิรภัย/สายช่วยชีวิตต้องยึดตรึงไว้กับส่วนหรือโครงสร้างอาคารและมีสภาพพร้อมใช้งาน/Safety belt and lifeline must make a clasp to fasten to any part of the building or structure
- ❑ สภาพอากาศมีความปลอดภัยในการทำงานที่สูงและที่ลาดชัน

การป้องกันการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ หรือหลุมลึก/Safeguarding against of falling down

- ❑ ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆต้องมีฝาปิดหรือรั้วกั้นสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม./
  With regard to openings or shafts must make lids or fences which have height of not less than 90 cm.
- ❑ หลุมดินลึกทำมุม 90 องศาต้องมีผนังกั้นพร้อมค้ำยัน
  Deep excavation of earth, making angles of 90 degrees shall make retaining wall or retaining material together with props

การป้องกันวัสดุกระเด็น , ตกหล่นจากที่สูง และกระแสไฟฟ้า/Safeguard against from bounced material and falls

- ❑ มีแผ่นกั้น ผ้าใบ หรือตาข่ายปิดกั้นหรือรองรับ/Using screens, canvas sheets or net for blocking or receiving
- ❑ มีราง หรือปล่องลำเลียงเครื่องมืออุปกรณ์ลงจากที่สูง/Make shafts or use tools to transport the material from the high place
- ❑ มีการติดป้ายเตือน หรือกำหนดเขตการเหวี่ยง สาด เท หรือ โยนวัสดุจากที่สูง
- ❑ มีฉนวนหุ้มสายไฟ เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- ❑ ระยะห่างที่ปลอดภัยของสายไฟฟ้าที่อยู่ในรัศมีของพื้นที่งาน ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม มาตรการเพิ่มเติม .....

ผู้ขออนุญาต/Requestor				**ผู้อนุญาต/Control authority**			
ลงชื่อ	----------	วันที่/Date	……	ลงชื่อ	----------	วันที่/Date	……
Signature	( )	เวลา/Time	……	Signature	( )	เวลา/Time	……

การตรวจสอบก่อนปิดงาน/Final Check-up

สถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบมีสภาพปลอดภัย จัดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อย พื้นที่สะอาด

Working area were inspected after work was completed, keep material in tidy and clean area

ผู้ขออนุญาต/Requestor				**ผู้อนุญาต/Control authority**			
ลงชื่อ	----------	วันที่/Date	……	ลงชื่อ	----------	วันที่/Date	……
Signature	( )	เวลา/Time	……	Signature	( )	เวลา/Time	……

AMATA B.GRIMM POWER

HOT WORK PERMIT

เลขที่ใบอนุญาต/HWP No.	HO		อ้างถึง PTW เลขที่/Refer PTW No.		
วันที่ที่ออก/Date issued		เวลา/Time	วันที่/เวลาที่หมดอายุ/Date expired		เวลา/Time
บริเวณที่ทำงาน/Location					
ลักษณะงาน/Job Description					

ข้อพึงปฏิบัติ
Attention

ก่อนอนุญาตให้ทำงานผู้อนุญาตและผู้ขออนุญาตต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงานและกำจัดเชื้อเพลิง โดยพิจารณาสิ่งต่อไปนี้
Before issuing, the control authority and requestor have to inspect working area and confirm that the precaution have been taken to prevent a fire by reviewing the following

ข้อควรระวัง/Precaution

- ❑ ระบบสปริงเกอร์/Sprinkler in service or other equipment is……..
- ❑ ไม่มีแก๊สไวไฟในบริเวณทำงาน/ Explosive gases do not exist.
- ❑ มีแก๊สไวไฟในบริเวณทำงาน / Explosive gases exist in safe range (Must less than 10%)

Explosive Gas	Prior to work	During work	Finished work	Remark
%LEL				
Time				
Tester				

ทำงานบนเพดานหรือผนัง/Work on walls or ceiling

- ❑ โครงสร้างไม่ติดไฟและปราศจากวัสดุคลุมไวไฟ/Construction noncombustible and without combustible covering
- ❑ เคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟง่ายออกจากผนังด้านตรงข้าม/Combustible moved away from opposite side

พื้นที่ทำงาน/Area of work

- ❑ พื้นที่ทำงานไม่มีวัสดุไวไฟ/Floor clean of combustible
- ❑ วัสดุไวไฟถูกปิดคลุมมิดชิดแล้ว/Combustibles, flammable liquids protected with covers, guard or metal shields
- ❑ พื้นซึ่งลุกไหม้ได้ถูกปิดกั้น ทำให้ชุ่มน้ำหรือกลบด้วยทรายแล้ว/ Combustible floor wet down, covered with damp sand metal or other shields
- ❑ พื้นหรือหรือผนังที่เป็นช่องเปิดถูกปิดแล้ว/All wall and floor openings covered
- ❑ ใช้ผ้ากันประกายไฟ/Use retardant cloths
- ❑ มีป้ายเตือนและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม/Installation warning sign or control area

ทำงานในสถานที่จำกัด-ภาชนะปิด/Work on enclosed equipment

- ❑ ภายในภาชนะไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ภายใน/Equipment cleared of all combustibles
- ❑ ระบายสารไวไฟออกจากระบบหมดแล้ว/Containers, duct purged of flammable liquid or gases

ผู้ระวังเหตุ/Standby man

- ❑ จำเป็น/Necessary ☐ ไม่จำเป็น/Unnecessary

ชื่อ/Name ……

- ❑ อยู่พร้อมถังดับเพลิง 10A40B/Supplied with fire extinguisher 10A40B
- ❑ ผ่านการฝึกอบรมวิธีการใช้ถังดับเพลิงและแผนฉุกเฉิน/Trained in the use of fire equipment and emergency procedure
- ❑ การเฝ้าระวังหลังงานเสร็จสิ้น ..... ชม.

ผู้ขออนุญาต/Requestor	ผู้อนุญาต/Control authority
ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------	ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------
Signature Date/Time	Signature Date/Time
( )	( )

การตรวจสอบก่อนปิดงาน/Final Check-up

สถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบมีสภาพปลอดภัยจากการเกิดไฟไหม้ และได้นำระบบป้องกันไฟไหม้กลับเข้าใช้งานปกติ

Working area and all adjacent areas were inspected after work was completed and were found fire safe. Fire protection system has been returned to normal.

ผู้ขออนุญาต/Requestor	ผู้อนุญาต/Control authority
ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------	ลงชื่อ ---------- วันที่/เวลา ----------
Signature Date/Time	Signature Date/Time
(----------)	(----------)

Permit No. GW _____

ใบขออนุญาตทำงาน (GENARAL PERMIT TO WORK)

ผู้ขออนุญาต..... เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

Name of permit request Date Month Year

1	บริษัทผู้รับเหมา Contractor Company	ชื่อผู้รับเหมา Contractor Name	หมายเลขโทรศัพท์ Telephone No.	☐ ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยผู้รับเหมา ☐ แนบการประเมินอันตรายจาการทำงาน JSA
สถานที่ปฏิบัติงาน (Location of Work)				
รายละเอียดของงาน (Scope of Work)				
ประเภทเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Tools and Equipment to be Used) ☐ ปั้นจั่น/เครน.....ตัน ☐ สลิง/รอก ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ เครื่องมือจักรกล ☐ อื่นๆ.....				☐ แนบใบตรวจสภาพ _____ฉบับ Attach Insp. Report

2 ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ☑ ในข้อที่ต้องปฏิบัติและได้ตรวจแล้วว่าดำเนินการเสร็จอย่างถูกต้องตามที่กำหนด (Conditions and Requirements)

☐ 1. ตัดแยกระบบ (System Isolation)
☐ 2. ลดความดัน (Depressurize)
☐ 3. ระบายทิ้ง (Drain)
☐ 4. ตัด/ล็อคอุปกรณ์ทางกล/ไฟฟ้า (Mechanical / Electrical isolation or lockout)
☐ 5. กั้นบริเวณ / ติดตั้งป้ายเตือน (Area barricade / Warning sign posted)
☐ 6. ติดตั้งระบบระบายอากาศ (Install ventilation system)
☐ 7. แขวนป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ล็อค (Tag out at isolation)
☐ 8. ปิดกั้นท่อด้วยหน้าแปลนทึบ (Blinds)
☐ 9. ไล่ด้วยก๊าซไนโตรเจน (Purge with nitrogen)
☐ 10. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง (Prepare fire extinguisher)

Other Requirement :

3 ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ (Personal Protection Equipment Required for Hazard)

☐ หมวกนิรภัย(Safety Helmet) ☐ แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ☐ ที่ครอบหู/อุดหู (Ear muffs/Plugs) ☐ Harnesses ☐ ถุงมือผ้า/ยาง/หนัง (Gloves)
☐ อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ (Respirator Protection) ☐ ชุดป้องกันสารเคมี (Protective Clothing) ☐ รองเท้านิภัย (Safety Shoes)
☐ Gas Detector ส่วนบุคคล (Personal Gas Detector) ☐ อื่นๆ (Other) ……

4 ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน

Working Date	Estimate Time	No. of Worker	Foreman Name	OSM Signature	Extend			Ending Time	Foreman Signature	OSM Signature	The scope of work requires the following additional PTW
					Time	Foreman	OSM				
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD
											☐NON ☐DI ☐HO ☐HI ☐CS ☐ Isolate ☐ ES ☐ LT ☐ RD

การตรวจสอบก่อนปิดงาน / Final Check-up

O All applicable locks have been cleared **O** All equipments are ready for operation **O** All waste has been cleared **O** All tools have been removed **O** Expire PTW **O** Refer PTWNo……

ผู้ขออนุญาต/Requestor	ผู้อนุญาต/Control authority
Name :	Name :
Signature :	Signature :
Date/Time :	Date/Time :

AMATA B.GRIMM POWER

ใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย

ใบอนุญาตเลขที่ :	……/ Run. No. WO No.

ตู้ล็อกหมายเลข		กุญแจสีน้ำเงินหมายเลข		กุญแจสีเหลืองหมายเลข	
กุญแจสีแดงหมายเลข		กุญแจผู้รับเหมาหมายเลข		กุญแจ.....หมายเลข	
จำนวนป้ายทั้งหมด		จำนวนล็อคทั้งหมด		จำนวนสายดินทั้งหมด	

ส่วนที่ 1 : การอนุญาตล็อกและแขวนป้าย

☐ ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ) ลงนามและอนุญาตให้ผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด และพนักงานปฏิบัติการล็อก แขวนป้ายหรือติดตั้งสายดิน

ลายเซ็นผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ) : ……

หมายเลขตามลำดับของการแขวนป้าย (ตู้ล็อก # - ป้าย #)	ตำแหน่งของการล็อก	รายละเอียดหรือชื่ออุปกรณ์ที่ต้องการล็อกและแขวนป้าย	อุปกรณ์ล็อก ป้ายหรือสายดิน ล็อกโดย :		ทดสอบหรือยกเลิกการล็อกและแขวนป้ายบางส่วนโดย:		อุปกรณ์ล็อก ป้ายหรือสายดิน ปลดล็อกโดย :		ระบบกลับสู่ภาวะปกติโดย:
			พนักงานปฏิบัติการ/วันที่ (ระบุชื่อ)	ผู้ควบคุมงาน/วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานปฏิบัติการ/วันที่ (ระบุชื่อ)	ผู้ควบคุมงาน/วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานปฏิบัติการ/วันที่ (ระบุชื่อ)	ผู้ควบคุมงาน/วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานปฏิบัติการ/วันที่ (ระบุชื่อ)

☐ **สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย (ต่อ) ตามความจำเป็น**

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายการ เพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ของใบอนุญาตที่ขอไว้และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของกลุ่ม อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ทันทีเพื่อทบทวนเอกสารการประเมินความเสี่ยงหรือ JSA และนำส่งฉบับใหม่ให้อนุญาต (หัวหน้ากะ)

พนักงานปฏิบัติการ :		วันที่ :		เวลา:	

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง และจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผลิตขัดข้อง

ผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง):		วันที่ :		เวลา:	

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ทวนสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา :		วันที่ :		เวลา:	

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์(ระยอง) จำกัด

ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)		วันที่ :		เวลา:		

ส่วนที่ 2 : การปิดงานและใบอนุญาต

ผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัทอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด ยืนยันว่า	พนักงานปฏิบัติการได้ตรวจสอบงานและพื้นที่ทำงานแล้วพบว่า
☐ งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว	☐งานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผ่านการทดสอบ ☐ งานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตนี้
☐งานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตล็อกและแขวนป้ายเพราะ.....	☐งานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่ผ่านการทดสอบเพราะ.....
.....	.....
.....	☐งานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่ได้ทำการทดสอบระบบเพราะ .....
.....	.....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา:		วันที่ :		เวลา:	
ผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง):		วันที่ :		เวลา:	

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องปกติ

พนักงานปฏิบัติการ :		วันที่ :		เวลา:	
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)		วันที่ :		เวลา:	

หมายเหตุ : ถ้างานนั้นไม่มีการล็อกแต่แขวนป้ายอย่างเดียวให้ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้กำหนดเท่านั้น และการดำเนินการลักษณะเช่นนี้ไม่ได้ถูกกำหนดในระเบียบปฏิบัติการล็อกและแขวนป้าย

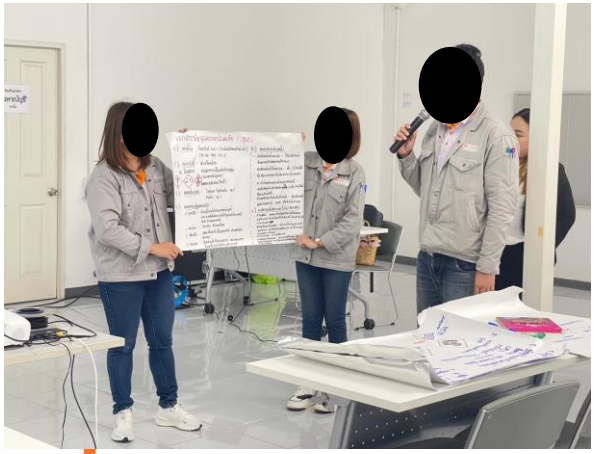
ภาคผนวก ข.29

เอกสารการอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี”

วันที่ 27 สิงหาคม 2567





อบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR”

รุ่น 1 : วันที่ 8 ตุลาคม 2567











อบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR”

รุ่น 2 : 5 พฤศจิกายน 2567

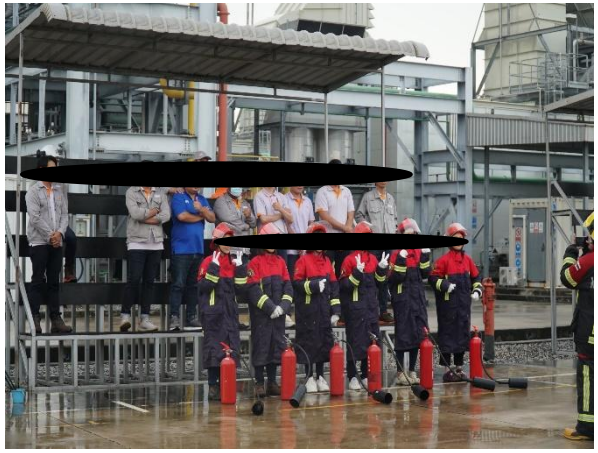







อบรมหลักสูตร “ การดับเพลิงขั้นต้น”

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

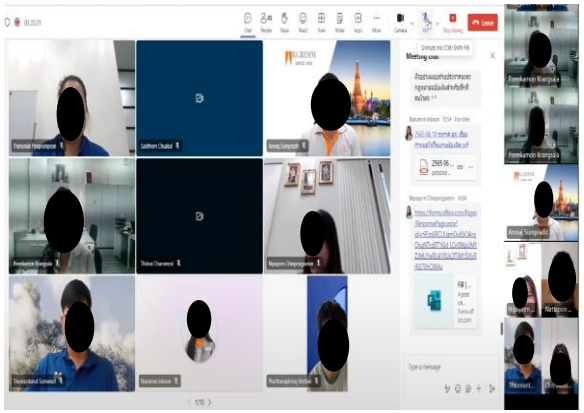


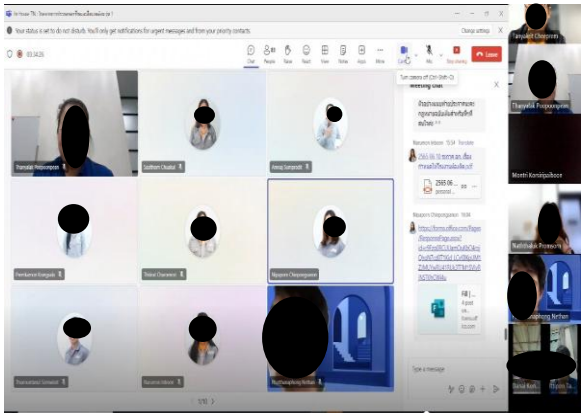




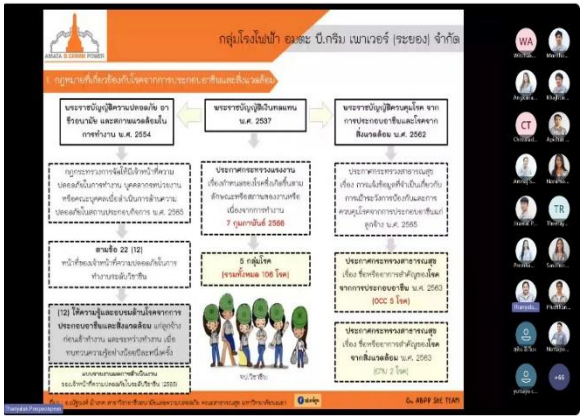

อบรมหลักสูตร “ โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ”

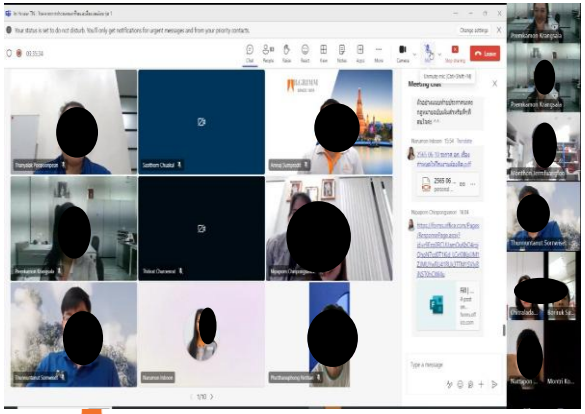
รุ่นที่ 1 : วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

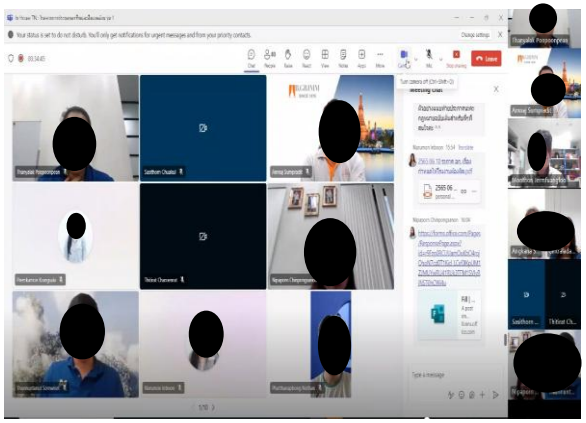




รุ่นที่ 2 : วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567









ภาคผนวก ข.30

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาชีวนามัย และความปลอดภัย

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง

☐ **ABPR1,2** ☐ **ABPR3,4** ☐ **ABPR5** ☐ **TDN**

Jobs Identified/ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

001) Entry into Confined Spaces (งานที่อับอากาศ)	002) Fragile Roof & Roofing & Steel Structure (งานโครงเหล็กและมุงหลังคา)
003) Electrical Work (งานไฟฟ้า)	004) Manual Handling (งานใช้อุปกรณ์เครื่องมือทดแรง)
005) Use of Power Tools (งานใช้เครื่องมือไฟฟ้า)	006) Working at Heights Above 2 Meters (งานที่สูง 2 ม. ขึ้นไป)
007) Traffic (การจราจร)	008) Power Mobile Equipment (เครื่องจักรกล)
009) Scaffoldings (การติดตั้ง รื้อถอนนั่งร้าน)	010) Hazardous Substances (สารเคมี/วัตถุอันตราย)
011) Digging (งานขุด)	012) Hand Paint & Spray Paint (งานทาสี พ่นสี)
013) Welding & Cutting (งานตัด งานเชื่อม)	014) Construction (งานก่อสร้าง)
015) Log Out /Isolated (การตัดพลังงาน)	016) Compressed Air (การใช้เครื่องลม เครื่องอัดอากาศ)
017) Contractor EPA and Other License Requirement (ใบอนุญาต ชำนาญพิเศษในวิชาชีพ)	018) Dust Control (การควบคุมฝุ่น)
019) Spill Prevention Control (การป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล)	020) Waste Storage & Mixing of Materials Waste (การทิ้งขยะและเศษวัสดุ)
021) Liquid Discharge-Storm Water (การปล่อยทิ้งของเหลวและระบบระบายน้ำ)	022) Piling Works (งานเสาเข็ม ตอกเสาเข็ม)
023) Ionizing Radiation (การทำงานกับรังสีแตกตัว)	024) Sewage disposal (งานกำจัดสิ่งปฏิกูล)
025) Pest Control (การทำงานกำจัดแมลง)	026) เครื่องจักรสำหรับให้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง/การทำงานบนที่สูงโดยใช้เครื่องจักรยกคน
027) Other (อื่นๆ)	

<u>เอกสารด้านความปลอดภัยพื้นฐาน (ต้องมี)</u>

1. ใบวุฒิบัตรหรือหลักฐานการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง (6 ชั่วโมง) ตามกฎหมายกำหนด

*** ***<u>จำเป็นต้องมีผู้มีอำนาจลงนามหรือรับรองการอบรมโดยเจ้าหน้าความปลอดภัยระดับวิชาชีพหรือผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานผู้ลงนาม</u>***

2. ใบวุฒิบัตรหรือหลักฐานการรับรอง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน หรือระดับวิชาชีพ/เทคนิค/เทคนิคขั้นสูง โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามจำนวน ดังนี้

คนงาน	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ
1-20 คน	1 คน	-	-	-
21-49 คน	2 คน	1 คน	-	-
50-99 คน	4 คน	-	1 คน	-
100-149 คน	6 คน	-	-	1 คน
150 คนขึ้นไป	ทุก 25 คนเพิ่ม 1 คน	-	-	1 คน

<u>อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน (ต้องมี)</u>

1. หมวกนิรภัย ต้องได้ตามมาตรฐาน มอก. และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.1) ต้านทานแรงกระแทก

1.2) ต้านทานแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ

1.3) สามารถต้านทานไฟฟ้า 20,000 โวลต์

1.4) เปลือกหมวกติดไฟช้า

2. รองเท้านิรภัย ต้องได้ตามมาตรฐาน มอก. และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1) หัวรองเท้าจะต้องมีการป้องกันแรงกระแทกได้สูง

2.2) พื้นรองเท้าต้องมีแผ่นป้องกันการแทงทะลุ

2.3) รองเท้าจะต้องมีแผ่นป้องกันกระดูกเท้าส่วนบน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่กระดูเท้าด้านบนจะแตกหรือหักจากแรงตกกระแทกได้

3. ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff) ต้องได้ตามมาตรฐาน CSA,ANSI และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตจากโพลิยูริเธนโฟม (Polyurethane Foam) อ่อนนุ่ม ไม่ระคายเคือง

4. แว่นตานิรภัย ต้องได้ตามมาตรฐาน CSA, ANSI เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ และมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง เป็นไปตามเอกสารแนบ

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ

1. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรม อมตซิตี้ระยองอย่างเคร่งครัด
2. ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงไฟฟ้านั้นๆ อย่างเคร่งครัด

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง

Description: **รายละเอียด**	**001 Entry into Confined Spaces** **การเข้าทำงานในที่ อับอากาศ ที่จำกัด**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ติดต่อประสานงานหน่วยรักษาความปลอดภัยก่อนที่จะเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง 2. พนักงานทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายกำหนด และมีการทบทวนทุก 5 ปี 3. จะต้องทำขั้นตอนการทำงาน และแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่อับอากาศ แผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ส่งให้ Safety และขออนุญาตก่อนทำงานทุกครั้ง 4. กรอกรายละเอียดในใบ General Work Permit และ Confined spaced Permit แนบ JSA และได้รับอนุญาตก่อนเริ่มงาน และติดประกาศและชี้แจงซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการการปฏิบัติงานตามแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามที่กำหนดไว้ 5 พนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานที่กำหนด 6. อุปกรณ์การทำงาน เครื่องมือ ต้องผ่านการตรวจสอบจาก Safety หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนทำงานทุกครั้ง 7. บริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศจะต้องปิดกั้นพื้นที่ทำงานและมีป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยติดตั้งทุกครั้ง 8. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์อาชีวอนามัยว่าเป็นผู้ไม่ป่วยเป็นโรคต้องห้ามทำงานที่อับอากาศ (**ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจ**) ได้แก่ โรคหัวใจ โรคระบบทางเดินหายใจ โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคลมชัก และ/หรือโรคอื่นๆ ที่แพทย์ระบุไว้ว่าไม่ควรทำงานในที่อับอากาศ **เอกสารที่ต้องแนบ** **ใบวุฒิบัตรการผ่านการอบรมเกี่ยวกับงานที่อับอากาศตามที่กำหมายกำหนด (ทบทวนทุก 5 ปี) **ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานที่อับอากาศ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
Description: **รายละเอียด**	**002 Fragile Roof & Roofing & Steel Structure** **งานติดตั้งโครงเหล็กและงานมุงหลังคา**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. จะต้องจัดเตรียมแผนงาน ขั้นตอนการทำงานส่งให้ Safety ตรวจสอบก่อน พร้อมขออนุญาตทำงานที่สูงก่อนทุกครั้ง 2. ทำงานบนหลังคา จะต้องติดต่อส่วนงานความปลอดภัยก่อน เพื่อตรวจสอบการทำงานบนที่สูง 3. เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการทำงาน ต้องให้ Safety หรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนทำงานทุกครั้ง 4. พนักงานทุกคนต้องส่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลของบริษัท ได้แก่ เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Full body safety harness), เชือกนิรภัย (Hardness) 5. จะต้องจัดเตรียมทางขึ้นบันไดขึ้นหลังคาอย่างถาวร บันไดนั่งร้านอย่างน้อย 2 ทาง 6. ในกรณีที่มีการใช้รถ Boom Lift (รถกระเช้าไฮโดรริค) พนักงานขับรถจะต้องผ่านการทดสอบขีดความสามารถการบังคับเครื่องมือและอุปกรณ์นั้นๆ จากส่วนงาน Safety หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
	7. เมื่อมีการทำงานหลังคา จะต้องมีเจ้าของงานอยู่ในไซต์งานตลอดเวลา 8. บริเวณด้านล่างที่ทำงานบนหลังคาจะต้องไม่มีคนงานอื่นทำงานอยู่ จะต้องกั้นบริเวณและติดป้ายห้ามเข้า 9. ในกรณีใช้ป้ายความปลอดภัย จะต้องใช้ป้ายตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด 10. จะต้องจัดเก็บอุปกรณ์บนหลังคาให้เรียบร้อยทุกวัน หรือจัดให้มีการผูกมัดให้เรียบร้อย ในกรณีที่ไม่สามารถนำอุปกรณ์ลงมาได้ 11. กรอกรายระเอียดในใบ General Work Permit และ Height Work Permit ให้เรียบร้อยและได้รับอนุญาตก่อนเริ่มงาน **เอกสารที่ต้องแนบ** **ใบวุฒิบัตรหรือหลักฐานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง **ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูง (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
Description: **รายละเอียด**	**003 Electrical Work** **งานไฟฟ้า**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับการต่อสายไฟฟ้า, เดินสายไฟฟ้า, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือไฟฟ้าจะต้องผ่านการอบรมจาก Safetyหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง 2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกพลังงาน 3. จัดเตรียมแผนงาน และขั้นตอนในการทำงานเสนอต่อ Safety 4. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 5. บริเวณที่ทำงานจะต้องปิดกั้นบริเวณและมีป้ายความปลอดภัยติดตั้ง ป้ายระวังอันตรายจากไฟฟ้า, วิธีการ CPR 6. จะต้องกรอกรายละเอียด Work Permit และได้รับอนุญาตก่อนเริ่มงาน **เอกสารที่ต้องแนบ** **ใบวุฒิบัตรการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนด
Description: **รายละเอียด**	**004 Manual Handing** **อุปกรณ์เครื่องมือทดแรง**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือ เช่น ล็อคกำมะลอ, ตะแข้, ลวดสลิง, ผ้าใบ, สะเก็น(Shackle) จะต้องผ่านการตรวจสอบจาก Safetyหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง รวมทั้งมีเอกสารรับรองการตรวจสอบอุปกรณ์ 2. โครงสร้าง Support ต้องผ่านการรับรองโดยวิศวกร แสดงให้ทราบถึงน้ำหนักที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย 3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรมการยกอุปกรณ์ หรือเคลื่อนย้ายวัสดุจากหัวหน้างานอย่างถูกต้องและปลอดภัย 4. จัดทำแผนการยกและขั้นตอนการทำงานเสนอต่อ Safety และให้ทำงานตามคำแนะนำจาก Safety 5. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 6. กั้นบริเวณการทำงานและติดป้ายความปลอดภัย **เอกสารที่ต้องแนบ** **รับรองสลิง หรืออุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย **สำเนาใบ กว. วิศวกรผู้ตรวจรับรอง (กรณีโครงสร้าง/Support)
Description: **รายละเอียด**	**005 Use of Power Tools (สว่าน หินเจียร เครื่องตัด-ดัด-พับเหล็ก ตู้เชื่อม)** **การใช้เครื่องมือไฟฟ้า**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าโรงไฟฟ้าจะต้องผ่านการตรวจสอบจาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนเข้าโรงไฟฟ้า 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด จะต้องไม่มีปุ่มล็อคทำงานอัตโนมัติอยู่ 3. ตู้ต่อไฟฟ้าชั่วคราวจะต้องมีชุดอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติติดตั้งอยู่ 4. สายไฟฟ้าในไซต์งานจะต้องยกสูง 2 เมตร ในบริเวณที่เป็นทางเดินคนเดินผ่าน (ไม่มีคนเดินผ่านให้ยกพ้นพื้น) 5. ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องผ่านการอบรมจาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมาย 6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อใช้งานผิดประเภท 7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด
Description: **รายละเอียด**	**006 Working at Heights 2 Meters or above** **การทำงานในที่สูงเหนือระดับความสูง 2 เมตร**

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร จะต้องผ่านการอบรมจาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งการฝึกสวมใส่ Safety Harness ให้ถูกต้อง 2. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตร จะต้องมีหลักฐานการอบรมความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง 3. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตร จะต้องมีราวกั้น หรือรั้งกันตกและตาข่ายนิรภัย มีความสูงระหว่าง 90-110 ซม. 4. จัดทำแผนขั้นตอนการทำงานเสนอต่อเจ้าหน้าของงานและผ่านการตรวจสอบจาก Safety และผู้อนุญาตทำงาน 5. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 6. วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องมีคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีต้องให้วิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเป็นผู้จัดทำคู่มือการใช้งาน
	7. กรณีใช้นั่งร้านแบบมีล้อเลื่อนและมีผู้ปฏิบัติงานอยู่บนนั่งร้าน ห้ามทำการเคลื่อนย้านโดยเด็ดขาด 8. กำหนดน้ำหนักบรรทุกของนั่งร้านแต่ละชนิด จำกัดจำนวนคนงาน กำหนดขอบเขตจำนวนการวางวัสดุบนนั่งร้าน 9. นั่นร้านแบบล้อเลื่อน ที่ล้อเลื่อนจะต้องมีเบรคที่ใช้งานได้เสมอ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบก่อนใช้งานเป็นทุกครั้ง 10. ปิดกั้นพื้นที่ด้านล่างพร้อมติดป้ายความปลอดภัยให้ทราบ 11. ในกรณีที่มีฝนตก พายุ ลมแรง ห้ามพนักงานทำงานบนที่สูงเด็ดขาด 12. บันไดนั่งร้านเพื่อคนงานขึ้นลงจะต้องเป็นบันไดลาดเอียง 13. ห้ามเคลื่อนย้าย หรือติดตั้งนั่งร้านบริเวณที่อยู่ใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูงโดยเด็ดขาด 14. กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป จะต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมปฏิบัติงาน มีใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูง (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 15. กรอกรายละเอียด Height Work Permit พร้อมทั้งขออนุญาตก่อนเริ่มงาน **เอกสารที่ต้องแนบ** **ใบวุฒิบัตรหรือหลักฐานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง **ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูง (อายุไม่เกิน 6 เดือน) สำหรับงานที่สูง 4 เมตรขึ้นไป
Description: **รายละเอียด**	**007 Traffice** **กฎข้อบังคับการจราจร**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. พนักงานขับรถทุกประเภท เช่น รถบรรทุก รถยนต์บริษัท จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทรถ 2. รถที่จะเข้ามาใช้งานในโรงไฟฟ้า จะต้องผ่านการตรวจสภาพทุก 1 ปี มี พรบ. ประกันภัย และส่วนอุปกรณ์ทุกอย่างต้องครบ เช่น ไฟส่องหน้า ไฟเบรค รวมทั้งไม่มีน้ำมันหกรั่วไหล 3. ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม/ชม. พร้อมกับรักษากฎระเบียบความปลอดภัยตามป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด 4. ห้ามรถส่วนบุคคลเข้าไปในโรงไฟฟ้า ยกเว้นรถที่ใช้ในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ และได้รับอนุญาตจาก รปภ. ก่อน (ต้องมีป้ายอนุญาตติดรถทุกครั้ง) และหลังจากส่งวัสดุอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำรถไปจอดในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น 5. ห้ามนำรถเข้าไปโรงงไฟฟ้าจนกว่าจะได้รับอนุญาตจาก รปภ. 6. เมื่อขับรถเข้าไปในโรงไฟฟ้า ถ้าต้องการออกนอกรถให้ส่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 7. ห้ามนำรถเข้าไปรับ-ส่งคนงานในโรงไฟฟ้าเด็ดขาด เว้นแต่เหตุจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตจาก OSM
Description: **รายละเอียด**	**008 Power Mobile Equipiment (รถเครน, Backhoe, Floklift, Hiab, Truck Crane, Fork Lift)** **เครื่องจักรกล**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ต้องให้ Safety หรือผู้ได้รับอนุญาตไปตรวจสอบอุปกรณ์รถ สภาพรถ ตามแบบฟอร์มการตรวจก่อนเข้าโรงไฟฟ้าและจะต้องมีการตรวจสอบสภาพตามที่กฎหมายกำหนด 2. ก่อนนำรถดังกล่าวเข้าไซต์งาน จะต้องแจ้งต่อ Safety หรือผู้ได้รับอนุญาตทำการตรวจสอบรถล่วงหน้า 3. เมื่อนำรถหรืออุปกรณ์ต่างๆ ออกนอกไซต์งานไปแล้ว และเมื่อมีความประสงค์ที่จะนำมาใช้ใหม่ จะต้องทำการตรวจเช็คสภาพใหม่อีก 4. จัดเตรียมแผนงาน (Lifting Plan) และขั้นตอนในการทำงานนั้นๆ ให้ Safety และขออนุญาตในการทำงานทุกครั้ง 5. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องเตรียมพนักงาน Rigger ที่ผ่านการอบรมร่วมกับพนักงานขับรถดังกล่าว ให้สามารถเข้าใจการสื่อสารด้วยสัญญาณมือให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
	6. พนักงานขับรถเครน รถเฮียบ จะต้องมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดในการทำงาน 7. ปิดกั้นพื้นที่ในบริเวณทำงาน และติดตั้งป้ายความปลอดภัย 8. กรอกรายละเอียดใบ Work Permit พร้อมทั้งได้รับอนุญาตก่อนทำงาน 9. % of Capacity ต้องไม่น้อยกว่า 75 10. จัดแตรียมบุคคลากรตามกฎหมาย 4 ผู้ คือ ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมปั้นจั่น ใบรับรองการอบรมอายุไม่เกิน 2 ปี **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** **เอกสาร ปจ.2 ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับเครน/ปั้นจั่น พร้อมสำเนาใบกว. วิศกรผู้ตรวจสอบ **ใบวุฒิบบัตรอบรมเกี่ยวกับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมปั้นจั่น ***<u>ใบรับรองการอบรมอายุไม่เกิน 2 ปี</u>*** **ใบรับรอง (Certificated) สำหรับสลิงหรืออุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ **เอกสารแผนการยก (Lifting Plan) กรณีงานยกโดยใช้เฮี๊ยบ/เครน
Description: **รายละเอียด**	**009 Scaffoldings** **งานติดตั้ง รื้อถอน นั่งร้าน**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ผู้ปฏิบัติงานที่ขึ้นที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป จะต้องผ่านการอบรมทำงานบนที่สูง หรือผู้ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งฝึกการส่วมใส่เข็มขัดนิรภัยอย่างถูกต้อง 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด (การสร้าง,ประกอบ,ติดตั้ง,ทดสอบ, ตรวจสอบ การใช้งาน, เคลื่อนย้าย และรื้อถอน) 3. ผู้ปฏิบัติงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน จะต้องมีหลักฐานผ่านการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการติดตั้งนั่งร้าน 4. ถ้านั่งร้านเกิน 4 เมตร ต้องมีการเขียนแบบสเก็ต การตั้งนั่งร้าน หรือเขียนแบบคำนวณ โดยให้วิศวกรโยธาเป็นผู้ออกแบบและตรวจรับรอง ตามกฎหมายกำหนด 5. ผู้ปฏิบัติงานต้องขออนุญาตติดตั้งนั่งร้าน/ ดัดแปลง/ รื้อถอน ตามระเบียบปฏิบัติ และนำป้ายชี้บ่งสถานะนั่งร้านแขวนแสดงหน้างานถึงสถานะนั่งร้านตลอดเวลา 6. เมื่อตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้ Safety/Mechanical มาตรวจสอบก่อนใช้งาน ติดป้ายผ่านการตรวจสอบ พร้อมให้บริษัทผู้รับเหมา จัดบุคคลตรวจสอบนั่งร้านโดยใช้แบบ Check List ในการตรวจสอบความปลอดภัยทุกวัน 7. ปิดกั้นพื้นที่ในการทำงาน พร้อมติดป้ายเตือนความปลอดภัยในการทำงาน "เขตอันตราย" 8. จัดเตรียมบันไดนั่งร้าน ขึ้นลง 2 ด้าน โดยให้บันไดลาดเอียง 9. พนักงานที่ทำงานบนที่สูง ต้องส่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานที่กำหนด 10. ห้ามทำการดัดแปลงหรือแก้ไขนั่งร้านก่อนได้รับอนุญาต 11. เมื่อมีฝน พายุ ลมแรง ห้ามคนงานทำงานบนนั่งร้าน 12. กรอกรายละเอียดใบ Height Work Permit พร้อมทั้งอนุญาตการทำงาน ก่อนเริ่มงาน **<u>'เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** ใบวุฒิบัตรหรือหลักฐานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการติดตั้งนั่งร้าน **ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูง (อายุไม่เกิน 6 เดือน) **หลักฐานการออกแบบและตรวจรับรองนั่งร้านโดยวิศวกรโยธา กรณีนั่งร้านสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป
Description: **รายละเอียด**	**010 Hazardous Substances (ทินเนอร์ สี แก๊ส ลม น้ำมัน)** **วัสดุมีพิษ และอันตราย**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. จะต้องติดต่อแผนก ความปลอดภัย ในการขอรับใบอนุญาตนำเข้าสารเคมีในไซต์งาน และแสดงใบ SDS (Safety Data Sheet) ให้ละเอียด และมีการติดตั้ง Grouding หรืออุปกรณ์ Anti Static 2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในงานสารเคมีก่อน 3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 4. การใช้สารเคมีในโรงไฟฟ้างาน จะต้องใช้วันต่อวัน หรือ จัดให้มีตู้เก็บสารเคมีมาตรฐาน 5. การจัดทิ้งภาชนะสารเคมีอันตราย ต้องแจ้ง Project Owner และขอคำแนะนำจาก Safety ทุกครั้ง 6. ไม่อนุญาตให้เทวัสดุเคมีอันตรายในรางระบายน้ำ ชักโครก หรือจุดระบายต่างๆ โดยเด็ดขาด 7. กรอกรายละเอียดตามใบ Work Permit พร้อมทั้งได้รับอนุญาตทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** ข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมี SDS **ใบวุฒิบัตรหรือเอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
Description: **รายละเอียด**	**011 Digging** **งานขุด**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. กรอกรายละเอียดขั้นตอนการขุด ส่งให้ Safety ก่อนเริ่มขุด 24 ชั่วโมง และได้อนุญาตก่อนเริ่มงาน 2. จะต้องจัดทำผนังกันดินพังทะลาย ถ้ามีการขุดดินลึกเกิน 1 เมตร 3. จัดทำแผนป้องกันการพังทลายของดิน พร้อมทั้งติดป้ายความปลอดภัย หรือถ้าทำงานการขุดดินเวลากลางคืนจะต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ 4. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 5. จัดเตรียมปั๊มสูบน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมเมื่อเวลาฝนตกหนัก 6. งานขุดดินที่มีผลต่อระบบการตัดน้ำดับเพลิง จะต้องแจ้งให้ Safety/OSM ทราบก่อนทุกครั้ง 7. งานขุดที่ลึกตั้งแต่ 15 ซม. ขึ้นไป จะต้องกรอกรายละเอียดงานตามใบ Digging Work Permit และหากขุดดิน **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** **เอกสารตรวจรับรองความปลอดภัยเครื่องจักร/อุปกรณ์ กรณีใช้เครื่องจักรกลในการขุด
Description: **รายละเอียด**	**012 Hand Painting & Spray Paint** **งานทาสี และพ่นสี**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ตรวจสอบว่าพื้นที่บริเวณที่จะทาสีหรือพื้นที่ใกล้เคียง ต้องไม่มีการทำงาน Hot work 2. ปิดกั้นพื้นที่บริเวณทาสี พร้อมทั้งติดป้ายความปลอดภัย 3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 4. <u>ก่อนนำสี</u>เข้าโรงไฟฟ้างานต้องติดต่อฝ่าย Safety และแสดง SDS ก่อน 5. กรอกรายละเอียดของใบ Work Permit พร้อมขออนุญาตทำงานก่อนทำงาน 6. ในกรณีที่ใช้เครื่องพ่นสี จะต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ของเครื่องอัดอากาศ ถังลม สายลม จาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมาย และมีการติดตั้ง Grounding หรือมีอุปกรณ์ Anti Static 7. ภาชนะ และพื้นที่เก็บสี ต้องจัดให้มีการป้องกันการหกรั่วไหล และมีป้ายเตือนห้ามก่อเกิดประกายไฟติดตั้งในบริเวณดังกล่าว 8. กำหนดผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ และป้องกันการฟุ้งกระจายของละอองสี และ<u>ป้อง</u>กันการฟุ้งกระจายของ<u>ฝุ่น</u>ที่เกิดจากการขัดหรือการเตรียมงานก่อนทาสี **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** ข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมี SDS
Description: **รายละเอียด**	**013 Welding & Cutting** **งานตัด และงานเชื่อม**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. อุปกรณ์งานเชื่อมไฟฟ้า อุปกรณ์งานตัดแก๊ส ต้องตรวจสอบจาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน 2. ปิดกั้นพื้นที่ในบริเวณทำงานดังกล่าว พร้อมติดป้ายเตือนความปลอดภัย 3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 4. อุปกรณ์ตัดแก๊ส จะต้องติดตั้งอุปกรณ์การป้องกันไฟย้อนกลับ และห้ามนำแก๊ส LPG เข้าโรงไฟฟ้างาน กรณีจำเป็นต้องใช้ ต้องทำการปรึกษาหามาตรการป้องกันกับทาง Project Owner และ Safety ก่อน 5. ถังแก๊ส ถังลม จะต้องจัดให้มีล้อเลื่อน และมีโซ่ล็อคอย่างมั่นคงในการเคลื่อนย้าย 6. ถังแก๊ส ถังลม จะต้องมีฝาครอบบนหัวถัง เพื่อป้องกันการล้มกระแทก 7. ในการจัดเก็บห้ามนอนถังแก๊ส ถังลมกับพื้น โดยให้ตั้งถังในลักษณะตั้งและผูกมัดด้วยโซ่อย่างแข็งแรงหรืออยู่ใน Rack ที่เตรียมไว้ 8. ผู้รับเหมาต้องใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัยตรวจเช็คอุปกรณ์ทุกวันและส่งผลตรวจให้ Project Owner เพื่อส่งต่อ Safety ต่อไป 9. จะต้องต่อสาย Groumd Rod ให้ถูกต้องโดยใช้ Groumd Rod มาตรฐาน 10. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระวังเหตุไฟไหม้ตลอดเวลา พร้อมเตรียมถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง Fire Rating 10A40B ขนาด 15 ปอนด์ไว้อย่างเพียงพออย่างน้อย 2 ถัง และเพิ่มขึ้นตามปริมาณงาน 11. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์กันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ 12. เมื่อเลิกใช้อุปกรณ์การเชื่อมไฟฟ้า การตัดแก๊ส ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ ทุกอย่างให้เรียบร้อยและต้องเอาลวดเชื่อมออกจากหัวเชื่อม 13. กรอกรายละเอียดใบ Work Permit Hot Work และขออนุญาตก่อนเริ่มงาน และใบอนุญาต Hot Work มีอายุ 1 วัน **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** ใบวุฒิบัตรการผ่านอบรมดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้เฝ้าระวังไฟ

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
Description: **รายละเอียด**	**014 Construction** **การก่อสร้าง และสถานที่ก่อสร้าง**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ปฏิบัติให้สอดคล้องกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด 2. ทำรั้วสังกะสี/ Metal Sheet ตลอดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้แข็งแรง มีประตูทางเข้าออกอย่างน้อย 2 ด้าน พร้อมติดป้ายความปลอดภัยในการทำงาน 3. ห้ามพนักงานพักอาศัยในไซต์งานก่อสร้างเด็ดขาด 4. ต้องจัดให้มีสำนักงาน ที่สำหรับทานอาหารพนักงาน ที่สูบบุหรี่ ไว้นอกเขตก่อสร้าง 5. ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในบริเวณก่อสร้างเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า 6. ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 7. พนักงานต้องใช้ห้องน้ำตามที่จัดไว้ให้ ห้ามปัสสาวะในไซต์งานเด็ดขาด
	8. จัดเก็บขยะทั่วไป และ/หรือขยะมีค่าทุกวันและขนออกนอกไซต์งานทุกวัน เว้นแต่ขยะอันตรายจะต้องแจ้ง Safey ให้ทราบก่อนทิ้งในห้องขยะของโรงไฟฟ้า ห้ามนำออกนอกโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด 9. ห้ามผู้รับเหมาก่อสร้าง เข้าพื้นที่บริเวณทำงานของ โรงไฟฟ้า เด็ดขาด 10. ห้ามนำสุราหรือแอลกอฮอล์ เข้ามาในเขต โรงไฟฟ้า เด็ดขาด 11. จัดให้มีพนักงานกวาดถนน 2 คน ตลอดวันเพื่อรักษาความสะอาดถนนส่วนกลาง กรณีมีรถเข้า-ออกในไซต์ 12. ผู้รับเหมาต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้า-ออก ของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้า-ออกเขตก่อสร้าง
Description: **รายละเอียด**	**015 Log Out-Tag Out/Isolated (น้ำประปา ท่อลม ท่อดับเพลิง ท่อแก๊ส ไฟฟ้า)** **การตัดพลังงาน**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกพลังงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 3. ต้องกั้นพื้นที่บริเวณที่มีการทำงาน Logout พร้อมติดป้ายเตือน 4. การ Lock Out ทุกครั้งจะต้องมี Tag Out ด้วย และต้องเขียนใบอนุญาตล็อกและแขวนป้ายทุกครั้ง 5. กรอกรายละเอียดตามใบ Work Permit และได้รับอนุญาตการทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
Description: **รายละเอียด**	**016 Compressed Air** **การใช้เครื่องลม เครื่องอัดอากาศ**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. เครื่อง Compressed Air ต้องผ่านการตรวจอุปกรณ์จาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน จึงจะนำเข้ามาใช้งานในโรงไฟฟ้าได้ 2. อุปกรณ์ต่อพ่วงสายเครื่องลม นอกจากจะมีตัวเหล็กล๊อคแล้วควรมีสลิงล๊อคด้วย 3. ปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงาน พร้อมติดป้ายเตือนความปลอดภัย 4. ผู้ปฏิบัติงานต้องส่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานกำหนด และห้ามใช้ลมเป่าตามร่างกาย 5. เวลาเติมน้ำมันเครื่องลมจะต้องต่อสายกราวด์ตามมาตรฐาน พร้อมมีถาดรองกันน้ำมันหกบนพื้นดิน ต้องไม่มีคราบน้ำมันเปรอะเปื้อนลงพื้นที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด 6. ห้ามนำน้ำมันเก็บไว้ในไซต์งานเกินความจำเป็น ยกเว้นอยู่ในเครื่องลม 7. กรอกรายละเอียดในใบ Work Permit และได้รับอนุญาตก่อนทำงาน
Description: **รายละเอียด**	**017 Contractor EPA and Other License Requirements** **ใบอนุญาต ชำนาญพิเศษในวิชาชีพ**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม จะต้องมีใบประกาศผ่านงานแสดงต่อ Safety หรือผู้ได้รับมอบหมาย 2. พนักงานขับรถขนส่งพนักงาน รถบรรทุก จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** ใบวุฒิบัตรอบรมความปลอดภัยการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนด **ใบอนุญาตขับขี่ตามประเภท
Description: **รายละเอียด**	**018 Dust Control** **การควบคุมฝุ่นละออง**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดแผนงานมาตรการป้องกันฝุ่นละอองที่ถูกต้องเสนอต่อ Safety/Project Owner ก่อนเข้ามาทำงาน

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
	2. งานที่มีฝุ่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานที่กำหนด 3. รถบรรทุกที่จะออกจากไซด์งานของโรงไฟฟ้า จะต้องทำความสะอาดล้อทั้งหมดให้สะอาดก่อนออกจากไซด์งาน 4. จัดให้มีพนักงานกวาดถนน ทางเข้า-ออกไซด์งานวันละ 2 คน 5. จัดให้มีวันทำความสะอาดใหญ่ 1 วันใน 1 สัปดาห์ (Cleaning Day) 6. เมื่อมีการทำงานทำให้มีฝุ่นฟุ้งกระจาย ควรจัดให้มีน้ำสเปรย์เพื่อลดฝุ่น หรือมีผ้าใบกันฝุ่น
Description: **รายละเอียด**	**019 Spill Prevention/Control** **การป้องกันและควบคุมการรั่วซึมน้ำมัน/สารเคมี**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. เมื่อทำงานเกี่ยวกับงานที่มีโอกาสทำให้เกิดน้ำมันรั่ว จะต้องเตรียมถาดรองน้ำมันหรือเศษผ้า 2. เมื่อเกิดการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี จะต้องแจ้งต่อห้องควบคุมโดยด่วน (เบอร์โทร 2101) Safety (เบอร์โทร 2994-2995) หรือ รปภ. โดยด่วน (เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 2992) กรณีใดๆ ก็ตามจะต้องแจ้งให้ Safety รับทราบด้วยทุกครั้ง 3. สารเคมีที่นำเข้ามาต้องจัดหาคู่มือการใช้เคมี หรือฉลากเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย หรือข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) 4. ถ้ามีการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ แก้ไข จัดเก็บ ทำความสะอาด รวมถึงเก็บรวบรวมในภาชนะ หรือถุงขยะที่เหมาะสม และแจ้งต่อ Project Owner **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** ข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมี (SDS) หรือคู่มือการใช้สารเคมี, การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน
Description: **รายละเอียด**	**020 Waste Storage & Mixing of Waste Materials** **การทิ้งขยะและเศษวัสดุ**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ผู้รับเหมาต้องจัดภาชนะในการจัดเก็บขยะให้เพียงพอ และควรแยกประเภทขยะตามมาตรฐาน ABPR คือ ขยะมูลฝอย, ขยะจากกระบวนการไม่อันตราย, ขยะมีค่า และ ขยะอันตราย 2. ผู้รับเหมาต้องติดต่อ Safety หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อขอติดป้ายบอกแยกประเภทของขยะ พร้อมควบคุมให้พนักงานแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง 3. ขยะอันตรายให้ทิ้งที่โรงไฟฟ้า ถ้าเป็นโครงการระยะยาวตั้งแต่ 1 เดือนผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบค่ากำจัดขยะ ส่วนขยะทั่วไปไม่อันตราย หรือขยะมีค่า ให้ผู้รับเหมานำไปกำจัดเองด้วยวิธีที่ถูกต้อง หรือสามารถทิ้งไว้ที่โรงไฟฟ้าได้ แต่ต้องแจ้ง Project Owner ทุกครั้ง 4. เจ้าของโครงการต้องแจ้งรายการขยะที่เป็นขยะมูลฝอย กากอุตสาหกรรม และขยะอันตราย มาที่ Project Owner เพื่อแจ้งในระบบ Lotus Note เก็บข้อมูล 5. ถ้ามีการปนเปื้อนของสี น้ำมัน วัตถุอุปกรณ์อื่นบนพื้นดิน หิน ต้องรับผิดชอบ ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
Description: **รายละเอียด**	**021 Liquid Discharge - Storm Water** **การปล่อยทิ้งของเหลว และระบบระบายน้ำ**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. เมื่อต้องการจะปล่อยน้ำทิ้งลงรางระบายน้ำจะต้องติดต่อ Safety เพื่อขอคำปรึกษา และวิธีการปล่อยน้ำทิ้ง ห้ามทิ้งลงรางระบายน้ำ ถ้าทิ้งต้องเสียค่าปรับ 2000 บาท พร้อม Black List ผู้ทิ้ง 2. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อย่างเคร่งครัด 3. ผู้รับเหมาต้องผ่านการฝึกอบรมในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามมาตรฐาน 4. ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องตรวจสอบความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ถ้ามีน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนสารเคมีหรือน้ำมัน จะต้องมี SDS ของสารเคมีนั้นและผู้รับเหมาต้องกำจัดเอง
Description: **รายละเอียด**	**022 Piling Works** **งานเสาเข็ม ตอกเสาเข็ม**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	**A.) Bore Pile (เข็มเจาะ)** 1. เครื่อง Compressed Air ต้องผ่านการตรวจอุปกรณ์จาก Safety หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะนำเข้ามาใช้ รวมทั้งอุปกรณ์ Tri Pod, Temporary Casing dia.350 mm, Bucket, Cylinder Hammer 2. อุปกรณ์ต่อพ่วงสายเครื่องลม นอกจากจะมีตัวเหล็กล๊อคแล้วควรมีสลิงล๊อคด้วย 3. ปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงาน พร้อมติดป้ายเตือน ป้องกันดินกระเด็น ระวังสลิงหนีบมือ 4. ส่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ กำหนด 5. กรอกรายละเอียดในใบ Work Permit และขออนุญาต ก่อนทำงาน **B.) Drop Hammer (PC. Pile - ปั้นจั่นโครง)** 1. ต้องให้ Safety ไปตรวจสอบอุปกรณ์ปั้นจั่นโครง ตามแบบฟอร์มการตรวจก่อนเข้าไซด์ เช่น เครื่องยนต์ สลิง Winch รอก มูเล่ย์ Brake และ Clutch รวมทั้งโครงยึดหลัก

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
	2. การประกอบติดตั้งและรื้อถอนปั้นจั่นโครงจะประกอบแยกส่วนเป็น 3 Part และใช้เครนยกติดตั้ง 3. จัดให้มีอุปกรณ์ Life Line ที่ใช้ในการขึ้น-ลงในแนวดิ่ง มีบันได และชานพักให้พนักงานทำงานได้สะดวก (Steel Ladder, Platform) 4. ส่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานกำหนด 5. กรอกรายละเอียดในใบ Work Permit และขออนุญาต ก่อนทำงาน **เอกสารที่ต้องแนบ** ** เอกสารปจ1 ปจ2 ตรวจตามที่กำหนด พร้อม สำเนาใบ กว. วิศวกรผู้ตรวจ **เอกสารตรวจรับรองความปลอดภัยของเครื่องจักร/อุปกรณ์
Description: **รายละเอียด**	**023 Radio Isotopes** **การทำงานกับรังสีแตกตัว**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. อุปกรณ์เครื่องฉายรังสีต้องอยู่ในสภาพปลอดภัยและได้รับอนุญาตให้ใช้ถูกต้องตามกฎหมาย 2. จะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี โดยผ่านการฝึกอบรมและทดสอบตามหลักสูตรการป้องกันอันตรายทางรังสี จากสำนักปรมาณูเพื่อสันติ หรือสถาบันอื่นที่กรมสวัสดิการรับรอง 3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับสี จะต้องได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจ และทราบถึงอันตรายและวิธีป้องกันอันตรายจากรังสีก่อน 4. ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง จาก Safety หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 5. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับรังสีต้องสวมใส่อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน 6. บริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับรังสีจะต้องจัดทำรั้วปิดกั้นพื้นที่ทำงานและมีป้ายเตือน "อันตราย บริเวณรังสี" ติดตั้งชัดเจน 7. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนด 8. ต้องมีผู้ดูแลเครื่องกำเนิดรังสีตลอดเวลา 9. ต้องตรวจวัดปริมาณรังสีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าแหล่งกำเนิดรังสีได้ปิดเรียบร้อยแล้วก่อนการยกเลิกกั้นบริเวณ **เอกสารที่ต้องแนบ** ** อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล (Flim Badge) ข้อมูลและชื่อระบุตรงกับผู้ปฏิบัติงาน **ใบอนุญาตเลขที่ของอุปกรณ์เครื่องฉายรังสี พร้อมแนบใบอนุญาต
Description: **รายละเอียด**	**024 Sewage Disposal** **การทำงานกำจัดสิ่งปฏิกูล**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. จัดทำเอกสารขั้นตอนการประเมินอันตรายจากงาน และผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน เสนอต่อ Project Owner และ Safety เพื่อทำการขออนุญาต 2. ต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะทำการสูบสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่อยู่สถานที่ใกล้เคียง 3. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และสวมใส่ตลอดเวลาปฏิบัติงาน 4. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน 5. ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้ และบนตัวถังมีข้อความ "ใช้เฉพาะขนสิ่งปฏิกูล" โดยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ 6. ท่อหรือสายที่ใช้สูบสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์อื่นๆ มีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด หรือ รั่ว ซึม และมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 7. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากหน่วยราชการ 8. ต้องมีการกำหนดเส้นทางและเอกสารกำกับการขนสิ่งปฏิกูล โดยหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการลักลอบท้องสิ่งปฏิกูล **เอกสารที่ต้องแนบ** ** ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
Description: **รายละเอียด**	**025 Pest Control** **การทำงานกำจัดแมลง**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. จัดทำเอกสารขั้นตอนการประเมินอันตรายจากงาน และผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน เสนอต่อ Project Owner และ Safety เพื่อทำการขออนุญาต 2. แจ้งเอกสารข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมี (SDS) และเอกสารใบอนุญาตผู้มีไว้ในครอบครองวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 (วอ.3) หรือใบรับแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 (วอ.2) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ทาง Project Owner และ Safety ตรวจสอบ

ข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง	
	3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด 4. ผู้ปฏิบัติงานห้ามเท, ทิ้งสารเคมี หรือเศษวัสดุอื่นๆ ลงรางระบายน้ำ หรือสิ่งแวดล้อม **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** **ข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมี (SDS) **เอกสารใบอนุญาตผู้มีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย หรือ ใบรับแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตราย **หลักฐานผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตราย/ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและการกำจัดแมลงหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
Description: **รายละเอียดของอันตราย**	**026 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง** **การทำงานบนที่สูงโดยใช้เครื่องจักรยกคน**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	**A.) เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนทำงานบนที่สูง** 1. ต้องมีรายละเอียดและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หรือมีวิศวกรเป็นผู้จัดทำเป็นเอกสาร 2. ต้องมีรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงโดยวิศวกร 3. ต้องมีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรสำหรับใช้ยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงและอุปกรณ์เกี่ยวข้องให้มีสภาพปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง 4. ผู้ทำการควบคุม และทำงานบนเครื่องจักร ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด 5. ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่องจักรอย่างปลอดภัย 6. ต้องอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรายละเอียดและคู่มือการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ยกคนขึ้นที่สูงเพื่อความปลอดภัย 7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด พร้อมทั้งฝึกการสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวอย่างถูกต้อง รวมถึงการใช้งานอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย 8. ต้องมีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย 9. กรอกรายละเอียดในใบ Work Permit และ Height Work Permit ขออนุญาต ก่อนทำงาน **B.) เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนทำงานบนที่สูงแบบแขวน** 1. ต้องมีรายงานการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง โดยวิศวกร 2. จัดเตรียมแผนงาน (Liftint Plan) และขั้นตอนในการทำงานนั้นๆ โดยวิศวกร 3. ต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และมีสภาพพร้อมใช้งานตามกฎหมาย 4. ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่องจักรอย่างปลอดภัย 5. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามตารางมาตรฐานกำหนด พร้อมทั้งฝึกการสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวอย่างถูกต้อง รวมถึงการใช้งานอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย 6. กรอกรายละเอียดในใบ Work Permit และ Height Work Permit ขออนุญาต ก่อนทำงาน **<u>เอกสารที่ต้องแนบ</u>** ** เอกสารปจ1 ปจ2 ตรวจตามที่กำหนด พร้อม สำเนาใบ กว. วิศวกรผู้ตรวจ **ใบรับรอง (Certificate) สำหรับสลิงหรืออุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ **ใบวุฒิบัตรอบรมเกี่ยวกับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น **เอกสารแผนการยก (Lifting Plan) กรณีงานยกโดยใช้เฮี๊ยบ/เครน) **ใบวุฒิบัติอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นความปลอดภัยในการใช้รถยกคนทำงานบนที่สูง
Description: **รายละเอียดของอันตราย**	**027 Other** **งานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้**
Countermeasure: มาตรการป้องกัน	1. ให้ Project Owner , Safety , จัดซื้อ ร่วมพิจารณากำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในแบบฟอร์ม FM-PC-005 Term of reference